臺南市官田區公所廉政會報 108 年第 2 次會議紀錄

時 間：108 年 9 月 25 日（星期三）下午 3 時 20 分

地 點：本所 2 樓簡報室

主 席：顏區長 能通

記錄：王國中

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞：

各位同仁大家好，清廉勤政一直是我們臺南市政府團隊所強調的核心價值。我想每一位公務員都知道不能貪污，但是有時候在執行公務的過程中，難免會遇到可能遭人非議或有違反法令之虞的情形。透過廉政會報的召開，可以幫助同仁瞭解什麼行為不能作，什麼行為是在合法範圍內。尤其是一些容易引起別人遐想的不必要的飲宴應酬、收受餽贈等，都可能受到詬病。我們公務員面對透過施壓方式所提出的不適當或違法要求，應當遵守原則；對於部分不合法的訴求，也要知道底線在哪裡。此外，廉政會報的主要目的也在瞭解本所廉政工作執行情形，經由工作報告、專題報告及提案討論，促使本所建立有效內部控制機制，進而修正行政流程或作業方式，讓區政的運作能在法規允許範圍內，更加貼近民意需求。站在民眾的立場，他們自然希望行政流程能更快速且符合他們期待的利益，但是公務員必須依法行政，否則就可能被依圖利罪訴究，即便後來證明無罪，也相當耗時費力。希望大家都能踴躍的來參與本次的會議，如果各位有什麼寶貴的意見或建議，也都能利用今天的會議提出來充分討論。

貳、上次會議決議事項執行情形（詳如會議資料第 2-3 頁）

※主席：政風室所提到的 1-8 項列管案，各位是否有要補充的？

如果沒有，就同意解除列管。

※決議：准予備查。

參、報告事項：

一、報告案 1：本所廉政工作推動情形報告-政風室報告

（詳如會議資料第 4-14 頁）

※主席：謝謝政風室精要的報告，各位是否有要指教的地方？

※民政及人文課課長：選舉期間剛好有里長聯繫會報，市府都

會要求我們會函文法務部相關機關派員來進行反賄

選宣導，屆時如果無法派員，可否請政風室來為我

們宣導。

※政風室主任：政風室會配合協助辦理。

※決議：准予備查。

二、報告案 2：本所辦理 108 年度殯葬設施與管理業務專案清查

策進作為報告（詳如會議資料 15-17 頁）

※主席：各位對民文課的改善事項和具體作為有沒有要指教

的？如果沒有，就請民文課持續的來辦理。

※決議：准予備查。

三、報告案 3：108 年「水利局補助各區公所水利工程」專案稽

核策進作為報告（詳如會議資料 18-19 頁）

※主席：各位對農建課的報告有沒有要指教的？

※政風室主任：在此補充說明，今年的殯葬業務專案清查及水

利局補助各區公所水利工程專案稽核，是廉政署和市府政風處年度所列管的案件，會在廉政會報請民文課及農建課提出策進報告，主要是依照計畫、執行、考核、修正的 PDCA 流程，來針對這二項業務所發現的問題癥結進行討論，主要也是希望這些業務的推展能夠越來越好。

※主席：確實如主任所說的，要有 PDCA 的觀念。另外有關採購的部分要請行政課來做個規劃和規範，流標 3 次的案件是否就要下架重新檢討，才不會有第 5 次才決標的情形。

※行政課課長：有關採購案在前 2 次流標時，都會簽會業務單位續行上網招標，到第 3 次以後流標也會簽請業務單位檢視，看是要撤案重新檢討還是要繼續上網招標。

※主席：我們還是要建立一個機制，原則上流標 3 次就要撤案檢討，除非第 4 次有把握廠商會來投標，不然還是以 3 次為基準。

四、報告案 4：廉政防貪指引(廉政細工)案例研討—

公務員利用職權為工程開口契約不實審查，並假藉「借款」名義，向廠商索討賄款，接受廠商招待至有女陪侍酒店飲酒作樂，以包庇廠商溢領工程款。(詳如會議資料 20-21 頁)

※主席：這個案例很好，開口契約是我們公所業務很重要的一部分，農建課要有一個內部管理機制，包括提案的部分、審核的部分，要求我們的同仁要確實依照標準作業程序來執行，基本上有規範之後，在執行上才不會

有較大的風險，壓縮人謀不臧的空間，廠商才不會藉機製造弊端，其實這些案例都是因小失大。

※決議：准予備查。

肆、討論提案：

一、提案1：提案單位-人事室

(一) 案由：

第十屆立法委員暨第十五任正副總統選舉即將展開，請各單位主管確實督促同仁，於辦理公務時應堅守行政中立之立場並恪遵依法行政原則，遵守法定程序，以免誤觸法網，損害自身權益。

※ 主席：這個部分請人事室補充一下。

※ 人事室主任：行政中立法對於行政中立的行為規範相當的明確，而且還有很多案例和說明可以提供大家參考。

※ 主席：大家對於行政中立應該都非常的有概念，有關人事室的提案各位有沒有意見，沒有的話就照案通過，請各課室落實執行。

(二) 決議：照案通過。

二、提案2：提案單位-政風室

(一) 案由：

建請各單位主管注意，若同仁因事涉公務，被地檢署、廉政署調查組、調查局調查處(站)、警察局等司法調查機關通知約談或訊問時(不論以證人或嫌疑人身分)，請

事先以影送、傳真或 Line 等方式知會政風室，俾利提供同仁必要之協助。

※ 主席：各位有沒有要補充的？

※ 農業及建設課課長：如果最後是去法院開庭的話，是否也要通知？

※ 政風室主任：這個部分也請通知政風室，政風室會盡力協助同仁。

※ 主席：其實通報的主要目的是在保障同仁的權益，如果沒有的話就依照政風室的建議來辦理。

(二) 決議：照案通過。

提案 3：提案單位-政風室

(一) 案由：

建議各單位在編列採購案件預算時，應統合參考市場價格、物價波動及同案前次決標價格等相關因素，避免造成預算編列不實及招標遲延等情形發生。

※ 主席：這個部分應該農建課比較多，農建課在執行上有沒有困難。

※ 農業及建設課課長：建議上級補助機關對於我們提案申請的經費不要刪減過度，否則很難編列預算。

※ 政風室主任：這個部分會協助向上反映。

(二) 決議：照案通過。

提案 4：提案單位-政風室。

(一) 案由：

有關研擬本所公職人員利益衝突迴避「通知」及「定期

彙報」之參考作法案。

※主席：各位有沒有要補充的？如果沒有就依照政風室的建議來辦理。

(二) 決議：照案通過。

伍、臨時動議：

※主席：建議各課室在業務裁量的認定上有疑義的時候，可由主秘邀集會計室及政風室來協助釐清，例如活動中心使用收費的問題，公共性或公益性免收場地使用費的認定基準。

※政風室主任：有關行政裁量原則上是尊重業務單位的決定，除非是裁量違法、裁量逾越、裁量怠惰才會介入進行審查。建議業務單位對於民眾申請案件可製作內部審查表，針對具體個案判定是否合法，是否合理，例外免收費的具體理由為何，相同的申請內容條件應做一致性的判定，才不會徒增困擾，提供給大家參考。

※主席：各位可參考政風室的意見來辦理，往後如遇有類似相關問題，還請政風室及會計室來協助。

陸、主席結論：

廉政的推展是持續性工作，剛剛提到了很多的案例以及政風主任彙整的這些資料，請各課室主管在未來的課室會議務必要讓同仁瞭解，畢竟廉政工作跟每一位同仁是息息相關的。在此再次強調，同仁如有違法貪污的傾向，課室主管就應該要適時的輔導，扮演好與同仁溝通的角色，避免有違法犯紀的情事發生，請各位繼續共同來努力，如果沒有其他的

意見，我們今天的會議就到此結束。

柒、散會：下午 4 時 20 分。