

公開類	次年2月底前編報
年報	

編製機關	南化區公所(人事室)
表號	3539-01-02-3

臺南市南化區公所正式職員年資統計

中華民國110 年底

單位：人

官等別	合計	5年以下	6-9年	10-14年	15-19年	20-24年	25-29年	30年以上	備註
總計	30	6	5	11	2	2	3	1	
區長	1	0	0	0	0	1	0	0	
男	1	0	0	0	0	1	0	0	
女	0	0	0	0	0	0	0	0	
簡任(派)	0	0	0	0	0	0	0	0	
男	0	0	0	0	0	0	0	0	
女	0	0	0	0	0	0	0	0	
薦任(派)	17	3	1	8	0	1	3	1	
男	9	1	1	4	0	0	2	1	
女	8	2	0	4	0	1	1	0	
委任(派)	12	3	4	3	2	0	0	0	
男	7	2	2	2	1	0	0	0	
女	5	1	2	1	1	0	0	0	
雇員	0	0	0	0	0	0	0	0	
男	0	0	0	0	0	0	0	0	
女	0	0	0	0	0	0	0	0	
臨時人員	0	0	0	0	0	0	0	0	
男	0	0	0	0	0	0	0	0	
女	0	0	0	0	0	0	0	0	

填表

審核

業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

中華民國111年2月18日編製

資料來源：由本區公所人事管理資訊系統資料庫產製維護傳輸彙整編製。
填表說明：本表編製2份，1份送本所會計室，1份自存。

臺南市南化區公所正式職員年資統計編製說明

- 一、統計範圍及對象：凡本區公所職員均為統計對象。
- 二、統計標準時間：每年12月31日為準。
- 三、分類標準：
 - (一) 縱行依5年以下，6～9年，10～14年，15～19年，20～24年，25～29年，30年以上分類。
 - (二) 橫列依官等別分區長、簡任(派)、薦任(派)、委任(派)、雇員及臨時人員等分類，並細分男、女。
- 四、統計科目定義：本表之年資係指擔任公務員或教員併計之服務滿年數，如有中斷，中斷部份予以扣除。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由本區公所人事管理資訊系統資料庫產製維護傳輸彙整編製。
- 六、編送對象：本表編製2份，1份送本所會計室，1份自存。