

### 後壁里

里長姓名：陳志成
里辦公處地址：臺南市後壁區後壁里193號
里辦公處電話：06-6871434
里特色介紹：後壁火車站、黃家古厝(前總統府資政黃崑虎先生宅)
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 侯伯里

里長姓名：廖義順
里辦公處地址：臺南市後壁區後壁里193號
里辦公處電話：06-6871835
里特色介紹：全里以廖姓為主，約佔80%
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 嘉苳里

里長姓名：蔡德聖
里辦公處地址：臺南市後壁區嘉苳里67-2號
里辦公處電話：06-6871215
里特色介紹：泰安宮媽祖廟、旌忠廟-岳府元帥香火鼎盛聞名全省。
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 土溝里

里長姓名：林木己
里辦公處地址：臺南市後壁區土溝里56-18號
里辦公處處電話：06-6871921
里特色介紹：轄區遼闊，以稻米、蔬果收入維生，生活純樸。
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 上茄苳里

里長姓名：黃崑茂
里辦公處地址：臺南市後壁區上茄苳里46-28號
里辦公處電話：06-6881965
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 菁豐里

里長姓名：楊玉年
里辦公處地址：臺南市後壁區菁豐里74號
里辦公處電話：06-6621924
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 菁寮里

里長姓名：殷獻政
里辦公處地址：臺南市後壁區菁寮里321號
里辦公處電話：06-6622942
服務項目：
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 新嘉里

里長姓名：張細雲
里辦公處地址：臺南市後壁區新嘉里172號
里辦公處電話：06-6623766
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 長短樹里

里長姓名：廖春旗
里辦公處地址：臺南市後壁區長短樹里58-5號
里辦公處電話：06-6623171
里特色介紹：洋香瓜種植區。
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 竹新里

里長姓名：莊瑞麟
里辦公處地址：臺南市後壁區竹新里106號
里辦公處電話：06-6330811
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 新東里

里長姓名：徐育新
里辦公處地址：臺南市後壁區新東里60-2號
里辦公處電話：06-6350177
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 頂安里

里長姓名：林丁和
里辦公處地址：臺南市後壁區頂安里91-1號
里辦公處電話：06-6362383
里特色介紹：芭樂共同栽培區
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 長安里

里長姓名：黃秀梅
里辦公處地址：臺南市後壁區長安里105-1號
里辦公處電話：06-6361949
里特色介紹：典型農業里、居民大都從事水稻、蕃石榴種植。
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。

### 福安里

里長姓名：林明智
里辦公處地址：臺南市後壁區福安里72-2號
里辦公處電話：06-6362174
里特色介紹：水稻、芭樂種植區。
服務項目
推行政令，反映民意推行里育樂活動辦理社會救助、福利服務等事項，如清寒證明、生活津貼申請等。代繕各種申請書表分送有關通知單協助辦理里例行會議。