

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
00			行政類					
00	1		法令規章					
00	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存	061301-1	
00	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、研修法令徵詢及法規宣導及解釋令(函)相關文件	5	依規定程序銷毀	061301-2 061301-3	
00	2		事務管理					
00	2	01	技工、工友進用、派免、考績、重大獎懲	進用派免、解雇、離職、留職停薪、年終考核、一次記二大功(過)獎懲等相關文件	50	依規定程序銷毀	040405 040407 040502-1 040504 041203	
00	2	02	技工、工友一般管理	各項保險公文及表冊、差假管理、福利互助、平時考核、一般獎懲等業務文件、文康活動、申請在職證明等經常性業務文件	10	依規定程序銷毀	040503 040505 0407 041003 041005 041302-2 041102 041103	
00	2	03	技工、工友勞退、待遇、補助費、福利互助	勞退、薪俸支給、職務加給、年終獎金、兼職費及其他工作獎勵金等相關文件	10	依規定程序銷毀		
00	2	04	技工、工友一次退休、資遣、撫卹	申請一次退休、資遣、撫卹審定與給與等相關文件	50	依規定程序銷毀	041201-2 041202 041205-2	
00	2	05	臨時人員管理	薪俸支給、差假管理、平時考核及獎懲、臨時人員相關法規、資訊異動及各式書表	10	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
00	2	06	臨時人員保險	勞工保險加退保、勞退金提繳、保險俸級異動公文與勞保給付、表冊及事證；全民健康保險及國民年金保險公文及表冊	10	依規定程序銷毀	041102 041103 041104	
00	2	07	重大興建工程	區公所重大興建工程(如辦公廳舍興建)計畫、執行、監工、進度管控等相關文件	永久	機關永久保存		
00	2	08	辦公處所管理	辦公處所設備、內部配置、清潔、節能減碳、綠美化等管理及各項宣導資料相關文件	3	依規定程序銷毀	061203	
00	2	09	不動產產籍管理	管理機關取得(來源含接收、徵收、購置、撥用、受贈、新登錄、沒收、交換)、登記及減損(含轉撥、報廢、贈與、交換、毀損、其他)等紀錄及相關文件	永久	機關永久保存	060902-1	
00	2	10	不動產維護管理	不動產保管、維護、盤點、保險及管理之紀錄及相關文件	5	依規定程序銷毀	060902-4 060902-6 060902-7	
00	2	11	動產產籍管理	本機關取得(含撥入、受贈、購置、孳生、交換、其他)、登記、減損(含轉撥、報廢、贈與、交換、毀損、遺失、其他)等相關公文文件	10	依規定程序銷毀	060901-1	
00	2	12	一般動產管理	保養、維修及管理之紀錄、本機關奉准報廢財產之變賣及估價作業等紀錄、動產實施盤點、盤點紀錄、保險、財產報告等相關文件	5	依規定程序銷毀	060901-4 060901-5 060901-7 060901-8	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
00	2	13	車輛管理	派車單、里程登記表、消耗油料登記表、用油量使用紀錄、油料購存、保養維修相關文件	3	依規定程序銷毀	061102	本項目相關表(單)經認證電子型式者，保存年限亦同，如紙本與經認證電子型式併存時，紙本保存年限得調降
00	3		採購					
00	3	01	公告金額1/10以上未達查核金額採購	公告金額1/10以上未達查核金額之採購之招標、訂約、取消採購等相關文件	10	依規定程序銷毀	060702 060704	
00	3	02	查核金額以上採購	查核金額以上之工程、勞務、財物採購之招標、訂約、取消採購等相關文件	30	依規定程序銷毀	060701 060704	
00	3	03	採購爭議處理	採購爭議(含司法訴訟、訴願、仲裁、調解等)相關文件	20	屆期後鑑定	060707	
00	3	04	採購稽核	工程、勞務、財物採購之採購稽核等相關文件	3	依規定程序銷毀		
00	3	05	一般採購管理	機關採購事項蒐集、公告、協調、案例態式等週知性文件	3	依規定程序銷毀		
00	4		研考					
00	4	01	施政計畫	本機關編擬之中長程施政計畫、年度施政計畫、施政綱要、施政目標施政報告及重要專案計畫之相關文件	永久	機關永久保存	060201-1	
00	4	02	主管會報	本機關首長召集例行性主管會報(議)之資料及會議紀錄等相關文件。	永久	機關永久保存	060301	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
00	4	03	工作會報	本機關召開臨時會及收受區民諮詢委員會之來文，辦理各課室之提案、區長施政報告、臨時會議決情形、及各單位工作報告等相關文件。	5	依規定程序銷毀		
00	4	04	研究發展	機關自行研究、委託專案研究及出國研究等結案報告及電子檔	永久	機關永久保存	060202-1	
00	4	05	研究發展過程性文件	機關自行研究、委託專案研究及出國研究之相關過程性文件	3	依規定程序銷毀	060202-2	
00	4	06	為民服務	推動為民服務方案、計畫及考評、獎懲相關文件	10	依規定程序銷毀	060204-1	
00	4	07	人民陳情案件管理	人民陳情案件管制或答覆，含民意調查、民眾申辦案件電子化單一窗口	3	依規定程序銷毀	060204-2	
00	4	08	管制考核	例行性計畫、交辦案件之追蹤管制	5	依規定程序銷毀		
00	4	09	資訊管理	行政業務資訊化規劃、建置及資訊化應用、管理、維護相關文件	5	依規定程序銷毀	060103-1 060103-2	
00	4	10	新聞公關業務	公共關係、公共事務業務、新聞稿及收受管理他機關編印公報等相關文件	1	依規定程序銷毀	060402 060404	
00	4	11	機關日誌與大事紀	本機關日誌、大事紀、公務登記簿、工作概況或備查簿	永久	機關永久保存	060101-1	
00	5		法制					
00	5	01	訴願及國家賠償	受理訴願及國家賠償案件相關文件	30	屆期後鑑定		
00	5	02	他機關公告	收受他級機關週知性公文公告（宣導性資料、地籍圖重測區公告、土地現值作業說明等）	1	依規定程序銷毀		
00	6		文書檔案					

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
00	6	01	印信管理	本機關辦理印信申請、啟用、製換發、繳銷及印模單等文件	永久	機關永久保存	060504	
00	6	02	一般文書管理	本機關辦理公文流程管理、用印申請及收發文各項傳遞簽收紀錄；收受文書及印信管理相關之一般或週知性公文	3	依規定程序銷毀	060503	
00	6	03	檔案銷毀、移轉(交)、分類年限表	本機關檔案移交清冊、銷毀計畫、銷毀目錄、移轉目錄、檔案分類年限表編製及相關文件(含銷毀及移轉核准函)	永久	機關永久保存	060604-1 060606-1	
00	6	04	檔案鑑定	會議資料、鑑定報告、鑑定分析單及相關文件	20	依規定程序銷毀	060605	辦理檔案銷毀、移轉及區分表編訂所撰擬之鑑定報告，應永久保存
00	6	05	一般檔案管理	本機關及收受他機關目錄彙送、檔案立案編目、檔案保存修護、檔案複製、庫房管理及檔案應用計畫、簿冊(紀錄)及相關文件	3	依規定程序銷毀	060606-2 060606-3	
00	9		其他	辦理、層轉及收受本機關(單位)與他機關(單位)有關行政業務綜合性、週知性業務之相關文件	3	依規定程序銷毀		
01			人事類					
01	1		法令規章綱					
01	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存	041401-1	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
01	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、研修法令徵詢及法規宣導及解釋令(函)相關文件	5	依規定程序銷毀	041401-2 041401-3	
01	2		綜合業務					
01	2	01	人事綜合業務	本機關辦理或層轉及收受他機關有關人事綜合性、週知性業務之相關文件	5	依規定程序銷毀		
01	2	02	職章製(換)發	上級機關及本機關職章啟用、換發與銷毀相關文件	永久	機關永久保存	040101-1 040101-2	
01	2	03	首長交接	首長交接公文及表冊	20	屆期後鑑定	040102	
01	2	04	組織法規	本機關員額配置、編製表、組織職掌、辦事細則、分層負責明細表相關公文級表冊。	永久	機關永久保存	040201	
01	2	05	員工協助	心理諮詢、法律諮詢、醫療諮詢、理財諮詢及其他諮詢	10	依規定程序銷毀	041006	
01	2	06	策略性人力資源管理、核心價值	策略性人力資源管理、核心價值方案相關文件	20	依規定程序銷毀		
01	3		任免、考試分發					
01	3	01	任用、派免、留職停薪	審定函等任用資格申請及證書核發；現職人員職務異動、派免及留職停薪、復職公文及表冊	50	依規定程序銷毀	040402-1 040404-1 040405	
01	3	02	動態登記、請任免	公務人員送審、動態登記公文及表冊、請任(免)公文及表冊	5	依規定程序銷毀	040404-2 040414	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
01	3	03	考試任用計畫與分發訓練	提報年度需用考試錄用人員計畫、公文及表冊(含缺額調查及各類考試會議資料)；公務人員各等級考試錄取人員分發、訓練、請證、改分配、延訓補訓公文及表冊	10	依規定程序銷毀	040301 040302	
01	3	04	人事甄審	甄審委員會設置、會議記錄、改選公文及表冊	25	依規定程序銷毀	040401-1	
01	3	05	聘僱人員	聘僱計畫、名冊、契約等公文及表冊	50	依規定程序銷毀	040406	
01	3	06	職務代理人、專業臨時人員	現職人員代理、僱用非現職職務代理人及專業臨時人員任用管理公文及表冊	10	依規定程序銷毀	040413	
01	4		獎懲考績、差勤管理、訓練進修					
01	4	01	考績、年度考核	年終、另予、專案考績(成)、成績考核等公文及事證資料	50	依規定程序銷毀	040502-1	
01	4	02	一般獎懲	一次記一大功(過)以下獎懲公文及表冊、建議函	10	依規定程序銷毀	040505-1 040505-2	
01	4	03	公務人員獎章	請核頒功績獎章、楷模獎章、服務獎章、專業獎章公文及事證資料	50	依規定程序銷毀	040508-3	
01	4	04	差假	差勤、休(請)假公文、表冊及事證資料、國民旅遊卡差假及請款資料	5	依規定程序銷毀	040702 040703	
01	4	05	緩召業務	緩召公文及名冊與逐召業務相關文件	10	依規定程序銷毀	040701	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
01	4	06	訓練進修、終身學習	各項訓練、入學進修、選修學分與專題研究公文、表冊及事證資料(含升任官等訓練、行政中立訓練、專業訓練、一般管理訓練等，惟不含考試錄取人員分發訓練)	10	依規定程序銷毀	040602 040603	
01	5		福利待遇、保障及保險					
01	5	01	因公涉訟補助、懲戒	因公涉訟補助、懲戒處分相關公文、表冊及事證資料	20	屆期後鑑定	040805 040506	
01	5	02	工作權平等	性別工作權平等、性騷擾防治及申訴救濟補助處理公文級表報	25	依規定程序銷毀	040801	
01	5	03	模範公務人員	選拔與表揚模範公務人員及公務人員傑出貢獻獎公文及事證資料	15	依規定程序銷毀	040509	
01	5	04	出國考察	選派國考察公文及報告	10	依規定程序銷毀	040604	出國考察報告應永久保存1份
01	5	05	保障業務	公務人員協會立案申請、審查與後續行政運作、提起再審議、或向司法機關請求救濟、提起複審公文及事證資料	20	屆期後鑑定	040802 040803-1 040803-2	
01	5	06	福利待遇	員工待遇支給公文及薪俸表冊	10	依規定程序銷毀	040901	
01	5	07	輔購(建)住宅	輔助購置(配售)住宅貸款公文、表冊及事證資料	30	依規定程序銷毀	041001	
01	5	08	月退休、年撫卹、月撫慰	申請月退休(職)金審(核)定與給與公文及表件、請領年撫卹金審定與給與公文及表件、請領月撫慰金審定與給與公文及表件	50	屆期後鑑定	041201-1 041204-1 041205-1	配合終身請領月撫慰及請領年撫卹金者，應審酌個案需要延長保存年限

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
01	5	09	一次退休、離職資遣	申請一次退休(職)金、資遣案件審(核)定與給與公文及表件、中途離職、因案免職或失蹤人員請領退撫基金自繳費用(含離職儲金)公文及表冊	50	依規定程序銷毀	041201-2 041202 041203	
01	5	10	一次撫卹、一次撫慰	申請一次撫卹金審定、申請一次撫慰金審定與給與公文及表件	10	依規定程序銷毀	041204-2 041205-2	
01	5	11	退休照護、優惠存款	核發年節特別照護金、長青座談、志工服務公文及表件、優惠存款公文及事證資料	20	依規定程序銷毀	041208 041209-1	
01	5	12	補繳退撫基金年資	退撫基金年資(含補繳退撫基金)公文及表冊	50	依規定程序銷毀	041206	
01	5	13	各項獎(勵)金	年終工作獎金(年終慰問金)、年終考績獎金、另予考績獎金、專案考績獎金、績效獎金與其他工作獎(勵)金公文及表冊	10	依規定程序銷毀	040903	
01	5	14	慰問金	因公受傷、殘廢或死亡公文、申請書及事證資料	10	依規定程序銷毀	041004	
01	5	15	其他給與	婚、喪、生育、子女教育、進修、休假等補助與不休假加班費請領及證明文件	10	依規定程序銷毀	040905	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
01	5	16	福利互助	福利互助公文、表冊及事證資料	10	依規定程序銷毀	041003	
01	5	17	保險業務	公教人員、勞工保險加(退)保險俸級異動與請領現金給付與一次金給付之公文、申請書、表冊及事證資料；全民健康保險加(退)保與投保金額調整、國民年金保險請領喪葬給付、年金給付申請書表及事證資料	10	依規定程序銷毀	041101 041102 041103 041104	
01	5	18	文康活動	各式活動與競賽計畫(含親子活動)及公文	3	依規定程序銷毀	041005	
01	6		人事資料管理					
01	6	01	證明書、人事資料	在職證明書表、委外業務與各類人事資料異動及更新等統計表報	10	依規定程序銷毀	041303	
01	6	02	專業證照	專業證照調查公文及表冊	10	依規定程序銷毀	041301	
01	6	03	人事統計、資訊系統管理	委外業務與各類人事資料異動(含資訊安全)及更新等統計表報	5	依規定程序銷毀	041303 041304	
01	9		其他	其他人事業務之一般性及週知性文件	3	依規定程序銷毀		
02			主計類					
02	1		法令規章					
02	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存	030501	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
02	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)、意見徵詢及法律、命令、行政規則宣導相關公文	10	依規定程序銷毀	030501-2 030501-3	
02	2		綜合業務					
02	2	01	會計制度	各種會計制度設計、核定及其研商過程之相關文件	20	依規定程序銷毀	030201-2	
02	2	02	會計人員月撫慰及年撫卹	請領月撫慰金審定與給與及請領年撫卹金審定與給與等公文及表件	50	屆期後鑑定	041204-1 041205-1	屬終身請領月撫慰金及請領年撫卹金者，應審酌個案需要延長保存年限
02	2	03	會計人員一次撫慰及撫卹	申請一次撫慰金審定與給與及申請一次撫卹金審定與給與等公文及表件	10	依規定程序銷毀	041204-2 041205-2	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
02	2	04	會計人員任免考績獎章	任免、考績、重大獎懲、審定函、職務異動、重大獎懲、服務獎章	50	依規定程序銷毀	040404-1 040502-1 040504-1 040508-3	
02	2	05	會計人員獎懲	一般獎懲	10	依規定程序銷毀	040505	
02	2	06	一般性補助款	辦理、層轉及收受中央對地方政府一般性補助款核定公文及中央對地方政府計畫與預算考核之相關文件	5	依規定程序銷毀		
02	3		會計業務					
02	3	01	單位預算、決算	單位預、決算書之相關文件(含主管預算、單位預、決算及單位預、決算之分預、決算); 補辦單位預、決算之相關文件	10	依規定程序銷毀	030101-3 030301-2	單位預、決算書至少應永久保存1份
02	3	02	單位會計報告	單位會計報告屬季報、半年報、年報(含機器處理會計資料之貯存體暨處理手冊)之相關文件	10	依規定程序銷毀	030203-2	
02	3	03	預算分配流用及保留	預算分配申請及核定、預算流用申請、預算保留申請及核定之相關文件	10	依規定程序銷毀	030102 030103	
02	3	04	會計資料審核	本機關內部審核計畫、檢查及報告之相關文件; 審計機關審核會計報告及原始憑證、半年結算等審核通知暨查詢、核准之相關文件	10	依規定程序銷毀	030204-1 030204-2	
02	4		統計業務					
02	4	01	全國性統計計畫及方案	收受全國統計中長程統計計畫、調查計畫與統計方案擬訂、修正及實施之相關文件	15	依規定程序銷毀	030401-2	
02	4	02	各機關統計計畫及方案	各機關統計計畫、方案擬訂、修正及實施之相關文件	15	依規定程序銷毀	030401-1	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
02	4	03	全國性統計標準	收受全國性各種統計分類標準訂定、修正與停止適用之相關文件	15	依規定程序銷毀	030402-2	
02	4	04	各機關統計標準	各機關統計分類標準訂定、修正與停止適用之相關文件	15	依規定程序銷毀	030403-1	
02	4	05	統計分類標準釋疑	他機關統計分類標準釋疑及意見徵詢及彙編之相關文件	5	依規定程序銷毀	030402-3 030402-4	
02	4	06	機關普查表冊	機關辦理普查原始表冊及收受他機關普查之相關文件	5	依規定程序銷毀	030403-1 030403-2	
02	4	07	機關抽樣調查	機關辦理定期或不定期之抽樣調查原始表冊、及收受他機關抽樣調查之相關文件	2	依規定程序銷毀	030403-3 030403-4 030403-5	
02	4	08	公務統計	本機關辦理公務統計及收受他機關公務統計原始表冊及相關文件	5	依規定程序銷毀	030404-1 030404-2	
02	4	09	統計報告	本機關編製之各種統計報告及收受他機關各種統計報告相關文件	10	依規定程序銷毀	030405-1 030405-2	
02	4	10	本機關統計書刊	機關編印定期或不定期各類統計刊物及收受他機關各類統計相關文件	5	依規定程序銷毀	030406-1 030406-2 030406-3	
02	4	11	統計工作稽查督導	統計工作稽核及複查之相關文件	5	依規定程序銷毀	030407	
02	9		其他	辦理、層轉及收受本機關(單位)與他機關(單位)有關主計業務綜合性及週知性相關文件	3	依規定程序銷毀		
03			政風類					
03	1		法令規章綱					
03	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存	010701-1	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
03	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、研修法令徵詢及法規宣導及解釋令(函)相關文件	5	依規定程序銷毀	010701-2 010701-3	
03	2		政風行政					
03	2	01	政風綜合業務	辦理、層轉及收受本機關(單位)與他機關(單位)有關政風綜合性、週知性業務之相關文件	5	依規定程序銷毀		
03	2	02	人員任免、考績、獎懲	審定函、考績、重大獎懲等相關文件	50	依規定程序銷毀	040404-1 040502-1 040504	
03	2	03	人員任用、獎懲	動態、一般獎懲等相關文件	10	依規定程序銷毀	040404-2 040505	
03	2	04	工作計畫及檢討	公務維護計畫、年度工作計畫、所屬計畫審核報告及其相關公文，年終(中)工作檢討或專案檢討會之報告、報表、會議資料及其相關公文	3	依規定程序銷毀	010102 010104	
03	2	05	公務機密業務	公務機密維護措施、專案保密措施及公務機密維護業務宣導等相關文件	5	依規定程序銷毀	010401 010402 010403	
03	2	06	安全維護	安全維護檢查、危安事故處理、安全維護宣導等相關公文	10	依規定程序銷毀	010501 010505	
03	3		政風預防					
03	3	01	預防及改進措施	預防貪瀆、政風防弊及政風改進與導正及獎勵廉能措施等相關文件	5	依規定程序銷毀	010201 010209	
03	3	02	業務稽核	易滋弊端業務稽核及工程抽查(驗)之報告、報表及採購監辦、稽核等相關公文	5	依規定程序銷毀	010202 010203	

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
03	3	03	公務員廉政規範	贈受財物、請託關說及飲宴應酬等端正公務員廉政倫理規範表報及其相關公文	5	依規定程序銷毀	010201 010207	
03	3	04	財產申報與審查作業	公職人員財產申報、實質審查、裁罰之辦理情形及其相關文件	20	依規定程序銷毀	010205-1	
03	4		政風查處					
03	4	01	一般檢舉陳情案件	一般檢舉及人民陳情請願案件查處之相關文件	5	依規定程序銷毀	010303-2	
03	4	02	貪瀆調查及刑事責任案件查處	行政肅貪案件、行政責任案件、刑事責任案件調查資料、檢舉貪瀆案件獎金申請相關文件	20	屆期後鑑定	010303-1 010304-1	
04			民政類					
04	1		法令規章綱					
04	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存		
04	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、研修法令徵詢及法規宣導及解釋令(函)相關文件	5	依規定程序銷毀		
04	2		自治行政					
04	2	01	組織及行政區域劃分	里鄰區域調整劃分、道路命名、門牌整編及訂(修)里辦公處辦事細則等相關文件	永久	機關永久保存		
04	2	02	行政區域證明	辦理行政區域整編證明相關文件	1	依規定程序銷毀		
04	2	03	公職選舉	辦理公職人員選舉、罷免及選舉法令及疑義請示等相關公文	30	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
04	2	04	一般選舉業務	立法委員、市議員選務工作、里長候選人資格審查、調查及一般選舉業務文宣並協助農會、水利會選舉等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	2	05	調解業務	調解成立核定、調解業務相關規定、委員遴聘與核備、法律扶助等相關文件	15	依規定程序銷毀		
04	2	06	里活動中心興建及修繕	各里辦公處申請興建、修繕活動中心等相關文件	永久	機關永久保存		
04	2	07	里活動中心管理	里活動中心軟硬體設備維護管理、場地租借、租金補助及評核、經營管理等相關文件	5	依規定程序銷毀		
04	2	08	里小型公共設施	里小型公共設施修繕(含里辦公處)及維護事項等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	2	09	里民大會	召開里民大會、里、鄰長會議及政令宣導等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	2	10	里活動業務	各里辦公處活動經費申請、核銷及里、鄰長自強活動、講習訓練事項等相關文件	3	依規定程序銷毀		
04	2	11	鄰里長福利互助及保險	辦理鄰里長福利互助費、健康檢查費、保險費等相關文件	5	依規定程序銷毀		
04	2	12	查報業務	查報案件處理、彙整及列管等相關公文	5	依規定程序銷毀		
04	2	13	民防業務	民防編組管理、常年訓練、活動、民防演習及民防動員之實施計畫、民防教育推行計畫擬議、民防幹部業務座談會、聯誼資料及相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	2	14	動員業務	防空疏散事項協辦、協助治安冬防工作、動員人力物資調查徵購洽借、動員業務計畫、會議資料等其相關文件	5	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
04	2	15	防災業務	災害防救計畫研究、執行及防災通報系統管理維護、人員編組、成立災害應變中心、災害勘查轉呈相關文件	15	依規定程序銷毀		
04	2	16	一般民政	里鄰長異動名冊、選拔及獎勵、獎懲及年村里業務平時督導考核、年度里長聯繫會報開會通知及會報紀錄等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	2	17	締盟業務	本機關與其他機關聯繫締盟交流業務等相關文件	永久	機關永久保存		
04	2	18	民族事務綜合業務	民族綜合性各項業務及提供原住民及客家人各項資訊活動（原住民、客家族群行政事務、行政研習班等）相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	2	19	原住民綜合發展基金貸款	原住民族綜合發展基金貸款申貸情形月報表及原住民族綜合發展基金貸款輔導處理紀錄表等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	2	20	表揚活動	本機關辦理模範楷模調查、選拔及表揚活動等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	2	21	閒置空地管理	本機關辦理閒置空地列管、認養、維護及管理等相关文件	10	依規定程序銷毀		
04	2	22	區政諮詢委員業務	召開區政諮詢委員會議及區政業務之諮詢、區政之興革建議等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	2	99	其他	有關自治行政業務之一般性及週知性公文	3	依規定程序銷毀		
04	3		宗教禮俗文化					
04	3	01	民俗及文獻	辦理民俗文物、文獻之修繕及保存等相關文件	永久	機關永久保存		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
04	3	02	宗教團體管理	辦理區內宗教團體之各項事務（負責人變動登記、設立及異動案、信徒代表大會會議紀錄、管理委員、監察委員聯席會議紀錄、綜合審查意見表）相關文件	永久	機關永久保存		
04	3	03	祭祀公業管理	祭祀公業申請核發派下全員證明書，各項變動事項公告、核備及祭祀公業規約派下全員大會會議紀錄等相關文件	永久	機關永久保存		
04	3	04	禮俗業務	民間祭典、各類民俗節慶活動、改善社會風氣、一般宗教管理與禮儀各項活動業務管理相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	3	05	慶典業務	重大事件、紀念日、節日等所舉辦慶祝會和紀念活動等相關文件	5	依規定程序銷毀		
04	3	06	文化資產及產業行政	史蹟建築會勘及登錄紀錄、文化資產文物審議、設置、保存維護等相關文件	20	依規定程序銷毀		
04	3	99	其他	有關宗教禮俗文化業務之一般性及週知性公文	3	依規定程序銷毀		
04	4		教育、體育					
04	4	01	獎學金申請補助	民眾申請獎學金審核、核定等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	4	02	教育行政	教育工作計畫、研究、擬議、審核、督導、執行級學校工程補助等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	4	03	學齡兒童調查	調查學齡兒童各項公文（強迫入學、在家教育、暫緩入學、學齡兒童戶籍異動名冊、失學調查；年度學齡兒童名冊）	3	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
04	4	04	各項體育及活動	各項藝文、體育、競賽活動（申請、核發經費等），及聯合運動會等相關文件	3	依規定程序銷毀		
04	4	99	其他	教育、體育業務之一般性及週知性文件	3	依規定程序銷毀		
04	5		幼保教育					
04	5	01	托兒所設立	興建，設置標準及設立登記等相關文件	永久	機關永久保存		
04	5	02	幼教設備	環境設施、設備充實與改善及向上級機關申請補助等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	5	03	幼保行政	幼兒管理、教保活動及衛生行政	3	依規定程序銷毀		
04	5	99	其他	有關幼保教育業務之一般性及週知性公文	1	依規定程序銷毀		
04	6		殯葬					
04	6	01	公墓殯葬設施興建	殯葬設施興建養護之計畫提報與相關成果報告、殯葬土地徵收、貸款、經費核撥、發包等相關文件	永久	機關永久保存		
04	6	02	墓政各項許可證與證明申請	墓地使用許可之核發、墳墓遷葬證明核發、納骨塔位申請及遷移等相關文件	20	屆期後鑑定		
04	6	03	墓政管理	公墓檢金遷葬、巡察及查報、使用年限管理通知、殯葬設施管理及維護、無主墳墓遷葬公告處理等相關文件	10	依規定程序銷毀		
04	6	99	其他	殯葬業務一般性及週知性公文含火葬補助、非本區墳墓遷葬公告	1	依規定程序銷毀		
04	7		環保					

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
04	7	01	環境衛生	清潔大掃除宣導、衛生教育之推行宣導、家戶衛生改善事項宣導、毒性化學物質災害防救事項宣導相關文件	5	依規定程序銷毀		
04	7	02	保健衛生	協辦人口政策推行之有關事項、家鼠防治及病菌撲滅、推動里鄰家戶主動執行登革熱防治孳生源清除工作宣導、協辦登革熱、愛滋病等傳染病防治宣導事項、協辦菸害防制、健康體能等健康促進事項宣導、協辦傳染疾病預防針及接種宣導、社區健康營造事項	5	依規定程序銷毀		
04	7	03	防治公害美化環境	民眾舉發公害污染事件；公害執行方案、整頓與計畫執行等相關文件	5	依規定程序銷毀		
04	7	04	資源回收	資源回收宣導活動與調查工作等相關文件	5	依規定程序銷毀		
04	7	05	回饋金業務	焚化廠回饋金補助相關業務文件	20	屆期後鑑定		
04	7	06	行政處分	取締違規廣告處分，廢棄車輛認定基準及查報處理等相關公文	10	依規定程序銷毀		
04	7	99	其他	有關環保業務之一般性及週知性公文	3	依規定程序銷毀		
05			經建類					
05	1		法令規章綱					

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
05	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存		
05	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、研修法令徵詢及法規宣導及解釋令(函)相關文件	5	依規定程序銷毀		
05	2		財稅管理					
05	2	01	公庫開戶及異動	公庫開戶核准公文、異動、銷戶相關文件等	永久	機關永久保存		
05	2	02	公庫管理	收入退還書、歲入歲出預算表、追加減預算、財政部所撥付之中央統籌分配稅款、專案補助款等之相關文件	10	依規定程序銷毀		
05	2	03	財務管理	配合中央統籌分配款分配案；公庫收支月報、代辦建規費及罰鍰徵解情形、特別預算等各報表及其相關文件	10	依規定程序銷毀		
05	2	04	公設地貸款	公設地貸款業務相關案件	永久	機關永久保存		
05	2	05	各項費用扣繳	薪資扣款歸還債務事項及國稅局退還本所溢繳綜所稅等相關文件	10	依規定程序銷毀		
05	2	06	稅務管理	稅務管理上安全管制使用者管制清單；推廣轉帳繳稅、受理災害減免稅捐申請書、加強租稅教育及稅務法令宣導送光碟	5	依規定程序銷毀		
05	2	99	其他	其他財稅管理業務含一般出納管理、綜合所得稅申報、稅出入預算分配表、收入退還書等相關文件	3	依規定程序銷毀		
05	3		工商					
05	3	01	違章工廠商業取締	商業(含九大行業)管理稽查等相關文件	5	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
05	3	02	工商管理調查及統計	商業資料、統計報表彙整之相關文件	5	依規定程序銷毀		
05	3	03	公用事業管理	公用事業綜合業務相關文件	5	依規定程序銷毀		
05	3	04	消保業務	收受臺南市政府消保業務來文，辦理各項宣導活動相關文件	5	依規定程序銷毀		
05	3	99	其他	其他工商業務(含營利事業登記證變更登記、註銷、准予停業及補證等市府週知文件)相關文件	3	依規定程序銷毀		
05	4		交通					
05	4	01	停車場興建	本機關興建公有停車場之用地取得、勞務設計、工程採購招標、簽約、履約管理、變更設計、經費核撥、違約處置、工程竣工、驗收、結算及保固等相關文件及圖表	永久	機關永久保存		
05	4	02	停車場管理維護	停車場經營管理、設施汰換、收費政策與措施等相關文件	5	依規定程序銷毀		
05	4	99	其他	其他交通業務相關文件	3	依規定程序銷毀		
06			農業類					
06	1		法令規章綱					
06	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存		
06	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、研修法令徵詢及法規宣導及解釋令(函)相關文件	5	依規定程序銷毀		
06	2		農林漁牧					

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
06	2	01	農業推廣及輔導	綠色造林計畫宣導、宣導獎勵造林之申請宣導，綠美化環境申請配發苗木案、綠化美化活動、修剪路面、巷道、樹根突起之樹木等農業推廣及輔導相關文件。	10	依規定程序銷毀		
06	2	02	植物保護及肥料	植物病蟲害防治、防除藥劑、防治計畫推動及宣導、野生植物保護、調查及各類肥料補助等相關文件	5	依規定程序銷毀		
06	2	03	農情調查報告	農業普查及各類農林漁牧畜禽動態之調查統計、彙報、農家戶口抽樣調查農糧情田間調查、調查員執行會議、作物生產調查、耕地調查、作物公布調查、農地面積調查、農業類農情報告及業務統計等相關文件	10	依規定程序銷毀		農情調查報告應永久保存1份
06	2	04	稻田轉作及休耕	稻田轉作及休耕之申請、實地訪查轉作物等相關文件	5	依規定程序銷毀		
06	2	05	農業天然災害	農業天然災害勘查、補助等相關文件	10	依規定程序銷毀		
06	2	06	漁業推廣及調查	漁業推廣輔導協助及調查等文件	5	依規定程序銷毀		
06	2	07	牧場、養殖漁業登記及管理	辦理牧場、養殖漁業登記申請等相關文件	20	屆期後鑑定		
06	2	08	動物保護及防疫	防疫計畫推動及宣導、畜疫病防治及檢診、(野生)動物保育調查、宣導、寵物登記及管理文件	5	依規定程序銷毀		
06	2	09	農機管理	農機用油補助、農機牌照發與等相關文件	5	依規定程序銷毀		
06	2	99	其他	其他農林漁牧業務相關文件	3	依規定程序銷毀		
06	3		農地管理					

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
06	3	01	農(水)路管理維護	農路維修、農水路後續改善工程、等相關文件	10	依規定程序銷毀		
06	3	02	農地農用證明	農業用地作農業使用證明之核發事項等相關文件	15	依規定程序銷毀		
06	3	03	農業用地容許使用	農業用地容許作農業設施使用申請核發等相關文件	10	依規定程序銷毀		
06	3	04	水旱田利用計畫	稻田多元化利用計畫業務、糧食作物生產調查、農業推廣等相關文件	10	依規定程序銷毀		
06	3	05	農地利用綜合規劃	各項農地利用綜合規劃等相關文件。	10	依規定程序銷毀		
06	3	06	查編農不離土地	依規定配合辦理申請「實施平均地權土地作與農業經營不可分離」及會勘等相關文件	30	屆期後鑑定		
06	3	99	其他	其他農地管理業務相關文件	3	依規定程序銷毀		
07			工務類					
07	1		法令規章					
07	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存		
07	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	10	依規定程序銷毀		
07	1	99	其他	他機關工務法令研修意見徵詢及法規宣導及一般性與週知性公文相關文件	3	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
07	2		土木、品管、交通					
07	2	01	公共設施查驗證明	公共設施查驗證明相關文件	10	依規定程序銷毀		
07	2	02	道路基本資料及登記	道路、橋梁、隧道、地下道、人行陸橋道等改善及修復工程設計與道路基本資料平時異動登記、定期異動登記及總清查登記等相關文件	永久	機關永久保存	170201-8 170301	
07	2	03	道路挖掘申請	挖路證申請及管理、管線遷移、附掛申請及管理之相關文件	10	依規定程序銷毀	170304-1 170304-2	遷移、附掛核准文件及圖表應永久保存
07	2	04	道路橋梁養護	橋梁、道路、隧道例行性養護及其邊坡特別巡查之相關文件	15	屆期後鑑定	170302-3 170303-3	
07	2	05	道路橋梁工程	道路、水溝、橋梁、公共設施之建設及維護事項與涵坑洞溝蓋修補、路面改善等相關文件	15	依規定程序銷毀		
07	2	06	交通工程業務	交通安全設施(標誌、標線、反射鏡等)工程及會勘等相關文件	5	依規定程序銷毀		
07	2	07	其他	有關土木、品管、交通業務之一般性及週知性文件	3	依規定程序銷毀		
07	3		水利、防洪					
07	3	01	抽水站興建	調查、規劃、提報、辦理抽水站興建及完工等相關文件	永久	機關永久保存		
07	3	02	水利行政	水溝疏濬、水利行政業務相關案件	10	依規定程序銷毀		
07	3	03	區域排水	區域排水設施、防洪整治及環境營造規劃、閘門管理等相關文件	10	依規定程序銷毀		
07	3	04	廢止水路證明	廢止水路會勘、發放證明等相關文件	10	依規定程序銷毀		
07	3	05	野溪工程	辦理野溪工程維護、查驗等相關文件	10	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
07	3	99	其他	有關水利、防洪業務之一般性及週知性文件	3	依規定程序銷毀		
07	4		下水道					
07	4	01	雨水下水道工程	雨水下水道規劃、興建及維護管理等文件	15	依規定程序銷毀		
07	4	02	污、廢水下水道工程	污、廢水下水道規劃、興建維護管理等相關文件	15	依規定程序銷毀		
07	4	99	其他	有關下水道業務之一般性及週知性文件	3	依規定程序銷毀		
07	5		都計建築					
07	5	01	使用執照、建築執照	使用執照及建築執照補發相關文件	永久	機關永久保存		
07	5	02	違建處理	違章建築查報、拆除等相關文件	10	依規定程序銷毀		
07	5	03	爭議事件	都計建築工程爭議、協調處理等相關文件	20	屆期後鑑定		
07	5	04	無農舍證明	核發無農舍證明查報相關文件	5	依規定程序銷毀		
07	5	99	其他	有關都計建築業務之一般性及週知性文件	1	依規定程序銷毀		
07	6		路燈					
07	6	01	路燈設施工程	路燈設施工程及養護相關文件	15	依規定程序銷毀		
07	6	02	路燈設施管理	路燈損壞修復、遷移、增設相關文件	5	依規定程序銷毀		
07	6	99	其他	有關路燈業務之一般性及週知性公文	3	依規定程序銷毀		
07	7		觀光					
07	7	01	觀光工程	區內景觀工程發包與結案驗收相關文件	10	依規定程序銷毀		
07	7	02	觀光行政	區內景觀規劃設計與提案相關文件	10	依規定程序銷毀		
07	7	03	文化觀光產業活動	文化觀光產業各項活動與宣導相關文件	5	依規定程序銷毀		
07	7	99	其他	有關觀光業務之一般性及週知性文件	3	依規定程序銷毀		
08			都市發展類					
08	1		法令規章					

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
08	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存		
08	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	10	依規定程序銷毀		
08	1	99	其他	他機關都市發展法令研修意見徵詢及法規宣導及一般性與週知性公文相關文件	3	依規定程序銷毀		
08	2		都市計畫					
08	2	01	都市發展專案規劃	都市發展相關主題之規劃或設計特定案件相關文件	10	依規定程序銷毀		
08	2	02	都市計畫、都市更新	都市計畫公展、說明會、勘查等相關文件	永久	機關永久保存		
08	2	03	都市計畫審議委員會	都市計畫審議等相關行政作業	永久	機關永久保存		
08	2	04	都市計畫樁位測釘	都市計畫樁位管理相關文件	永久	機關永久保存		
08	2	05	都市計畫容積移轉	配合市府都市計畫實行之都市計畫管理相關文件	永久	機關永久保存		
08	2	06	公共設施興建規劃	辦理公園、綠地開發建設規劃相關文件	永久	機關永久保存		
08	2	07	公共設施維護管理	授權管理之公園、綠地公共設施維護管理相關文件	5	依規定程序銷毀		
08	2	08	一般性建築線指示	都市道路土地建築線指示案件勘查、審核、核發等相關文件	永久	機關永久保存		
08	2	09	現有巷道建築線指示	非都市道路現有巷道之土地建築線指示案件勘查、審核、核發等相關文件	永久	機關永久保存		
08	2	10	現有巷道認定、廢止	現有巷道申請廢止，勘查、公告等相關文件	永久	機關永久保存		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
08	2	11	違反都市計畫查處	違反都市計畫法行政處分之案件勘查及執行相關文件	10	依規定程序銷毀		
08	2	12	分區使用證明	使用分區證明書核發、都市計畫土地使用分區劃設狀況等相關文件	3	依規定程序銷毀		
08	2	99	其他	其他都市計畫業務一般性及周知性公文書	3	依規定程序銷毀		
08	3		地政					
08	3	01	公共設施徵收、價購	公共設施開闢之用地以徵收及架構取得等相關文件	永久	機關永久保存		
08	3	02	公有土地撥用	公共設施之用地以公有土地撥用取得等相關文件	永久	機關永久保存		
08	3	03	其他用地取得、管理	未屬上述二項之其他用地取得方式歸類，含公私有土地代管認養	永久	機關永久保存		
08	3	04	區域計畫	區域計畫公展、說明會、勘查等相關行政作業相關資料	永久	機關永久保存		
08	3	05	市有耕地管理	市有耕地管理相關文件	永久	機關永久保存		
08	3	06	耕地三七五租約管理	耕地三七五耕地租約、訂定、變更、終止等各項相關文件	永久	機關永久保存		
08	3	07	耕地租佃委員會	三七五減租、租佃糾紛等相關業務文件	永久	機關永久保存		
08	3	08	公共設施完竣區劃設	劃設公共設施完竣認定、疑義處理等相關文件	永久	機關永久保存		
08	3	09	違反區域計畫查處	違反區域計畫法行政處分之勘查及執行相關案件	10	依規定程序銷毀		
08	3	99	其他	其他地政業務(含三七五耕地租約業務)之一般性及周知文件等相關文件	3	依規定程序銷毀		
09			社會類					

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
09	1		法令規章					
09	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存		
09	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、研修法令徵詢及法規宣導及解釋令(函)相關文件	5	依規定程序銷毀		
09	2		社會救濟、福利					
09	2	01	全民健保	全民健保加、退保案件之核轉、健保紓困認定三歲以下兒童健保自付額、其他全民健保業務事項	10	依規定程序銷毀		
09	2	02	救濟及貧民施醫	公費安置、重病住院看護費用補助、低收入及中低收入戶、急難救助、主動捐贈等相關文件	5	依規定程序銷毀		
09	2	03	老人福利	中低老人各項津貼及補助、重陽敬老禮金及春節敬老金發放、老人預防走失手鍊、低級中低收入失能老人營養餐飲服務、居家服務、獨居老人業務、緊急獨居老人通報系統等相關文件	10	依規定程序銷毀		
09	2	04	身心殘障福利	身障福利之推行、身心障礙生活津貼、輔助器具、房租住院看護、托育養護、國際健康功能與身心障礙分類、鑑定、複查、複檢相關文件	10	依規定程序銷毀		
09	2	05	婦女福利	特殊境遇緊急生活補助等相關文件	5	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
09	2	06	兒童、青少年福利	弱勢中低幼童寄養家庭、兒童少年生活扶助、特殊境遇家庭扶助子女津貼、中低收入18歲兒少自付健保費補助、發展遲緩兒童療育補助等相關文件	5	依規定程序銷毀		
09	2	07	災害救助	天然災害現場勘災紀錄、災害善後之配合救助、災害調查核轉、災害救濟款物之核(轉)發、災民收容所編組、籌備開設、器材採購、民生物資儲存管理及其相關業務文件	20	依規定程序銷毀		
09	2	08	勞工業務	勞工就業資訊、政令宣導、災害專案就業輔導等相關文件	5	依規定程序銷毀		
09	2	09	國民年金業務	轉介國民年金保險申請、未達一定金額減免保費、被保險人所得未達一定標準資格認定等相關文件	10	依規定程序銷毀		
09	2	99	其他	其他社會救濟、福利業務相關文件	3	依規定程序銷毀		
09	3		社會行政					
09	3	01	社區發展	社區活動經費補助、社區會務輔導、社區發展協會會務、紀錄、活動管理、規劃查報事項、社區發展組織及業務之輔導監督、成果維護(含評鑑)等相關文件	10	依規定程序銷毀		
09	3	02	社區活動中心興建及修繕	社區活動中心辦公處申請興建、修繕活動中心等相關文件	永久	機關永久保存		
09	3	03	社會行政	里辦公處與社區指定關懷中心業務，遊民輔導等相關文件	5	依規定程序銷毀		
09	3	99	其他	其他社區行政相關文件	3	依規定程序銷毀		
09	4		社會服務					

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
09	4	01	志工服務	志工招募、獎勵、幹部會議、報表、訓練、管理等相關文件	5	依規定程序銷毀		
09	4	99	其他	其他社會服務業務相關文件	3	依規定程序銷毀		
10			兵役類					
10	1		法令規章					
10	1	01	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存		
10	1	02	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、研修法令徵詢及法規宣導及解釋令(函)相關文件	5	依規定程序銷毀		
10	2		徵集					
10	2	01	兵籍管理	徵兵及齡男子名冊轉錄、徵額歸列會查、調查資料建檔統計及兵(役)籍表建立、役齡前戶籍遷國外及齡男子清查等相關文件	10	依規定程序銷毀		
10	2	02	役男異動管理	役男戶籍遷入、遷出徵額歸列連繫及兵籍資料異動文件	5	依規定程序銷毀		
10	2	03	役男免禁役	免役體位役男免役案件處理及免役證明核(補)發, 役男禁役案件處理及禁役證明核(補)發文件	20	依規定程序銷毀		
10	2	04	緩徵、補充兵役及提前退伍(役)	役男在學緩徵、因案緩徵、申請改服補充兵役及提前退伍(役)案件	10	依規定程序銷毀		
10	2	05	軍校學生及志願服役	軍校學生及志願役官士兵兵役處理及現役登記相關文件	5	依規定程序銷毀		
10	2	06	役男入出境	役男入出境案件登錄處理, 役男出境申請書核發及延期返國等案件	3	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
10	2	07	役男出境逾期未歸	役男申請出境逾期未歸之處理案件	30	屆期後鑑定		
10	2	08	僑民、大陸來台役男管理	設有戶籍且持有僑民身分證明或僑居加簽護照役男（含大陸來台役男）徵兵處理及列管文件	20	依規定程序銷毀		
10	2	09	役男徵兵檢查	役男徵兵體檢初檢、專科檢查及體位未定複檢，役男申請改判體位複檢、驗退之處理及體位證明之核發文件	5	依規定程序銷毀		
10	2	10	役男抽籤	經徵兵檢查後適服現役之役男，軍種兵科及入營順序號次抽籤，體位因素替代役役男入營順序號次抽籤，及籤號名冊編造管理文件	5	依規定程序銷毀		
10	2	11	役男徵集	兵員徵集，含常備兵、補充兵徵集及延期徵集入營處理。兵員徵集不到及事故之查處文件	5	依規定程序銷毀		
10	2	12	預備軍士官徵處	預備軍、士官考選徵訓及放棄錄取資格之文件	5	依規定程序銷毀		
10	2	13	妨害兵役	犯妨害兵役治罪條例及替代役實施條例第七章罰則之文件	20	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
10	2	99	其他	列管未徵集、未徵處人員清查及有關徵集業務之一般性或週知性文件	3	依規定程序銷毀		
10	3		後備軍人管理					
10	3	01	後備軍人報到	後備軍人退(停)役歸鄉報到、催辦報到等相關文件	5	依規定程序銷毀		
10	3	02	後備軍人異動	後備軍人遷入、遷出、住址變更、除管及資料變更之異動管理相關文件	10	依規定程序銷毀		
10	3	03	轉免回除禁役	後備軍人停役、轉役、免役、回役、除役、禁役等相關文件〈含轉免役體檢申請〉文件	5	依規定程序銷毀		
10	3	04	後備軍人因案判刑	後備軍人因案判刑及入、出監之相關文件	10	依規定程序銷毀		
10	3	05	後備軍人緩召	後備軍人緩召、儘後召集申請及核准之相關文件	5	依規定程序銷毀		
10	3	06	後備軍人組訓	後備軍人召集協辦事務、要員查核及事故應召員追查之相關文件	3	依規定程序銷毀		
10	3	07	後備軍人清查	後備軍人資料清查統計及志願留營之相關文件	5	依規定程序銷毀		
10	3	08	全民防衛	全民防衛綜合性業務及城鎮兵要查報文件	5	依規定程序銷毀		
10	3	99	其他	後備軍人就業媒合、職業訓練及有關業務之一般性或週知性文件	3	依規定程序銷毀		
10	4		勤務					

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
10	4	01	徵屬優待及扶助	軍人及其家屬優待、替代役役男權利事項，役男家屬之生活扶助（含安家費、生活扶助金、健保及醫療費補助、各項補助及急難慰助）等相關文件	5	依規定程序銷毀		
10	4	02	勤務異動管理	死亡傷殘人員及列管傷殘人員資料異動資料文件，列級生活扶助戶異動連繫資料文件	5	依規定程序銷毀		
10	4	03	留守業務	留守家屬異動連繫等相關文件	10	依規定程序銷毀		
10	4	99	其他	兵役宣傳，有關義務役服役權益證明及一般性或週知性文件	3	依規定程序銷毀		
10	5		編練					
10	5	01	替代役役男申請及驗退複檢	申請複檢、驗退復檢之處理、役男複檢登記及轉知	10	依規定程序銷毀		
10	5	02	替代役男異動	徵額歸列會查通報、行方不明役男之列報、役男異動通知及動態統計文件	10	依規定程序銷毀		
10	5	03	替代役徵集	徵集令送達、延期遞補之處理、緩徵處理，徵集不到及事故之查處文件	5	依規定程序銷毀		
10	5	04	替代役備役管理	替代役停役及退役管理、替代役備役人編組、替代役備役召集服勤、替代役備役清查、列管及事故處理文件	5	依規定程序銷毀		
10	5	05	替代役備役免回除禁役	免役、禁役案件處理，因病、因案回役或因病免予以回役案件處理文件	5	依規定程序銷毀		

臺南市各區公所檔案分類及保存年限區分表

分類號			類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置	基準項目編號	備註
類	綱	目						
10	5	06	兵役行政	軍需生產人力之徵用、兵要地誌調查、役政人員管理教育訓練文件	10	依規定程序銷毀		
10	5	07	國民兵管理	國民兵異動連繫及免禁除役等文件	5	依規定程序銷毀		
10	5	08	國民兵轉(免)役核發證明	國民兵轉(免)役核發證明書文件	永久	機關永久保存		
10	5	99	其他	替代役退役或備役證明書補發, 替代役、國民兵之一般性或週知性文件	3	依規定程序銷毀		
11			社會教育					
11	1		社教館設立興建	社教館興建, 設置標準及設立登記等相關文件	永久	機關永久保存		
11	2		社教文化	社會教育推廣、各項研習課程、比賽活動、宗教文化藝術、觀光等活動及合法社區社團辦理講習活動之經費補助等相關文件	5	依規定程序銷毀		
11	3		一般圖書行政	圖書典藏及增購管理、圖書教育研習、推廣等相關文件	5	依規定程序銷毀		
11	4		藝文管理	文化館、圖書館館務營運及各項藝文推廣活動交流等相關文件	10	依規定程序銷毀		
11	9		其他	有關社會教育之一般性及週知性公文	1	依規定程序銷毀		