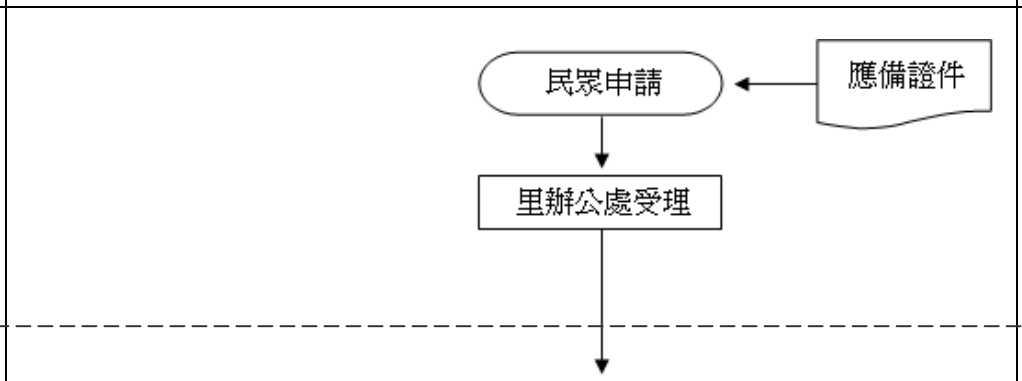
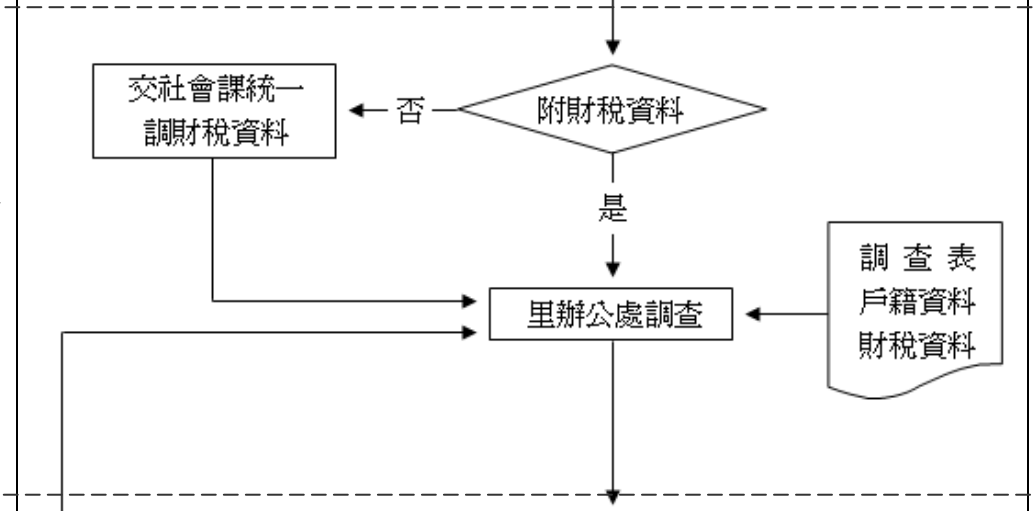
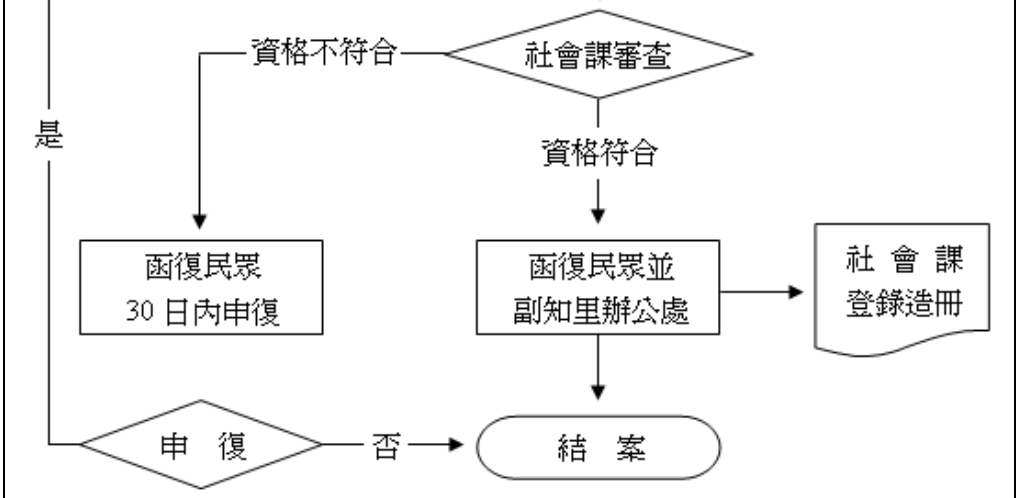
臺南市佳里區公所【身心障礙者生活費用補助申請】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課		隨到隨辦
民政及人文課 社會課		1週
民政及人文課 社會課		5天

◆法令依據

身心障礙者權益保障法、臺南市身心障礙者生活補助費審核作業要點、

◆應備證件

①申請人印章 ②身心障礙手冊正反面影本 ③申請人最近三個月內全戶戶籍謄本(包含所有子女之全戶戶籍謄本) ④申請人佳里區農會或郵局存摺影本 ⑤其他(如戶內有高中職以上學生應檢附學生證正反面影本、外養榮民應檢附外養榮民證明、退休人員檢附退休俸證明、軍公教人員檢附薪資單、失業證明等) ⑥財稅資料及稅籍清單(可由區公所代為申請)

◆使用表格

臺南市社會福利補助申請調查表

◆作業注意事項

兼具領取老年農民福利津貼、敬老福利生活津貼及中低收入老人生活津貼補助者，僅能擇一領取。

◆承辦課室

社會課　電話 7222127#233