

臺南市政府基層扎根廉政工程

廉政細工座談會-將軍區公所



總策劃：臺南市政府政風處

承辦單位：臺南市將軍區公所政風室-2017(106)0818

目錄

壹、本所概論.....	3
一、組織.....	4
二、各業務單位執掌簡述如下：	9
三、小結.....	10
貳、臺南市將軍區公所-廉政細工座談會會議紀錄-----	11
參、「臺南市將軍區公所-廉政細工座談會」成果照片 -----	13
肆、會議資料-----	19
伍、結語-----	65

壹、本所概論-

業務特性〔包括本所及所屬業務分工、職掌等〕：現任區長-陳益敦，前將軍鄉公所研考、總務、兵役課長、農業課長、秘書，目前行政管理作業尚無違常事件。主任秘書-吳文正，為區長輔佐，襄理所務，前臺南縣政府民政局自治行政科長，目前作業及所屬尚無違常。民政及人文課-洪聰發，學歷-高職、空中行專、空大、再職專修班南臺科大企管所等校畢，掌理一般行政、調解服務、自治行政、禮俗宗教、公共造產、文化教育、社區發展及併入原兵役課之兵役行政等，目前作業及所屬尚無違常。農業及建設課長-原吳昆益改調行政課課長，現任課長黃富農，台南高工建科、嘉義農專土木科畢，主要掌理土木工程、都市計劃、市場管理、工商登記、營建管理等及農業推廣、農產運銷、農情調查等，目前作業及所屬尚無違常。社會課長-陳明德，東吳大學企管系、再職專修班康寧大畢休管所畢，原本所行政課課長，掌管社會福利、社會救助、社會行政有關業務，目前作業及所屬尚無違常。行政課-課長吳昆益，原本所農業及建設課課長，警專畢業，掌理財政、公產、出納、文書庶物、印信、法制、研考、國賠、便民服務等，目前作業及所屬尚無違常。人事室掌管人

事管理業務，主任-原為葉威廷，本年度外調嘉義縣六腳鄉公所人事室主任(個人因素-就近照顧從事國小教職女朋女兼未婚妻)；本所現任人事室主任-為趙想想原為臺南市七股區公所人事室(資深)主任，目前作業及所屬尚無違常。會計室掌管歲計、會計及統計事項等，主任為朱家平(長榮大學會計系畢，會審類科高考及格，經歷-臺南縣六甲鄉公所會計室課員、嘉義縣竹崎鄉公所會計室課員，臺南市政府教育局佳興國中會計室主任)，目前作業及所屬尚無違常。政風室掌法令宣導、機密維護、安全防護、貪瀆預防及查處等。清潔隊則掌管廢棄物之清理、環境整潔之維護及違規廢棄物之告發等，隊長-周連勝，改制後歸臺南市政府環保局所屬，目前作業尚無違常。

據查，課室業務與其他區比較，並無太大差別，惟仍有些許地方特色為他區所不及之處，如地方上各類藝文活動及每年之將軍木棉季活動、將軍各項文藝活動之創辦等，原將軍之農特產香瓜、烏魚子、胡蘿蔔、蘆筍、淡水漁等之產質，常予人耳目一新感覺，不但深獲各界之好評，更為其他鄉鎮所望塵莫及，且更為其他單位所觀摩之對象。

三、員工狀況〔包括來源、素養、工作心態、內部派係

等〕：本所員工-編制員額 44 人員，屬院轄市較小區域型者，其狀況大致分析如下：

本所員工主要來自：高普考、基層特考等。學歷方面，一般考試及格者，如高普考、基層特考，大致均為專上學歷。

素質方面：大體上而言，大部分公職人員均經國家考試分發錄用，其素質較齊平，惟仍有些許如早期警界、消防轉任村幹事者，其素質程度較高普考、特考任用之人員稍差，除喜歡喝酒外，亦常因小事與同仁爭吵，且多數村幹事仍不會使用電腦，且辦事能力亦不足，常為村民所詬病。但總體而言，本區全體同仁大致均能安分守己，表現約略合於規定。

四、風紀狀況：本所員工風紀良好，本年度迄今（106.01.01～106.8.16.）本所尚無相關貪污瀆職查處案件及本所所屬同仁被檢舉相關貪污瀆職案件。

貳、本所施政滿意度與清廉度評估分析(民意訪談及電訪)：

一、整體分析：本所區長-李添財（多年任職原臺南縣鹽水地政事務所秘書，上任後，區政行政管理漸上軌道。

二、清廉度方面：本所目前之清廉度可。

參、貪瀆不法案件函送偵辦、起訴、判決統計及分析(詳如圖表附件)

：上年度（106 年）尚無發現貪瀆不法案件，如有發掘隨時陳報。

肆、風險評估(詳如附件)-106年尚未發現風險評估人員、106年尚無風險事件評估及因應對策:

賡續 本所區長對於政風工作甚為重視與支持，本室自當全力以赴善盡機關幕僚之職責，今後更應秉「興利優於防弊」、「預防重於偵辦」、「服務代替干預」、「愛心貫穿全程」之原則，強化政風工作，凝聚機關員工之向心力，讓員工瞭解政

風工作係「全員永續之工作」，安定、單純之工作環境，乃全體員工所共同追求之目標，並進而樹立政府清新、效能、便民之新形象。

一、貪污不僅是法律問題，更突顯出單位的行政風氣，固然任何貪污行為的發生，皆有其原因與動機，牽涉問題極廣，而最主要關鍵因素，乃個人之貪婪心及守法守紀觀念薄弱所致，惟有廣泛深入加強教育宣導，全面落實防貪措施，積極展現肅貪決心，以嚴懲貪瀆不法，建立員工對肅貪工作之信心，進而能發揮道德勇氣，主動檢舉不法，使不肖員工產生嚇阻作用，使心存貪念之徒不敢貪，也不能貪，以確保本所內部純潔與團結，維護本所清廉形象。

二、公務機密維護不當衍生問題探討

一、公務機密維護重點

（一）「一般公務機密」

指國家機密以外，為維護各政府機關或個人權益應行保密之事項。由於種類繁多，且散見於各種法規中，謹摘舉與縣府施政相關者如下：

- 1.職務秘密：公務員有絕對保守政府機關機密之義務，對於機密事件無論是否主管事務，均不得洩漏，退職後亦同。（公務員服務法第4條）
- 2.人事秘密：人事秘密者，指辦理公務人員任用、遷調、考核等業務應保守之秘密：
- 3.採購秘密：機關辦理採購，其招標文件於公告前應予保密。但須公開說明或藉以公開徵求廠商提供參考資料者，不在此限。機關辦理招標，不得於

開標前洩漏底價，領標、投標廠商之名稱與家數及其他足以造成限制競爭或不公平競爭之相關資料。底價於開標後至決標前，仍應保密，決標後除有特殊情形外，應予公開。但機關依實際需要，得於招標文件中公告底價。機關對於廠商投標文件，除供公務上使用或法令另有規定外，應保守秘密。（政府採購法第34條）。

4.陳情檢舉：

- (1) 行政程序法第一百七十條規定：「行政機關對人民之陳情，應訂定作業規定，指派人員迅速、確實處理之。人民之陳情有保密必要者，受理機關處理時，應不予公開。」
- (2) 行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件第 18 條規定，人民陳情案件有保密之必要者，受理機關應予保密。

(二) 機密文書對外發文規定

行政院秘書處頒「文書處理手冊」第 65 點規定略以：機密文書對外發文時，應以雙封套裝封，內封套封口加蓋「密」字戳；外封套不得標示機密等級或其他足以顯示內容之註記。

(三) 違反電腦處理個人資料保護法規定

政府為規範電腦處理個人資料，以避免人格權受侵害，並促進個人資料之合理利用，特定本法俾讓國人遵循。所謂個人資料：指自然人之姓名、出生年月日、身分證統一編號、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、健康、病歷、財務情況、社會活動及其他足資識別該個人之資料，公務機關違反本法規定，致當事人權益受損害者，不管是公務或非公務使用，均應負損害賠償責任。惟就現行政府機關保有個人資料，因業務運作或資訊公開需要，未審慎過濾公開資料是否有不當揭露情事，而將諸如身分證字號、出生年月日等基本資料公開，核有違反本法規定者仍然經常可見。

三、

(一)

建構中央與地方機密維護整合概念從前揭公務機密安全因素與維護不當衍生問題探討，公務機密維護單靠機關內控機制，僅能機先防範機密文書處理不當所造成之危害；其次經由本機關所建構的外控機制，過濾外來機密文書，亦僅限於減少該機密文書處理不當對本機關之衝擊程度；另適時對於外來機密文書處理不當之糾正舉措，雖有提醒注意效果，惟實質成效仍然有限。從各年度糾正個案中，其中不乏前已糾正過相關個案，重覆再發生，而單一個案其牽連程度，並不僅限於本機關，其中尤以軍事計畫機密文書之處理，逕以印刷品郵寄傳遞相關縣市政府，其潛在洩密危機更不可輕忽。公務機密整合維護的概念，必須建構公務體系；維護公務機密、人人有責的觀念，必須落實於與機密文書有接觸的所有人員身上，並體現於機密文書之處理上，治標與治本兼顧，方為有效杜絕洩密事件發生的不二法門，建請中央與地方機關皆應正視此問題，並要求機關員工確實配合辦理。

(二)、對於受理檢舉或陳情舉發違失個案，處理結果函覆不當，發生檢舉人身分曝光情事，時有所聞。本處雖已針對本府各單位逐一稽核輔導，適時指正相關缺失，惟為防杜再發生檢舉洩密情事，除函文各單位未來將視洩密情節輕重追究疏失責任外，亦請調查機關與各政風機構協助，若發現本府或所屬機關機如有未依保密規定處理案件，協請主動通報本處，共同導正違失個案。

(三)、政風機構係縣府幕僚單位，審酌業務屬性查處案件具高敏感度，主動發掘之貪瀆不法線索，冀期案件順利偵辦並避免困擾，未必逐案循行政程序，簽經首長同意再移送，這是環境與存在因素使然。再則調查單位偵辦中案件，當為眾所矚目焦點，外界對於案源，難免臆測，捕風捉影，甚至傳聞「某某案件係縣府政風處移送偵辦」，造成機關首長與本處無謂困擾，

對於類似傳聞，本處一概會予否認，希望調查機關亦能體諒政風機構查處案件之難處；另對於案件緣自政風機構，進而移送地檢署偵辦案件，建議儘量避免於移送書上載明案源，俾免檢方偵結時提及，造成政風機構困擾。

伍、未來工作重點：

一、查處作為：

堅守崗位、努力以赴；勿枉勿縱，貫徹始終-實踐-行政院-法務部-廉政署-「與您共創廉潔家園及誠信社會」-01-一個公約。02-二個功能。03-三大目標。04-四大任務，前瞻性國家政策使命。

二、稽核清查：以市府上級交辦配合稽核、清查工作為例

（一）落實「機關政風狀況整體分析評估」：

深入評估機關內可能妨害興利之業務及人員，並分析、探討其癥結與問題，同時針對評估結果與前一年比較分析，以評析機關妨礙興利業務、人員，以及無效率、不便民等事項，並針對缺失進行改善。

（二）加強辦理人員及業務稽核：

1、針對殯葬業務較易發生弊端之環節，加強業務稽核；如不定期實施業務查察，並針對操守風評不佳之人員，實施現場督核，同時依稽核結果辦理獎、懲或職務調整事宜，以有效防範弊失及發揮嚇阻作用。

2、協調審、主、會計單位主動副知政風單位有關查核殯葬業務之弊失，俾機先有效查處弊端。

（三）加強蒐集政風資料：

1、建立完善快速之陳情申訴制度，並加強研考作業，以避免因刁難或消極不作為所衍生之餽贈財物、接受不當飲宴應酬或行、受賄等情事。

- 2、賡續加強宣導政風檢舉信箱、檢舉電話及電子信箱等資訊，以鼓勵檢舉貪瀆不法。
- 3、隨時辦理政風訪查，以瞭解機關施政得失並發掘貪瀆不法，有效協助機關興利、防弊。
- 4、隨時針對民代關切、媒體報導、上級交查交辦等案件，深入瞭解有無違法亂紀之情事。
- 5、根據彙整蒐集之政風資料，建立本機關員工操守風紀參考資料，作為執行防貪措施之依據。

（四）賡續政風法令宣導：

利用各種集會、機會，適時宣導相關政風事項，並以書面或上網方式，蒐編貪瀆案例資料提供同仁研閱，提昇知法守法之觀念。

（五）確實辦理「受理請託關說、贈受財務、飲宴應酬事件」登錄。針對民代或其他人士之「請託關說」案件，應確實依照行政院之規定登錄，並追蹤瞭解案件辦理情形，以防止違法情事發生。

（六）積極協助機關興利行政：

定期辦理（員工）政風座談會，除彙集同仁看法意見暨凝聚同仁共識，讓同仁瞭解本機關政風廉潔狀況，以及灌輸同仁「以廉潔為榮、以貪瀆為恥」之觀念外，並定期邀集業者、地方人士、專家學者及民代等，召開座談會，俾廣徵興革意見，建立共識，共同研擬防範之道。

三、預防措施：落實本所政風工作-台南市將軍區業務防弊措施(105 年度訂定-本所 105 年度廉政會報議決通過。)。

臺南市將軍區公所-廉政細工座談會會議紀錄

時間：106 年 8 月 16 日上午 09：30

地點：本所 2 樓簡報室

主席：陳區長益敦

出席人員：（如簽到冊）

記錄：林佳男

壹、主席致詞：

本座談會目的-為落實為民服務，建立一個廉能勤政的服務團隊，並貫徹賴市長施政理念，公務人員應操守清廉，杜絕所有關說，嚴守行政中立，簡單生活，不參加無謂的應酬，不浪費公帑，依法行政，採購程序公開、透明化，遵守利益衝突迴避、不貪、不取，不收受賄賂，不營私舞弊，以市民為顧客，顧客至上；建立乾淨廉能台南市政府及本所團隊勤政清廉形象。

貳、座談主要事項：

一、宣讀-機關首長-(推動廉政構想之我思)：政風室林佳男主任代宣-詳如會議資料)

二、臺南市將軍區公所-廉政細工座談會-廉政案例研討

主席裁示：洽悉，准予備查；2 件案例-他山之石、可以攻錯，敦請主管業務-農業及建設課黃富農課長加強管控（廉政案例詳如會議資料）。

三、報告事項（臺南市將軍區公所-106 年機關廉政風險評報

告）主席裁示：洽悉，准予備查（政風室林佳男主任報告，

詳如會議資料）。

四、提案討論-106 年度廉政細工座談會-提案討論-審議參研資

料-臺南市將軍區公所 106 年度業務防弊措施

決議：審議通過（詳如附件-及主席裁示：洽悉，准予備查）。

參、臨時動議及意見交換：尚無。（時程轉「行政院洗錢防制辦公室製作之宣導資料」）

肆、轉宣講-本所「行政院洗錢防制辦公室製作之宣導資料」（詳如附件-及主席裁示：洽悉，准予備查-建置於本所官網-「政風專欄」-『106 年度清廉共同監督專區』下供本所屬同仁及一般民眾公開共同參閱及督促指教）。

伍、主席結論：重申同仁之間一定要遵守賴市清德-清廉勤政親民要求，並依照本次會報決議事項及提案落實辦理。

陸、散會：上午 11 時 30 分

臺南市將軍區公所-辦理「臺南市將軍區公所-廉政細工座談會」成果照片

工作項目	臺南市將軍區公所-辦理「臺南市將軍區公所-廉政細工座談會」	日期	106.08.16.-星期三 A.M09:30 起
地點	臺南市將軍區公所-2f 會議室	人數	8+8=16 人（含座談會議工作人員）



成果照片-1 - 小型廉政細工座談會現場-1-本所廉政志工同仁



成果照片-2-小型廉政細工座談會現場-2-本所廉政志工同仁



成果照片 -3-正式廉政細工座談會現場-1-各課室主管幹部



成果照片 -4-正式廉政細工座談會現場-2-各課室主管幹部-



成果照片 -5-正式廉政細工座談會現場-3-各課室主管幹部



成果照片 -6-正式廉政細工座談會現場-4-各課室主管幹部-及主席結論、總決討論提案及裁決工作



成果照片-7-正式廉政細工座談會現場-5-主席結論後-機關首長與各課室主管同仁圓滿合照-廉政起飛



成果照片-8-正式廉政細工座談會現場-6-會後機關首長與各課室主管同仁圓滿合照-廉政一心



成果照片-9-會後-「行政院洗錢防制辦公室製作之宣導資料」講宣-廉政亮點同仁同心-1



成果照片-10-會後-「行政院洗錢防制辦公室製作之宣導資料」跑馬燈宣導-廉政大步全民一心-2



成果照片-11-會後-「行政院洗錢防制辦公室製作之宣導資料」講宣-廉政實踐-人人有責-3



成果照片-12-會後-「行政院洗錢防制辦公室製作之宣導資料」跑馬燈宣導-廉政實現-志同道合-4

臺南市將軍區公所

Tainan City Jiangjyun District Office

辦理本所-「臺南市將軍區公所-廉政細工座談會」會議資料



政風室-20170808-星期二

臺南市將軍區公所-廉政細工座談會實施計畫

- 一、依據：本所 106 年度廉政工作計畫及臺南市政府基層扎根廉政工程三部曲-廉政細工專案計畫辦理。
- 二、目的：會議活動目的及意義以辦理相關廉政案例及防弊

措施、風險評估研討、機關首長及全體同仁合力推動支持，集思廣益主要建立本所所屬同仁及全民反貪污、反賄選、反腐敗等民主法治國家普世價值共識。

三、會議項目：相關廉政案例及防弊措施、風險評估研討。

四、主辦單位：本所政風室。

五、會議方法與程序：以相關廉政案例及防弊措施、風險評估研討及機關首長推動廉政之我思為主及宣導行政院洗錢防制辦公室製作之宣導為輔等方式。

六、會議時間：106年8月16日-a.m.09:30起(機動適時性)。

七、會議地點：本所 2f 會議簡報室。

八、會議結果處理：以本次活動參與人員，以參與本所 106 年度-臺南市將軍區公所-廉政細工座談會人員為主。

九、本座談會成果陳報 市府上級督導單位核備。

十、本計畫敬陳奉 核後實施，修正時亦同。

臺南市將軍區公所-廉政細工座談會時程表

時間：106 年 8 月 16 日（星期三）上午 09：30 起

地點：本所 2 樓簡報室

項次	程序內容	主持人(報告單位)	時間
一	主席致詞	區長	5 分鐘
二	宣讀-機關首長	政風室代宣	20 分鐘
三	-(推動廉政構想之我思)		
三	臺南市將軍區公所-廉政細工座談會-廉政案例研討	政風室提供(各課室-研討)	20 分鐘
四	報告事項(臺南市將軍區公所-106 年機關廉政風險評報告)		20 分鐘
五	提案討論(臺南市將軍區公所 106 年度業務防弊措施)	政風室(各課室-審議參研資料)	20 分鐘

六	臨時動議	(各課室-集思廣意 提供意見)	15 分鐘
七	主席結論	區長	
八	散會		

臺南市將軍區公所-廉政細工座談會

-推動廉政構想之我思

感謝各位鄉親同仁以往的支持與厚愛，在市長勉勵與寄託之下，這是一個責任的開始，吾將竭盡心力，為建設鄉里，提昇產業文化水準而努力，廣納各方賢達之建言，完成地方各項基層建設，社會福利措施照顧弱勢民眾及農業產銷政策之推廣，民政業務之推展，和防洪、防水計畫的執行，並抱持「民之所欲，長在我心，民之所惡，常戒我心。」之心境，督促所屬，落實為民服務，建立一個廉能勤政的服務團隊，並貫徹賴市長施政理念，公務人員應操守清廉，杜絕所有關說，嚴守行政中立，簡單生活，不參加無謂的應酬，不浪費公帑，依法行政，採購程序公開、透明化，遵守利益衝突迴避、不貪、不取，不收受賄賂，不營私舞弊，以市民為顧客，顧客至上，顧客優先，要有親民愛民的精神；另對於立即可

行，立即見效的措施，應即刻進行。將軍區公所全體職員工，應分工合作，大家一條心，以回應市民期待，且各課室應相互連繫，協調合作，以市民利益為依歸，若有違法情事，立即查辦，絕不寬貸。

為建立一個廉能勤政的服務團隊，本人以廉政歷史趣事 5 則與區公所全體同仁共勉-1、為官之道

以前京師有一位知名的裁縫師，朝中達官貴人都是找他量製衣服，而他量製官服，也別有一套學問。某次，朝裡御史大人請他特製一件朝服，該裁縫師屈身量尺寸時問說：「請問大人您做了幾年御史了？」御史大人覺得好奇的說：「做衣服跟為官幾年有關係嗎！」裁縫師點頭著說：「年輕人初任官吏，趾高氣揚，挺胸凸肚，做衣服應當前面長、後面短；當為官到中年時，在官場上歷練多了，意氣稍減，做起衣服就應該前後長短一樣；等到做官時間長了，比較事故謹慎，且經常低頭小心思考公務。這時的衣服，就應當是前面短、後面長。因此，問你做了幾年官的意思，就是希望能夠為你量製合身的衣服。」御史大人聽完後，不覺莞爾！

2、巧妙應對的監考官

相傳清朝大臣李鴻章有個遠房親戚，唸了幾年私塾，但卻不學無術，胸無點墨。平常喜歡題詩作文，附庸風雅，但小場面還可以，要做大學問可就不行了。

某年京城正好辦理科舉考試，他竟異想天開，想去碰碰運氣，於是負笈北上，參加考試。誰知考試的那一天，他被那場面嚇到了，一看到試卷，卻是丈二金剛摸不著頭腦，但他還是勉強下筆亂掰。寫了半天，正不知所云時，他老兄突然想到李中堂是他的親戚，想說如果在試卷上記下此筆，說不定還會被錄取呢！於是振筆直書：「我是李鴻章中堂大人的親妻。」竟把「戚」錯寫成「妻」了。

監考官在閱改考卷，看到這個狗屁不通的卷子時，正想把它扔掉，見到上面有一行特別醒目的字句，他看了看，想說：「管你是誰的親戚，這種學問說什麼也不能夠錄取的。」但他又不想傷了李中堂的面子，於是在試卷下面批道：「因為你是李中堂大人的親妻(戚)，所以再怎樣我也是不敢娶(取)的！」

3、巧妙羞辱知府大人

清末有一個叫作夏川的知府大人，自調任熱河知府後，即魚

肉鄉民、橫徵暴斂，民眾對其恨之入骨。後來百姓一狀告到京城，結果夏川遭到罷官。當他臨走時，大街上張燈結采，人們喜氣洋洋，城中百姓紛紛推車挑擔來為他送行。夏知府一看到那麼多的送行鄉親，不覺得有些志得意滿，當走到城外時，夏知府一時好奇，便問送行鄉親你們推車挑擔個什麼東西，是要送我嗎？鄉親們說：「這是咱家鄉的黃土，要送給知府大人作紀念的。」夏知府一時不解，其中一老漢便笑答：「這是地皮啊！我們怕老爺這幾年搜括的不夠，特地再送來些給您…。」只見知府大人臉色一陣青、一陣白。

4.為官之孽

以前有一個人，生性貪婪，又喜歡計較，但最後還是窮苦而死。死後魂魄來到地府，閻王判他罪道：「你這廝在陽間貪得無饜，又為非作歹，判你下輩子去做禽獸、昆蟲。」那貪鬼哀求說：「若罰我為禽獸昆蟲，我沒意見，但求大王能讓我擇主而棲。」閻王問：「你要選擇什麼樣的主人呢？」貪鬼回答說：「如果讓我變成走獸，我要當伯樂的馬、張果老的驢；如果讓我變成飛禽，我要當右軍的鵝，懿公的鶴；如果讓我變成昆蟲，我要變成莊子的蝴蝶，子產的魚。」閻王聽後大怒道：「你這孽障，專門挑精揀肥，跟在陽世做官，

專挑錢多事少、只享權利不盡義務的職務有何區別？現在罰你做烏龜，讓你經常縮頭喝風，什麼也佔不到便宜。」這會兒貪鬼才悟到說：「直到今天，我才知道要作個官可不容易啊！平常為官造孽，似乎是家常便飯，還好我沒當官，否則這下可能被打入畜牲道，永不得超生啊！」

5.聰明反被聰明誤

以前杭州有一個貪官，因搜刮很多民脂民膏，惹得天怒人怨，最後上司知道了，便將他調職。離職那天，貪官將所搜括的金銀裝在十二個罈子裡，並加以彌封，貼上「蘇州特產鹹菜」的字條。由於他的上司早知他會來此一招，便在他離職那天突然前去為他送行，正當貪官啟程時，上司便有意無意地問他：「你怎麼帶那麼多罈的鹹菜？」他連忙回答說：「因為家中妻小喜愛吃鹹菜，所以特帶上數罈。」上司一聽突然驚道：「總督大人及我等僚屬，也最愛吃蘇州鹹菜，可是正苦於買不到，你可否把這些罈讓我帶回去，再另行買些？」貪官聽了，嚇得目瞪口呆，可是又不敢拒絕，只好乖乖地奉送，真是「啞巴吃黃蓮，有苦說不出」。

正當他垂頭喪氣離開時，當地百姓又為他送來一塊大匾，上面寫著「五大天地」四字。貪官以為是百姓奉承他，便高興

的問百姓此意為何？其中一老者便道：「這是指您括了很多『金天銀地』，然後整日『花天酒地』，審理案件則是『昏天暗地』，老百姓看得是『怨天恨地』，現在您走了，我們真的是『歡天喜地』啊！」這時貪官喟道：「上司坑我、百姓損我，我真是得不償失啊！」



清廉勤政，你我有責；簡單生活，幸福未來。



臺南市將軍區公所區長-陳益敦敬筆

臺南市將軍區公所-廉政細工座談會-廉政案例研討-1

本市○○區公所農業及建設課技術單工○○○(下稱臨時人員甲)涉嫌以偽造該所自行收納款項統一收據之方式，侵占多筆農地農用申請審查規費，由該所政風室主動介入協助策動自首案。

一、 案件經過

- (一) 該所政風室接獲員工通報，指稱甲所開立之農地農用證明審查規費繳款收據有異常之處，經該政風室主動比對，發現甲於○○年○○月○○日開立之自行收納款項統一收據，與出納單位留存之收據，除單據編號相同外，收據字體、繳款民眾姓名、開立日期、繳款金額等皆與出納單位留存聯不符。
- (二) 該所政風室旋會同農建課課長及出納向該所區長報告，經區長許可後，由政風室先行查扣甲之公務電腦主機並詢問甲是否偽造文書、侵占經手之款項等情，甲坦言不諱。
- (三) 嗣經政風室瞭解後，發現甲侵占農地農用申請審查規費之方式有二：其一，係收取申請人之審查

規費後，在規費罰鍰暨歲入管理系統中開立該所自行收納收款統一收據給申請人，事後再於該系統中註銷該收據之單據編號，此部分共計 47 筆，計新臺幣(下同)54,000 元。其二，係收取審查規費後開立偽造收據給申請人，此部分共計 64 筆，計 47,000 元。甲合計侵占 111 筆農地農用證明審查規費，總計共 101,400 元。

(四) 案經該所政風室主動介入、清查，由本處訪談甲後，基於甲之意願並為維護其法律上之權益，由本處派員偕同該所政風室主任攜帶甲之公務電腦主機陪同其前往法務部廉政署南部地區調查組辦理自首程序，並依法追繳不法利益。

二、 重點及查證方向：

本案臨時人員甲利用職權，先於規費罰鍰暨歲入管理系統中，註銷給民眾收據之單據編號，侵占 47 筆款項，其後另以開立偽造收據給申請民眾之方式，侵占 64 筆款項，經民眾持偽造收據洽該所詢問時，始經發掘。

經查，臨時人員甲，平常有消費信貸(卡債)並與民間借款(地下錢莊)有貸款往來，所任職務又須辦理收繳款

項，故其於涉犯貪瀆上具有高風險性，是以，政風人員應發揮政風敏感度，結合「違常預警」及「風險控管之人員及業務」機先發掘。

其相關查察及預警作法參考如下：

- (一) 區公所所使用之規費罰鍰暨歲入管理系統是否可以人為註銷單號。
- (二) 規費及罰鍰之繳納，是否有建立標準作業流程，可由政風及主計人員勾稽。
- (三) 主動比對各區公所前後年之規費及罰鍰數額，是否有明顯異常之處。
- (四) 辦理收繳規費及罰鍰之人員，是否有違常行為、金錢借貸問題或不良品格。

臺南市將軍區公所-廉政細工座談會-廉政案例研討-2

本市 OO 區公所農業及建設課臨時人員 OOO（以下稱臨時人員甲），疑竄改民眾申請休耕轉作補助款之帳戶涉有不法，由該所政風室主動介入協助策動自首案。

一、案件經過：

- (一) 案查，有關本市 OO 區公所辦理「休耕轉作補助作業」，其補助款項應係由該所承辦人 OOO（以下稱承辦人

乙)，經受理相關申請人作業程序，並審核製作後由系統產出受領名冊，送交該管農會並由該會「水旱田輪作休耕資金專戶」項下核撥予各該受補助人。

(二) 查，本案臨時人員甲係協助該所承辦人乙辦理前開業務執行，惟，該所政風室於 000 年 00 月 00 日下午 0 時，接獲本案承辦人乙通報，指該所臨時人員甲，疑協助辦理休耕轉作補助相關業務涉有不法情事，經初步比對該所休耕轉作補助款項相關資卷，見有民眾補助款轉帳帳戶，遭更動為臨時人員甲自己之名下帳戶；經查，臨時人員甲任職於該所農業及建設課，身分係臨時人員項下之技術單工，其薪資則由行政院農委會農糧署經費支應，帳戶號碼為 00000000000000。

(三) 案因臨時人員甲疑有更動受補助人名下帳戶為其本人帳戶之情（原為：00000000000000；更動為：00000000000000），致其領有原應由法定受補助人領取之款項而顯具疑慮，爰經該所政風室聯繫臨時人員 000 到場說明，其到場後隨即坦承確有擅改受款人帳戶為其本人帳戶之情，並表示心中懊悔不安。

(四) 臨時人員甲擅自更動受款人帳戶為其本人帳戶，領有金錢款項致原應受補助人未能領取補助款所生損害，其行為除有變更受補助人帳戶為自身帳戶之偽造行為外，並有將原應屬國家而須核撥予法定受補助人之財產，於自身因職務上所持有、保管之情況下易為其所有之侵占行為，以及藉由偽造文書等行為以領取前開補助款之詐術行為，且臨時人員甲於行為之中均顯具故意，核其至少涉有刑事上偽造文書、公務侵占、詐欺等罪嫌，爰經該所政風室主動介入後策動其主動前往自首。

(五) 案經本府政風處派員協同該所政風室主任陪同臨時人員甲前往法務部廉政署南部地區調查組，經廉政官完成筆錄製作後返回；案內犯罪所得合計 0 萬元，均當場繳回查扣。

二、重點及查證方向：本案臨時人員甲因利用其職權，擅自變更受補助人帳戶為自己帳戶，藉此領得原應由受補助人領取法定之補助款，經受補助人洽該所詢問質疑未領得補助款後始遭發覺，相關重點查證參考方向，分述如下：

- (一) 查對案內民眾最初申請資料所填寫帳戶與法定補助款核撥相關清冊所列帳戶是否同一。
- (二) 相關清冊及申請資料中，有無所列帳戶係案件承辦人或其協辦人所擁有之帳戶。
- (三) 檢視法定補助款核撥相關清冊所列帳戶中，有無數筆相同之情形。
- (四) 檢視法定補助款核撥相關清冊所列帳戶中，有無明顯遭變更之痕跡。
- (五) 全案受補助人中，有無遭以人頭方式具領之情形（例如具領人年事已高或業已過世難以查對者，且本人自始未知其申請補助情事）
- (六) 本案除「休耕轉作補助作業」，相關情事，其餘機關相關補助事宜亦有發生之虞，請併予留意。

臺南市將軍區公所-廉政細工座談會

-研參資料

臺南市將軍區公所-106 年機關廉政風險評報告

將軍區

將軍區長



【區 長】陳益敦

【經 歷】將軍鄉公所研考、總務、兵役課長、農業課長、秘書、區長

【公所地址】台南市將軍區忠興里 190 號

【聯絡電話】06-7942104、06-7942002

【傳 真】06-7943436

區長的話

歡迎蒞臨本區全球資訊網站，感謝各位鄉親以往的支持與厚愛，在市長勉勵與寄託之下，這是一個責任的開始，吾將竭盡心力，為建設鄉里，提昇產業文化水準而努力，廣納各方賢達之建言，完成地方各項基層建設，社會福利措施照顧弱

勢民眾及農業產銷政策之推廣，民政業務之推展，和防洪、防水計畫的執行，並抱持「民之所欲，長在我心，民之所惡，常戒我心。」之心境，督促所屬，落實為民服務，建立一個廉能勤政的服務團隊，並貫徹賴市長施政理念，公務人員應操守清廉，杜絕所有關說，嚴守行政中立，簡單生活，不參加無謂的應酬，不浪費公帑，依法行政，採購程序公開、透明化，遵守利益衝突迴避、不貪、不取，不收受賄賂，不營私舞弊，以市民為顧客，顧客至上，顧客優先，要有親民愛民的精神；另對於立即可行，立即見效的措施，應即刻進行。將軍區公所全體職員工，應分工合作，大家一條心，以回應市民期待，且各課室應相互連繫，協調合作，以市民利益為依歸，若有違法情事，立即查辦，絕不寬貸。益敦在此呼籲旅居全國或全球各地關心將軍區政及地方發展之賢達，惠予施政建言，以利日後施政方針，共同營造繁華的將軍區。



將軍區在北門區之南，
為台南市濱海之一區。
「將軍」之名，傳由施
琅將軍而來：清將施琅

靖台有功，清廷賜跑馬三日為世襲業地，由今將軍區西隅的馬沙溝登陸起跑，經史榔甲社（由今將軍區山仔腳）向東騁馳，不料至今將軍庄（一說「漚汪」）馬斷腳蹄，乃在此地建「將軍府」，所經之地的田園即為「施候租」，並建公館管理，最盛時期達十處；之後，施琅率施姓族人及吳王兩姓戚親入墾漚汪溪（將軍溪）南岸一帶，而形成「將軍庄」；道光年間後裔因居北京乃出售六處公租館，剩下四處置督墾管理，再至日治時代，日人以施家非日本國民，乃沒其大租而編入官租。傳說施琅在此設府後，將軍府大柱左右各掛施吳兩姓的大燈，每屆夜晚，吳姓大燈總是燦爛輝煌，施姓大燈則忽明忽暗，此後吳姓愈旺，而施姓漸衰，俟鹿港「施交斷反清」致此求援，施姓乃大舉北遷鹿港，只留一家與吳姓聯婚者，這也就是今天將軍庄何以「施琅開庄，舉庄皆吳」的原因了。

基本上，將軍區可分成三區：四埔、四甲和四寮。「四埔」及將軍庄、北埔、山仔腳、馬沙溝的「四埔吳」；「四甲」為東甲、西甲、北甲和中甲的「漚汪四甲」；四寮則係頂寮、忠寮、下寮和崁頭寮的「苓仔寮四寮」。

二戰後街庄改鎮鄉時，時任鄉長的醫師黃清舞，有意以漚汪文衡殿的「文衡」作為鄉名，唯縣府不同意而作罷，遂沿日治時代「將軍庄」而稱「將軍鄉」，但地方仍習慣簡稱為「將庄」。

戰後設村，依日治時代的保甲組織而設廿四村，村名命名，大多由首任官派鄉長黃清舞及時任公所自治課員兼代表會書記的邱龍村等兩人，依原庄名首字加上佳字或取「好名」為村名，因而多數的村名皆與原庄名無關，甚至可謂無意義；民國六十七年（一九七八）大村制時，廿四村依人口數調整為十八村，此即俗稱的「廿四村變十八村」。

由於將軍區濱海，故土質鹹貧，儘管近年來在農會輔導下，已多改種牛蒡，但胡蘿蔔仍是此地特產，因此將軍區素有「胡蘿蔔之鄉」的美譽。

將軍區 104 年 11 月份各里人口數

里別	鄰數	戶數	人口數 (男)	人口數 (女)	合計
三吉里	9	167	272	225	497

將軍區 104 年 11 月份各里人口數

仁和里	23	303	391	335	726
北埔里	11	245	339	321	660
平沙里	13	420	640	697	1337
玉山里	17	386	517	452	969
西和里	26	396	542	534	1076
西華里	14	554	815	767	1582
忠興里	20	642	909	964	1873
長沙里	16	491	792	781	1573
長榮里	13	436	611	641	1252
保源里	19	418	575	535	1110
苓和里	19	464	645	571	1216
將富里	16	275	373	348	721
將貴里	15	241	342	315	657
嘉昌里	21	371	537	465	1002
廣山里	18	300	390	349	739
鯤溟里	13	431	538	578	1116
鯤鯨里	21	761	1088	1064	2152

將軍區 104 年 11 月份各里人口數

總 計	304	7301	10316	9942	20258
-----	-----	------	-------	------	-------

產業概況



》》烏魚子

烏魚子就是烏魚體內裝滿魚卵的卵巢，烏魚屬溫帶到熱帶的迴游魚類，全世界的溫帶和熱帶都可看到牠們的蹤跡，除海中捕撈之外，另有兩種來源，一為淡水養殖烏魚，另一個就是進口的烏魚子，想買本地海產的烏魚子最好冬至前後到青鯤鯓去找熟人買才保險。



》》胡蘿蔔

一鍋紅燒牛肉或一盤青菜沙拉如果少了胡蘿蔔，就會覺得好像少了些什麼。香甜可口又可美容養顏，它是名符其實的營養食品胡蘿蔔。本區胡蘿蔔每年種植面積約有 500 公頃，於陽曆十月中播種，到次年春節後可陸續採收，只要農曆過完年後沿著本區產業道路走，

到處拔蘿蔔的情景保證您也會手癢，只要您願意，別怕，淘汰的就讓您撿不完，比市場買的還好吃喔！



》》 酸菜

一提到酸菜幾乎每個人嘴裏都會很自然的

流出一些口水，既酸又鹹且脆是它的特色。

做酸菜的原料是結球型的捲心芥菜，剛採收的芥菜須先曝曬二、三天除掉一些水份，然後再運回醃製，按照古老酸菜的醃製時間最好三個月以上，六個月以後則風味更佳，長期泡水的酸菜顏色暗黃而半透明，偏偏有些消費者希望它黃得漂亮，為迎合需要，只好加色素了。漚汪地區多是以傳統的大木桶醃製，品質極佳。冬至前後到漚汪觀賞醃製酸菜的過程，順便買些回去，絕對好吃。



》》 蘆筍

蘆筍的生長期約一年，上半年為生長期，

後半年為採收期，本區蘆筍之種植大致以

戶外種植為主，近三年有農民為提升產量改採網式種植。

將軍栽培的蘆筍品質佳，且有在地生產口感好之優勢，王品

牛排餐飲集團已於 102 年 6 月起與農會訂定供應契約作為高檔食材。

知名地方人物

林崑岡

清文武秀才，清日甲午戰爭後割讓台灣，廣集愛國志士三千餘人，備槍械聚集於本區漚汪文衡殿，擊鼓抗日，至本區港口、學甲區宅子港等地與日軍大戰，日軍不敵退至竹篙山（今學甲區頭港里），義軍不知有伏兵不幸誤入陷阱，死傷無數，林受重傷仍屹立山頭指揮義軍作戰，直見大勢已去，乃持刀自盡，魂葬竹篙山。當地居民建廟膜拜，故稱忠臣公。

吳新榮

（1907－67）年輕時負笈東瀛學醫，熱愛文學，先後成立「佳里青風會」、「台灣文學聯盟佳里分部」，展開波瀾壯闊的文學創作生涯，領導鹽分地帶推動台灣文學運動。1942 年發表「亡妻記」，被譽為台灣版的「浮生六記」。光復後，完成「南瀛文獻季刊」、「台灣縣志稿」，致力地方文獻保存，熱愛鄉土之精神令人欽佩。其自傳「一個台灣人的清白家族史」訴說台灣人多次易幟所遭遇的衝擊，感人至深。

陳清曉

1911 年生，台南師範學校肄業，1940 年於台南市友愛街設立東雲織布廠，為東帝士集團崛起的開始。陳氏第二代，由長子陳由豪率領昆仲，在原有基礎上積極拓展，從紡織、水泥朝多元化經營，橫跨石化、化纖、建設、百貨、飯店、不鏽鋼、電訊等事業，為台灣最具活力的新興企業集團。

陳奇祿

上海聖約翰大學文學士、日本東京大學社會學博士。專攻人類學，從事中華文化、台灣地區和東南亞土著之研究達四十餘年，針對台灣土著源流及太平洋區原始藝術所提出的理論，甚得學術界的推崇，人稱「山地通」。歷任台灣大學考古人類學系教授、系主任、文學院院長、文建會主任委員，曾任總統府國策顧問、中央研究院院士。

林玉体

1939 年生，師大教育學士、碩士，教育部公費留美愛荷華大學哲學博士。曾任苓和國小、北門中學教師，師大教育系教授，美國哥倫比亞大學、英國牛津大學客座教授，現任師大教育學系教授兼主任。曾擔任民進黨不分區國大代表。其著作有「西洋教育史」、「台灣教育面貌四十年」等。

施鐘响

施琅將軍後代子孫，曾任高雄市議員、省議員、二屆監察委員、曾擔任監察院高級顧問。

吳豐山

1945 年生，政大新聞研究所畢業，曾任國大代表、自立報社社長，現為「吳尊賢文教基金會」秘書長，公共電視台董事長。

壹、機關政風基本分析：

一、組織文化：本所除官派區長一人外，下設行政課、民政及人文課、農業及建設課、社會課、會計室、人事室、政風室，其他尚有附屬單位如圖書館與少許臨時人員，總計 82 人(編制 44 人)，人口數僅 20,317 人(2014 年 11 月)，人口有逐漸外移現象。

二、業務特性〔包括本所及所屬業務分工、職掌等〕：現任區長-陳益敦，前將軍鄉公所研考、總務、兵役課長、農業課長、秘書，目前行政管理作業尚無違常事件。主任秘書-吳文正，為區長輔佐，襄理所務，前臺南縣政府民政局自治行政科長，目前作業及所屬尚無違常。民政及人文課-洪聰發，學歷-高職、空中行專、空大、再職專修班南臺科大企管所等校畢，掌理一般行政、調解服務、自治行政、禮俗宗教、公共

造產、文化教育、社區發展及併入原兵役課之兵役行政等，目前作業及所屬尚無違常。農業及建設課長-原吳昆益改調行政課課長，現任課長黃富農，台南高工建科、嘉義農專土木科畢，主要掌理土木工程、都市計劃、市場管理、工商登記、營建管理等及農業推廣、農產運銷、農情調查等，目前作業及所屬尚無違常。社會課長-陳明德，東吳大學企管系、再職專修班康寧大畢休管所畢，原本所行政課課長，掌管社會福利、社會救助、社會行政有關業務，目前作業及所屬尚無違常。行政課-課長吳昆益，原本所農業及建設課課長，警專畢業，掌理財政、公產、出納、文書庶物、印信、法制、研考、國賠、便民服務等，目前作業及所屬尚無違常。人事室掌管人事管理業務，主任-原為葉威廷，本年度外調嘉義縣六腳鄉公所人事室主任(個人因素-就近照顧從事國小教職女朋女兼未婚妻)；本所現任人事室主任-為趙想想原為臺南市七股區公所人事室(資深)主任，目前作業及所屬尚無違常。會計室掌管歲計、會計及統計事項等，主任為朱家平(長榮大學會計系畢，會審類科高考及格，經歷-臺南縣六甲鄉公所會計室課員、嘉義縣竹崎鄉公所會計室課員，臺南市政府教育局佳興國中會計室主任)，目前作業及所屬尚無違常。政風室掌法令

宣導、機密維護、安全防護、貪瀆預防及查處等。清潔隊則掌管廢棄物之清理、環境整潔之維護及違規廢棄物之告發等，隊長-周連勝，改制後歸臺南市政府環保局所屬，目前作業尚無違常。

據查，課室業務與其他區比較，並無太大差別，惟仍有些許地方特色為他區所不及之處，如地方上各類藝文活動及每年之將軍木棉季活動、將軍各項文藝活動之創辦等，原將軍之農特產香瓜、烏魚子、胡蘿蔔、蘆筍、淡水漁等之產質，常予人耳目一新感覺，不但深獲各界之好評，更為其他鄉鎮所望塵莫及，且更為其他單位所觀摩之對象。

三、員工狀況〔包括來源、素養、工作心態、內部派係等〕：本所員工-編制員額 44 人員，屬院轄市較小區域型者，其狀況大致分析如下：

本所員工主要來自：高普考、基層特考等。學歷方面，一般考試及格者，如高普考、基層特考，大致均為專上學歷。

素質方面：大體上而言，大部分公職人員均經國家考試分發錄用，其素質較齊平，惟仍有些許如早期警界、消防轉任村幹事者，其素質程度較高普考、特考任用之人員稍差，除喜歡喝酒外，亦常因小事與同仁爭吵，且多數村幹事仍不會使用電腦，且辦事能力亦不足，常為村民所詬病。但總體而言，本區全體同仁大致均能安分守己，表現約略合於規定。

四、風紀狀況：本所員工風紀良好，本年度迄今（105.01.01～105.12.31.）本所尚無相關貪污瀆職查處案件及本所所屬同仁被檢舉相關貪污瀆職案件。

貳、本所施政滿意度與清廉度評估分析(民意訪談及電訪)：

一、整體分析：本所區長-李添財（多年任職原臺南縣鹽水地政事務所秘書，上任後，區政行政管理漸上軌道。

二、清廉度方面：本所目前之清廉度可。

參、貪瀆不法案件函送偵辦、起訴、判決統計及分析(詳如圖表附件)

：上年度（105 年）尚無發現貪瀆不法案件，如有發掘隨時陳報。

肆、風險評估(詳如附件)-105年尚未發現風險評估人員、105年尚無風險事件評估及因應對策:

賡續 本所區長對於政風工作甚為重視與支持，本室自當全力以赴善盡機關幕僚之職責，今後更應秉「興利優於防弊」、「預防重於偵辦」、「服務代替干預」、「愛心貫穿全程」之原則，強化政風工作，凝聚機關員工之向心力，讓員工瞭解政風工作係「全員永續之工作」，安定、單純之工作環境，乃全體員工所共同追求之目標，並進而樹立政府清新、效能、便民之新形象。

一、貪污不僅是法律問題，更突顯出單位的行政風氣，固然任何貪污行為的發生，皆有其原因與動機，牽涉問題極廣，而最主要關鍵因素，乃個人之貪婪心及守法守紀觀念薄弱所致，惟有廣泛深入加強教育宣導，全面落實防貪措施，積極展現肅貪決心，以嚴懲貪瀆不

法，建立員工對肅貪工作之信心，進而能發揮道德勇氣，主動檢舉不法，使不肖員工產生嚇阻作用，使心存貪念之徒不敢貪，也不能貪，以確保本所內部純潔與團結，維護本所清廉形象。

二、公務機密維護不當衍生問題探討

一、公務機密維護重點

（一）「一般公務機密」

指國家機密以外，為維護各政府機關或個人權益應行保密之事項。由於種類繁多，且散見於各種法規中，謹摘舉與縣府施政相關者如下：

- 1.職務秘密：公務員有絕對保守政府機關機密之義務，對於機密事件無論是否主管事務，均不得洩漏，退職後亦同。（公務員服務法第4條）
- 2.人事秘密：人事秘密者，指辦理公務人員任用、遷調、考核等業務應保守之秘密：
- 3.採購秘密：機關辦理採購，其招標文件於公告前應予保密。但須公開說明或藉以公開徵求廠商提供參考資料者，不在此限。機關辦理招標，不得於開標前洩漏底價，領標、投標廠商之名稱與家數及其他足以造成限制競爭或不公平競爭之相關資料。底價於開標後至決標前，仍應保密，決標後除有特殊情形外，應予公開。但機關依實際需要，得於招標文件中公告底價。機關對於廠商投標文件，除供公務上使用或法令另有規定外，應保守秘密。（政府採購法第34條）。
- 4.陳情檢舉：
 - （1）行政程序法第一百七十條規定：「行政機關對人民之陳情，應訂定作業規定，指派人員迅速、確實處理之。人民之陳情有保密必要者，受理機關處理時，應不予公開。」
 - （2）行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件第 18

條規定，人民陳情案件有保密之必要者，受理機關應予保密。

(二) 機密文書對外發文規定

行政院秘書處頒「文書處理手冊」第 65 點規定略以：機密文書對外發文時，應以雙封套裝封，內封套封口加蓋「密」字戳；外封套不得標示機密等級或其他足以顯示內容之註記。

(三) 違反電腦處理個人資料保護法規定

政府為規範電腦處理個人資料，以避免人格權受侵害，並促進個人資料之合理利用，特定本法俾讓國人遵循。所謂個人資料：指自然人之姓名、出生年月日、身分證統一編號、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、健康、病歷、財務情況、社會活動及其他足資識別該個人之資料，公務機關違反本法規，致當事人權益受損害者，不管是公務或非公務使用，均應負損害賠償責任。惟就現行政府機關保有個人資料，因業務運作或資訊公開需要，未審慎過濾公開資料是否有不當揭露情事，而將諸如身分證字號、出生年月日等基本資料公開，核有違反本法規定者仍然經常可見。

三、

(一)

建構中央與地方機密維護整合概念從前揭公務機密安全因素與維護不當衍生問題探討，公務機密維護單靠機關內控機制，僅能機先防範機密文書處理不當所造成之危害；其次經由本機關所建構的外控機制，過濾外來機密文書，亦僅限於減少該機密文書處理不當對本機關之衝擊程度；另適時對於外來機密文書處理不當之糾正舉措，雖有提醒注意效果，惟實質成效仍然有限。從各年度糾正個案中，其中不乏前已糾正過相關個案，重覆再發生，而單一個案其牽連程度，並不僅限於本機關，其中尤以軍事計畫機密文書之處理，逕以印刷品郵寄傳遞相關縣市政府，其潛在洩密危機更不可輕忽。公務機

密整合維護的概念，必須建構公務體系；維護公務機密、人人有責的觀念，必須落實於與機密文書有接觸的所有人員身上，並體現於機密文書之處理上，治標與治本兼顧，方為有效杜絕洩密事件發生的不二法門，建請中央與地方機關皆應正視此問題，並要求機關員工確實配合辦理。

(二)、對於受理檢舉或陳情舉發違失個案，處理結果函覆不當，發生檢舉人身分曝光情事，時有所聞。本處雖已針對本府各單位逐一稽核輔導，適時指正相關缺失，惟為防杜再發生檢舉洩密情事，除函文各單位未來將視洩密情節輕重追究疏失責任外，亦請調查機關與各政風機構協助，若發現本府或所屬機關如有未依保密規定處理案件，協請主動通報本處，共同導正違失個案。

(三)、政風機構係縣府幕僚單位，審酌業務屬性及其查處案件具高敏感度，主動發掘之貪瀆不法線索，冀期案件順利偵辦並避免困擾，未必逐案循行政程序，簽經首長同意再移送，這是環境與存在因素使然。再則調查單位偵辦中案件，當為眾所矚目焦點，外界對於案源，難免臆測，捕風捉影，甚至傳聞「某某案件係縣府政風處移送偵辦」，造成機關首長與本處無謂困擾，對於類似傳聞，本處一概會予否認，希望調查機關亦能體諒政風機構查處案件之難處；另對於案件緣自政風機構，進而移送地檢署偵辦案件，建議儘量避免於移送書上載明案源，俾免檢方偵結時提及，造成政風機構困擾。

伍、未來工作重點：

一、查處作為：

堅守崗位、努力以赴；勿枉勿縱，貫徹始終-實踐-行政院-法務部-廉政署-「與您共創廉潔家園及誠信社會」-01-一個公約。02-二個功能。03-三大目標。04-四大任務，前瞻性國家政策使命。

二、稽核清查：以市府上級交辦配合稽核、清查工作為例

(一) 落實「機關政風狀況整體分析評估」：

深入評估機關內可能妨害興利之業務及人員，並分析、探討其癥結與問題，同時針對評估結果與前一年比較分析，以評析機關妨礙興利業務、人員，以及無效率、不便民等事項，並針對缺失進行改善。

(二) 加強辦理人員及業務稽核：

- 1、針對殯葬業務較易發生弊端之環節，加強業務稽核；如不定期實施業務查察，並針對操守風評不佳之人員，實施現場督核，同時依稽核結果辦理獎、懲或職務調整事宜，以有效防範弊失及發揮嚇阻作用。
- 2、協調審、主、會計單位主動副知政風單位有關查核殯葬業務之弊失，俾機先有效查處弊端。

(三) 加強蒐集政風資料：

- 1、建立完善快速之陳情申訴制度，並加強研考作業，以避免因刁難或消極不作為所衍生之餽贈財物、接受不當飲宴應酬或行、受賄等情事。
- 2、賡續加強宣導政風檢舉信箱、檢舉電話及電子信箱等資訊，以鼓勵檢舉貪瀆不法。
- 3、隨時辦理政風訪查，以瞭解機關施政得失並發掘貪瀆不法，有效協助機關興利、防弊。
- 4、隨時針對民代關切、媒體報導、上級交查交辦等案件，深入瞭解有無違法亂紀之情事。
- 5、根據彙整蒐集之政風資料，建立本機關員工操守風紀參考資料，作為執行防貪措施之依據。

(四) 賡續政風法令宣導：

利用各種集會、機會，適時宣導相關政風事項，

並以書面或上網方式，蒐編貪瀆案例資料提供同仁研閱，提昇知法守法之觀念。

（五）確實辦理「受理請託關說、贈受財務、飲宴應酬事件」登錄。針對民代或其他人士之「請託關說」案件，應確實依照行政院之規定登錄，並追蹤瞭解案件辦理情形，以防止違法情事發生。

（六）積極協助機關興利行政：

定期辦理（員工）政風座談會，除彙集同仁看法意見暨凝聚同仁共識，讓同仁瞭解本機關政風廉潔狀況，以及灌輸同仁「以廉潔為榮、以貪瀆為恥」之觀念外，並定期邀集業者、地方人士、專家學者及民代等，召開座談會，俾廣徵興革意見，建立共識，共同研擬防範之道。

三、預防措施：落實本所政風工作-台南市將軍區業務防弊措施。

106 年度廉政細工座談會-提案討論- 審議參研資料

臺南市將軍區公所 106 年度業務防弊措施

臺南市將軍區政風室 製

類 別	可 能 發 生 之 弊 端	預 防 措 施	執行單位	備 註
甲、一般性業務				依據
壹、採購	一、虛偽比價：形式上雖有多家廠商參與比價，但實際幕後係同一廠商。	徹底執行「政府採購法暨政府採購法施行細則」之相關規定。	本 所 各 課 室	府採購法相關規定
	二、浮報單價：承辦人不依規定辦理訪價，任由一家廠商提供三家估價單報價，並將回扣數額加在其中。	強化本所監辦單位功能。	本 所 各 課 室	辦 理。
	三、指定廠牌：承辦人員故意指定某一種廠牌，使其他廠商無法參加比價或投標，以達圖利目的。	1 採購案規格儘量避免擬訂獨家規格，指定廠牌或專利品，應確實依照「政府採購法第二十二條第二款」辦理。 2 投標廠商資格之規範，應確實符合需要訂定，儘量避免設限太多，以締造公平合理的競爭環境。	本 所 各 課 室	
	四、化整為零：承辦人假藉緊急需要或其他種理由，分批採購，逃避公開招標勾結廠商圖利。	各課、室統計年度預算時，應將同類大宗物品集中申購，行政室再依市場行情需用緩急，擬定採購計畫	本 所 各 課 室	
	五、檢驗不實：承辦人員不按規定嚴格檢驗，任由劣品充	按期執行。 明訂交貨驗收條款，落實驗收並強化	本 所 各 課 室	

貳、財物管理	上品，或以少報多。	驗收體系。	課室	
	六、呆料：未確實建立存物料（品）與需用品管理制度，致閒置無用，形成呆料，浪費公帑。	確實建立庫存物料（品）與需用品管理制度，並加強不定期抽查。	本所各課室	
	七、洩露採購預算或底價以圖舞弊。			
	一、監守自盜：對財物保管，未能經常派員清查盤點，致管理人員有機可乘，公物私用，或據為己有，或盜竊變賣。	1 採購預算僅供購案有關人員參閱，購案決標前後均不得洩露。 2 加強採購承人員專業知識及法令宣導。	本所各課室	依據 - 貪污治罪條例、
	二、侵佔公款：稽核單位或人員對有收支款業務之單位，收款憑單及帳目，如未能按時查核，致承辦人員有機可乘，利用職務上之便利，侵佔挪用公款。	於現有財物，均應建卡列管，並實施定期或不定期查對，以求帳、物相符。	本所各課室	本所財產物品管理要點辦理。
	三、有價證卷及現金保管不當而遺失或挪用。	受託收款者，應採用三聯單收據，所收款項立即解繳或存入公庫，並即時對帳，以杜絕侵占公款情事發生。	本所各課室	
		1 對有價證卷（本所定存單及廠商質		

參、車輛管理	四、惡性消化預算： 平時未能重視預算績效，俟臨年度結束時，始辦理採購、營繕事項或輪流出差。 一、非首長專用公務車輛未由事務管理單位集中調派，致無法依規定派車。 二、公務車輛未出勤，仍借其名義虛報油料。	押品)均應送公家行庫統一保管。 2 廠商工資及貨款之給付，應以劃線、抬頭支票給付。員工差旅費、加班費、值日費等之發放，以存入員工帳戶為原則；如以現金發放，應設置金庫存放，並以當日發放為宜。金庫應設置防盜器以防現金被盜。 3 本所承辦單位作不定期抽查。 1 加強預算管制，健全預算制度。 2 加強主管考核及監督制度，如發生貪瀆案件，直屬主管應負連帶責任。確實遵照「行政院事務管理手冊」辦理，公務車輛除首長專用車或依規定分配之專用車輛外，其他車輛應儘量集中調派，期能提高使用效率及節約用油。 1 集中調派之公務車輛，駕駛人必須取得派車單，方得	本所各課室 本所各課室 本所各課室	依據貪污治罪條例、市府汽機車相關管理要點辦理。
---------------	---	---	--	--------------------------------

肆、人事任用升遷 伍、電腦	三、公務車輛油料領用，未於次月五日以前造具月報表報核，會計單位卻仍預支油料，且未稽查行車里程，致虛報里程數。 四、油票及高速公路通行票之領用，未查核實際里程數及派車路線逕行發給，且無領用紀錄，造成浮（虛）報情事。 一、當事人對於一般分發案件及合理之升遷案件，透過有力人士關說或函薦，破壞人事制度。 二、非法賄賂：利用辦理人員升遷案件收受賄賂或要求期約。	開車，並將行車路線、里程表詳細記載於派車單上，使用完畢後，請使用人於派車單上簽證，交還車輛管理員，以備查核，如係緊急調派，亦應補辦此項手續。 2 各種車輛之使用，均須填具行車紀錄，車輛管理人員據耗油紀錄、行駛里程及耗油標準，發給油料，以防浪費。每輛公務車根據行車紀錄，至月終造具用油月報表送事務單位審核 車輛管理人員應確實查核所派公務車之里程數及派車單之路線，視油料實際用量及有無必要經過收費站，核實發給，並造冊由領用人簽收備查。 1 徹底執行「行政院	本所各課室 本所各課室 本所各課室 本所各課室	依據--貪污治罪條例、市府利衝迴避法、財申法等及人事法規辦理。
-----------------------------	--	--	---	--

資訊		暨所屬各級行政機關公務人員平時考核要點」及「行政院暨所屬各機關辦理任用升遷案件防止弊端注意事項」。	本所各課室	依據-貪污治罪條例、行政院及所屬各機關資訊安全管理要點等法規辦理。
陸、資產管理	一、盜用他人密碼，進入資訊網路系統，查詢非其職務上的資料或竄改資料，造成不正確結果，而獲得不法利益。	2 切實加強主管考核監督責任。 3 獎懲分明，對盡職人員予以適當之獎勵，對廢弛職務及執行偏差未盡職之人員予以議處。	本所各課室	
	二、離職人員，仍利用原在職時之密碼，不法使用公家資訊資源。	個人密碼應妥為保管，防止他人盜用，密碼若有洩漏之虞時，應立即作廢，使用新碼，重要機密資料之使用，應依職務需要限定特定對象。	本所各課室	
乙、特殊性業務	本所經管之土地易遭濫墾、濫建、濫葬、濫植。	離職人員應知會資訊系統管理人員，撤銷其帳號及密碼之使用權。	本所各課室	
壹、土木工程（建築）工程	本所經管之土地易遭濫倒垃圾、建管廢棄土、工業用化學廢棄物。	請業管課室加強使用土地之現況管理措施，另清潔隊派員經常性、不定期之督導、巡查。	本所各課室	依據-政府採購法及工程會相關規定辦理。
	一、測量調查工作不實：各項測量調查工作，未做週密計			

	畫，致施工後始發現需辦理變更設計。 二、承辦人故意隱瞞、虛列作弊或計算錯誤等原因，造成工程數量或單價不確實。 三、逃避稽核：利用法令漏洞或化整為零，以議價方式達成圖利舞弊。	請里長、里幹事加強巡邏取締。 1 工程計畫之實施及預算之分配應力求制度化、合理化。 2 年度計畫工程應提前作業、提前擬訂，使工程籌辦有充分時間，期能減少倉促作業所致之流弊。 3 利用節餘款追辦工程或調整工程計畫時，應於每年八月底前統籌辦理，以爭取施工時效，而免保留算及施工上諸多困擾。 1 事前週密計畫，並妥善調度人員。 2 執行中加強管制與監督並嚴予追蹤，慎密考核。 3 工程預算不得由原設計者，自行審核，更不得派往同一工程監工。 4 審核工程人員適當輪調，如屬議價	本所各課室 本所各課室 本所各課室	
--	---	--	--	--

	四、洩漏底價：勾結廠商洩漏工程設計和底價，然後向得標廠商索取不法利益。 五、在施工中利用各種理由變更設計追加預算。 六、偷工減料：監工人員未能確實執行監工，或不法承商為獲得更多利益，勾結監工人員使用低劣不合格之材料。	工程，主管應適時指派人員審查。 5 編製預算書應派員確實校核工程數量，避免有誤而辦理變更。 依照核定之計畫工程項目，除因工程性質不同，依規定須分開辦理發包或工程特殊龐大，需要分件辦理外，以不改變稽察範圍為原則。 1 預算經承辦人審定後，如須修訂者，除由承辦人或指定專人辦理外，不得由他人代理。 2 預算書成立過程中，由承辦人或經指定之專人專送承辦，以防洩漏。 3 為控制工程預算，及預算有效運用而設置之預算登記簿，應指派專人保管。 4 確實遵守經濟部水利署所頒底價訂定辦法。 據工程會所頒「土木（建築、水利）工程	本所各課室 本所相關業務課室	
--	---	--	------------------------------	--

	料，致使工程品質降低，無法達到預期強度或效果。	辦理變更設計暨修正施工預算作業注意事項」辦理之，以防止變更設計所可能產生之不當追加預算及弊端之發生。	
		1 加強監工人員訓練，提升監工人員素質，並陶冶品德。 2 加強辦理施工中之視導與查驗（如混凝土拌合設備、骨材規格、混凝土抗壓試驗及填方密度試驗等）。 3 本所配合各課、室、管理中心成立品質查驗小組，於施工中採不定期、不定期點抽查，加強品質查驗工作，俾便邁向承包商責任施工制度。 4 獎懲應分明，對盡職之監工人員及優良廠商，予以適當之獎勵，對監工不力及執行偏差未盡職之監工人	本所相關業管課室 本所相關業管課室
	七、超估進度請款：承包商為一般資金運轉，常勾結監工人員，將進度超估，以獲取不法利益。		

	八、工程展延或虛報竣工日期：承包商對於工期展延具有正當理由，自可依法提出申請，惟往往由於承包商人力、機具配合不當，造成進度落後，乃勾結監工人員偽造事實展延工期或是勾結監工人員將逾期完工虛報為如期完工，而免受逾期罰款。 九、招標公告未依規定辦理。 (一) 拍照後，即將張貼於佈告欄之招標公告撕去，封鎖招標消息，便於特權廠商壟斷。 (二) 洩漏領標廠商名稱及發標份數，造成圍標。	員予以議處，不良廠商應報請停業或註銷營造業登記等處分。 5 工地監工應嚴格督促承商，設計為外購材料（塊石或級配）應禁止承商就地河床採掘砂石。 1 工程進度均按每半月進度輸入電腦追蹤檢查，平常並派員作不固定與不定期抽查工程進度之虛實。 2 為求完全杜絕超估現象發生，視導人員應每件工程一月一次，作完成工程數量與使用供給材料之核對。 工程會函頒「辦理工程工期核算要點」之規定，嚴格審查，以預防偽造事實展延工期及虛報完工日期。	本所相關業管課室 本所相關業管課室	
--	---	---	---------------------------------	--

貳、工程材料	十、工程驗收： (一) 驗收人員不能潔身自愛，承包商為掩飾工程缺失免被揭發，常意圖利用或脅迫驗收人員，若驗收人員意志不堅，即入其圈套，甚或操守不良的驗收人員，濫用職權，索賄圖利，破壞政府形象。 (二) 工程驗收標準不一：因工程驗收無一定標準，致驗收人員敷衍了事，造成國家莫大的損失。 (三) 驗收時間受限制：工程驗收時，應有充裕時間，方能發覺工程缺失，但驗收人員往往受出差日數限制，無法詳細檢驗，尤其遇到惡劣氣候，為圖交差，往	通加強通訊領標，派編制內公正之人員負責辦理是項工作。 照工程會「工程採購投標須知及附件」暨「營繕工程招標防杜圍標注意事項」規定辦理，於廠商領標時，不得登記廠商台領標人姓名，且應分二處以上地點售標單，並發售至開標前一日截止。 採不固定區域之輪流方式，派遣驗收人員。 據「公共工程委員會（工程會）工程驗收注意事項」辦理驗收，使驗收人員有所依循，劃一驗收標準。 1 監工人員應提送竣工圖、決算、施工照片及檢驗相關資料供驗收人員參閱，並依規定丈量驗收。	本所相關業務課室	
---------------	---	---	-----------------	--

	往草草了事。 一、工程材料（水泥、鋼筋等）管理不善極易發生材料外流情事。 二、工地材料（水泥、鋼筋等）管理不善，造成用料浪費。	2 予驗收人員有充裕時間辦理驗收。 1 確實依照工程會有關規定辦理。 2 袋裝水泥均使用加印「公用水泥嚴禁讓售」字樣之紙袋包裝，有別於一般民用水泥，防杜外流。 3 工程材料交貨時，如發現品質、數量有問題時，即實施品質抽驗及數量抽磅，如有不符規定時，應依約計罰。 4 工地材料倉庫應設置存料卡，每日收入、發出數量應明確記載，並與監工日報記載數量相符，工務課應不定期至工地查核。 5 各工務所主任及工地管料員，對工材料應經常巡視清點，並絕對禁止移作工程以外用	本所相關業務課室	
--	--	---	----------	--

		途。 6 農建課對經管工程材料，應實施定期或不定期盤點，以明瞭材料之狀況是否良好，數量是否相符。 7 為提高材料管理績效，每年由本局主任工程司室、工務課、會計室組成考核小組，辦理材料業務之考核，並依有關規定辦理獎懲。 1 工程所需材料及其損耗數，應在工程設預算書內按標準編列。鋼筋短頭由工程承包商按原編損耗率之三成、水泥廢紙袋按總個數之九成，於工程完工後驗收前，折現繳庫。 2 工程承包商保管及領用之材料，因保管不善或使用不當，致變質或損失時，應於發現之日起十日內，以同品質或按市價賠償，否則工務所不		
--	--	---	--	--

		予估驗請款。 3 工程完工時，剩餘未用之材料，工務所應填具退料單，由工程承包商簽認並負責運交甲方指定處所，點收入帳，並轉撥至其他工程使用。		
--	--	--	--	--

伍、座談會結語：廉政實踐-人人有責；廉政實現-志同道合。