

臺南市佳里區公所【社區發展協會申請補助】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
行政課 社會課	<pre> graph TD A([社區提出申請補助案]) --> B[掛文號後交權責單位辦理] B --> C{資格及文件審查} C --> D[函復申請人並敘明理由] C --> E[將補助申請案函送補助單位] D --> F([結案]) E --> G[函轉申請案核定情形予申請人知悉並協助補助社區結案後之核銷事宜] G --> F </pre>	隨到隨辦
社會課 會計室 行政課 建設課 民政及人文課		*區公所審查及函送2天。 *補助單位作業期程依該單位規定
※法令依據 依各補助單位規定		
※應備證件 依各補助單位規定		
※使用表格 依各補助單位規定		
※作業注意事項 依各補助單位規定		
※承辦課室 社會課 電話：(06)722-2127 轉 253		