

臺南市佳里區公所【身心障礙者路邊專用停車位識別證申請】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
社會課	<pre> graph TD A[應備證件] --> B(民眾申請) B --> C[社會課受理填寫申請書] </pre>	隨到隨辦
社會課	<pre> graph TD C --> D[社會課送市府審核] </pre>	1 週
市 府	<pre> graph TD D --> E{審核} E -- 不符合 --> F[市府函復民眾並副知公所] E -- 符合 --> G[市府製作停車證並函送民眾] F --> H(結案) G --> H </pre>	2 週

◆法令依據

[身心障礙者專用停車位設置管理辦法](#)

◆應備證件

- ①申請人身分證、印章 ②身心障礙手冊(證明)正反面影本 ③行照正反面影本 ④駕照正反面影本
- ⑤如非本人申請則代理人須另備身分證及印章
- ⑥繳回原身心障礙者專用停車位識別證正本(辦理換、補發者)

◆使用表格

[臺南市身心障礙者專用停車位識別證申請表](#)
[身心障礙者專用停車位識別證遺失切結書](#)

◆作業注意事項

擁有行照及駕照之人須與身障者同一戶籍。

◆承辦課室

社會課 電話 7222127 分機 253、233