

**臺南市後壁區公所【共同供應契約採購】作業流程表**

權責單位	作業流程	作業期限
各課室		
各課室		立即辦理
各課室		依法定期限 暨 個別作業時程

※法令依據  
共同供應契約實施辦法

※應備證件  
無

※使用表格  
1.共同供應契約訂購單  
2.驗收紀錄  
3.結算驗收證明書

※作業注意事項  
財物增置由經辦單位驗收後填具增加單，知會行政課辦理新增、登記作業。

※承辦課室  
行政課 電話 06-6872284