

臺南市佳里區公所 110 年性別平等工作小組臨時會 會議紀錄

一、時間：110 年 4 月 7 日(三)上午 9 時 30 分

二、地點：佳里區公所三樓會議室

三、主席：朱雅宏區長

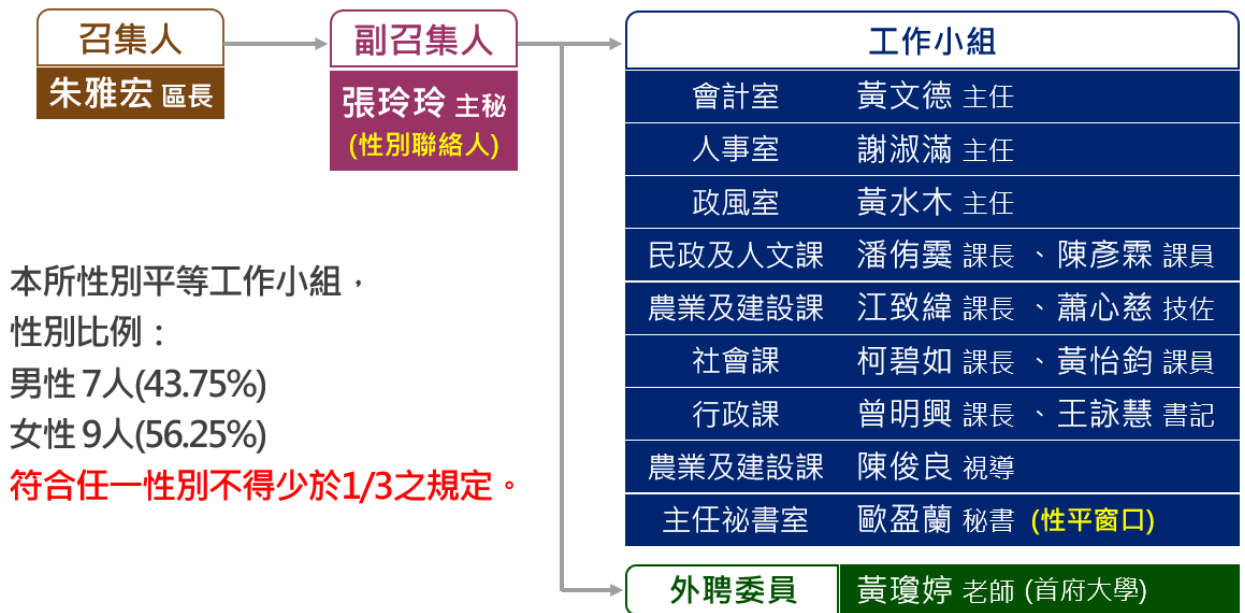
紀錄：歐盈蘭 秘書

四、出(列)席人員：如簽到表

五、報告事項：

(一)性平工作小組成員調整及增聘民間委員

- 依據「109-112 年臺南市佳里區公所推動性別主流化實施計畫」規定(略以)：本所成立任一性別不得少於三分之一之性別平等工作小組，由區長擔任召集人，主任秘書為副召集人，邀集各課室主管(含性別聯絡窗口)、性別平等外聘委員 2 位(至少 1 位)，共同成立小組。
- 因應委員職務異動及性平工作執行需求，故調整工作小組成員及增聘民間委員 1 位，調整後組織圖如下所示：



(二)本年度執行內容與工作分配

執行日期	執行課室	工作項目	注意事項
6、12 月	人事室 謝淑滿主任	外聘委員車馬費(公車里程計費) 暨出席費(2,500 元/次)領據、動支 作業。	依規定外聘委員需出席上下 半年度性平工作小組會議， 並於會議中提供意見。 請與出納確認綜所稅及補充 保費問題。

執行日期	執行課室	工作項目	注意事項
7月		(對內員工) 性別意識培力/CEDAW 實體課程	課程需求調查 前測、後側 課程滿意度調查 所內受訓比例統計 基礎課程→進階課程 採多元辦理形式(演講、工作坊、電影賞析、讀書會、座談會...) 照片課程參與人數與提報數需相符。
1-12月	會計室 黃文德主任	搭配業務宣導性平觀念(請採多元媒材宣導)	不能只是掛紅布條、張貼海報或設置立牌，必須要有口頭說明講解。 照片參與人數與提報數需相符。
6月		性別預算	需經本所第1次性平小組會議審查
6月		性別統計指標	
6月		性別統計分析	
1-12月	政風室 黃水木主任	搭配業務宣導性平觀念(請採多元媒材宣導)	不能只是掛紅布條、張貼海報或設置立牌，必須要有口頭說明講解。 照片參與人數與提報數需相符。
1-12月	行政課 曾明興課長 王詠慧書記	搭配業務宣導性平觀念(請採多元媒材宣導)	不能只是掛紅布條、張貼海報或設置立牌，必須要有口頭說明講解。 照片參與人數與提報數需相符。
6月		第1次性平工作小組會議召開及會議資料準備	
10月		本所場域性平推廣布置與宣導	搭配10/11「臺灣女孩日」
12月		第2次性平工作小組會議召開及會議資料準備	
1-12月	民政及人文課 潘侑霏課長 陳彥霖課員	搭配業務宣導性平觀念(請採多元媒材宣導)	不能只是掛紅布條、張貼海報或設置立牌，必須要有口頭說明講解。 照片參與人數與提報數需相符。
		電影賞析/專題演講	
		性別平等創新獎/故事獎	擇一提報。

執行日期	執行課室	工作項目	注意事項
1-12 月	社會課 柯碧如課長 黃怡鈞課員	搭配業務宣導性平觀念 (請採多元媒材宣導)	不能只是掛紅布條、張貼海報或設置立牌，必須要有口頭說明講解。 照片參與人數與提報數需相符。
		性別平等創新獎/故事獎	擇一提報。
1-12 月	農業及建設課 江致緯課長 陳俊良視導 蕭心慈技佐	搭配業務宣導性平觀念 (請採多元媒材宣導)	不能只是掛紅布條、張貼海報或設置立牌，必須要有口頭說明講解。 照片參與人數與提報數需相符。

(三)成果報告填寫說明

- 1.表單類型包含：性別意識培力課程、CEDAW 實體課程、CEDAW 宣導、其他性別平等宣導、性別電影院、性別讀書會、性別平等創新獎、性別平等故事獎等表格式，請依每場次活動類型擇定表單填報。
- 2.每場活動皆需完成「成果報告」並將 word 電子檔放置本所【共用區>性別平等工作小組>110 年性平成果報告書(課室成果)】。
- 3.需將每場成果報告及照片(至少 4 張) PDF 電子檔上傳到本所網站「性別主流化專區」。
- 4.宣導用相關文宣、影片已放置本所【共用區>性別平等工作小組】，提供參考使用。

(四)待辦事項說明

- 1.預計 6 月召開「第 1 次性平工作小組會議」。
- 2.請於 5 月 31 日前完成 110 年上半年度成果報告，並將 Word 電子檔放置在公用區，並上傳 PDF 檔於公所網站。
- 3.請會計室於 5 月底前完成性別預算表、性別統計指標、性別統計分析，並於第 1 次性平工作小組會議說明，需經性平工作小組審查後於本所網站公告。

六、討論提案：

案由：性別預算目前僅有社會課編列，各課室有否預算編列需求？

說明：有關外聘委員出席費及車馬費、文宣品、影片播放投影設備費...等性別預算是否需編列，提請討論。

決議：請各課室視實際需求於 5 月底前向會計室提報編列需求。

七、臨時動議：無

八、散會：10 時