

公開類
年報

次年2月底前編報

編製機關	南化區公所(人事室)
表號	3539-01-02-3

臺南市南化區公所正式職員年資統計

中華民國112年底

單位：人

官等別	合計	5年以下	6-9年	10-14年	15-19年	20-24年	25-29年	30年以上	備註
總計	30	5	4	9	6	2	2	2	
區長	1	-	-	-	-	1	-	-	
男	1	-	-	-	-	1	-	-	
女	-	-	-	-	-	-	-	-	
簡任(派)	-	-	-	-	-	-	-	-	
男	-	-	-	-	-	-	-	-	
女	-	-	-	-	-	-	-	-	
薦任(派)	21	4	2	7	3	1	2	2	
男	12	1	1	5	1	1	1	2	
女	9	3	1	2	2	-	1	-	
委任(派)	8	1	2	2	3	-	-	-	
男	6	1	2	1	2	-	-	-	
女	2	-	-	1	1	-	-	-	
雇員	-	-	-	-	-	-	-	-	
男	-	-	-	-	-	-	-	-	
女	-	-	-	-	-	-	-	-	
臨時人員	-	-	-	-	-	-	-	-	
男	-	-	-	-	-	-	-	-	
女	-	-	-	-	-	-	-	-	

填表

審核

業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

中華民國113年02月19日編製

資料來源：由本區公所人事管理資訊系統資料庫產製維護傳輸彙整編製。

填表說明：本表編製2份，1份送本所會計室，1份自存。

臺南市南化區公所正式職員年資統計編製說明

一、統計範圍及對象：凡本區公所職員均為統計對象。

二、統計標準時間：每年12月31日為準。

三、分類標準：

（一）縱行依5年以下，6～9年，10～14年，15～19年，20～24年，25～29年，30年以上分類。

（二）橫列依官等別分區長、簡任(派)、薦任(派)、委任(派)、雇員及臨時人員等分類，並細分男、女。

四、統計科目定義：本表之年資係指擔任公務員或教員併計之服務滿年數，如有中斷，中斷部份予以扣除。

五、資料蒐集方法及編製程序：由本區公所人事管理資訊系統資料庫產製維護傳輸彙整編製。

六、編送對象：本表編製2份，1份送本所會計室，1份自存。