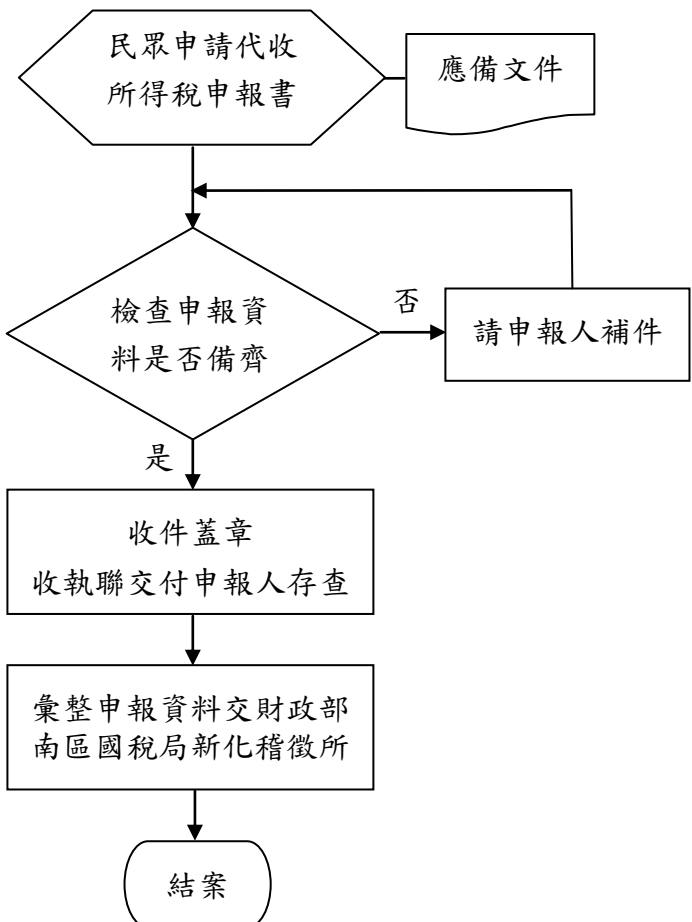


臺南市龍崎區公所【代收所得稅申報書業務】作業流程表

SOP -

權責單位	作業流程	作業期限
社會及行政課	 <pre> graph TD A[民眾申請代收所得稅申報書] --> B[應備文件] B --> C{檢查申報資料是否備齊} C -- 否 --> D[請申報人補件] D --> C C -- 是 --> E[收件蓋章 收執聯交付申報人存查] E --> F[彙整申報資料交財政部 南區國稅局新化稽徵所] F --> G([結案]) </pre>	<p>隨到隨辦 (每年5月1日至31日為申報期間)</p> <p>隨到隨辦</p> <p>隨到隨辦</p> <p>申報期限到期日</p>

※法令依據

所得稅法

※應備文件

申報相關憑證、單據

※使用表格

綜合所得稅結算申報書

※作業注意事項

※承辦課室

社會及行政課

電話 06-5941326