

臺南市南化區公所保有及管理個人資料之項目彙整表

項 目 課室名稱	一、 個人資料檔 名稱	二、 保有依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別 <sup>1</sup>
民政及人文課	里長名冊	地方制度法	023 民政	C001、C003、C011
民政及人文課	鄰長名冊	臺南市各區鄰長 遴聘實施要點	023 民政	C001、C003、C011
民政及人文課	選務工作人員 名冊	中選會選務作業 系統	163 選舉、罷免及公 民投票行政	C001、C003、C011
民政及人文課	原住民名冊	原住民身分法	083 原住民行政	C001、C011
民政及人文課	祭祀公業派下 員名冊	祭祀公業條例	023 民政	C001、C011
民政及人文課	寺廟宗教名冊	辦理寺廟登記須 知	023 民政	C001、C011
民政及人文課	防救災資料	災害防救法	045 災害防救行政	C001、C003、C011
民政及人文課	民防團人員名 冊	民防法	045 災害防救行政	C001、C003、C011
民政及人文課	役政資訊系統 役男兵籍資 料	兵役法、兵役施行 法	042 兵役、替代役行 政	C001、C003、C011、 C012、C021、C023、 C051
民政及人文課	僑民役男名冊	歸化我國國籍者 及歸國僑民服役 辦法	042 兵役、替代役行 政	C001、C011
民政及人文課	役男入營交 接	兵役法、兵役施行 法	042 兵役、替代役行 政	C001、C011
民政及人文課	環保志工隊名 冊	志願服務法	043 志工管理	C001、C003、C011

項 目 課室名稱	一、 個人資料檔 名稱	二、 保有依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別 <sup>1</sup>
民政及人文課	三七五租約出 承租人名冊	耕地三七五減租 條例	004 土地行政	C001、C003、C011
民政及人文課	耕地租佃委員 名冊	臺南市政府及各 區公所耕地租佃 委員會組織規程	004 土地行政	C001、C003、C011
民政及人文課	調解委員名冊	鄉鎮市調解條例	124 鄉鎮市調解	C001、C003、C011
農業及建設課	全國糧政跨區 即時申辦服務 作業平台	調整耕作制度活 化農地計畫	140 農糧行政	C001、C003
農業及建設課	農機證照資訊 管理系統	農業機械使用證 管理作業規範	140 農糧行政	C001、C003
農業及建設課	農地管理資訊 系統	農業用地作農業 使用認定及核發 證明辦法、 申請農業用 地作農業設施容 許使用審查辦法	120 稅務行政 140 農糧行政	C001、C003
農業及建設課	整合型漁業管 理系統	養殖漁業放養量 申報及審查要點 農業天然災害救 助辦法	147 漁業行政	C001、C003
農業及建設課	水雉保育獎勵 金申請書影本	水雉保育獎勵辦 法	026 生態保育	C001、C003
農業及建設課	全國畜牧業農 情調查資系統	農情調查工作評 鑑要點	092 畜牧行政	C001、C003
農業及建設課	畜牧業天然災 害查報系統	農業天然災害救 助辦法	092 畜牧行政	C001、C003
農業及建設課	農產業天然災 害救助系統	農業天然災害救 助辦法	140 農糧行政	C001、C003

項 課室 名稱	一、 個人資料檔案 名稱 目	二、 保有依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別 <sup>1</sup>
農業及建設課	實施平均地權 土地作與農業 營不可分離 之使用土地 清冊	查編與農業經營 不可分離土 地作業要點	120 稅務行政	C001、C003
農業及建設課	農藥檢查表 (販賣業者)	農藥檢查取締作 業規範	140 農糧行政	C001、C003
社會及行政課	中低收入戶各 項申請表、調查 表、名冊、資料	社會救助法、 臺南市政府辦理 低收入戶生活扶 助與低收入戶及 中低收入戶調查 審核作業要點	057 社會行政	C001、C002、C003、 C011、C021、C023、 C032、C081、C087、 C089
社會及行政課	低收入戶各項 申請表、調查 表、名冊、資料	社會救助法、 臺南市政府辦理 低收入戶生活扶 助與低收入戶及 中低收入戶調查 審核作業要點	057 社會行政	C001、C002、C003、 C011、C021、C023、 C032、C081、C087、 C089
社會及行政課	中低收入老人 各項申請表、調 查表、名冊、資 料	老人福利法、臺 市中低收入老人 生活津貼審核辦 法	057 社會行政	C001、C002、C003、 C011、C021、C023、 C032、C081、C087、 C089
社會及行政課	低收入老人各 項申請表、調查 表、名冊、資料	老人福利法、社 救助法	057 社會行政	C001、C002、C003、 C011、C021、C023、 C032、C081、C087、 C089
社會及行政課	兒童少年生活 扶助各項申請 表、調查表、名 冊、資訊系統	社會救助法、 臺南市中低收入 家庭兒童及少年 生活扶助辦法 <sup>3</sup>	057 社會行政	C001、C002、C003、 C021

項目 課室名稱	一、 個人資料檔案 名稱	二、 保有依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別 <sup>1</sup>
社會及行政課	身心障礙各項 申請表、調查 表、名冊、資料	身心障礙者權益 保障法、 身心障礙生活補 助發給辦法	057 社會行政	C001、C002、C003、 C011、C021、C023、 C032、C081、C087、 C089
社會及行政課	父母未就業家 庭育兒津貼 各項申請表、資 料	父母未就業家庭 育兒津貼申 領作 業要點	057 社會行政	C001、C002、C003
社會及行政課	特殊境遇家庭 扶助各項申請 表、資料	特殊境遇家庭扶 助條例	057 社會行政	C001、C002、C003、 C021
社會及行政課	關懷據點志工 名冊	志願服務法	043 志工管理	C001、C003
社會及行政課	社區發展協會 理事長、總幹 事、理監事、及 聘僱人員名冊	人民團體法	057 社會行政	C001、C003 C011
社會及行政課	馬上關懷急難 救助戶各項名 冊、資料	馬上關懷急 難救助作業要點	074 政府福利金 救濟金給付行政	C001、C002、C003、 C011、C021、C022、 C023、C031、C032、 C061、C068、C081、 C087、C111
社會及行政課	急難救助戶 各項名冊、資料	社會救助法、臺 南市急難救助辦 法	074 政府福利金 救濟金給付行政	C001、C002、C003、 C011、C021、C022、 C023、C031、C032、 C061、C068、C081、 C087、C111
社會及行政課	災害救助戶 名冊、資料	臺南市災害 救助辦法	074 政府福利金 或救濟金給付行 政	C001、C002、C003、 C011、C021、C022、 C023、C031、C032、 C111

項 目  課室名稱	一、 個人資料檔案 名稱	二、 保有依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別 <sup>1</sup>
社會及行政課	薪資系統資料庫	公務人員俸給 法、全國軍公教人 員待遇支給要點	002 人事管理	C001、C002、C003、 C011、C031、C038、 C061、C063、C068、 C081、C082、C088
社會及行政課	出納支票零用 金暨保管品管 理系統	出納管理手冊	036 存款與匯款	C001、C002、C086
社會及行政課	各類所得扣繳 憑單電子申報 系統	所得稅法	120 稅務行政	C001、C003、C011、 C031、C068、C081
社會及行政課	退職所得稅試 算系統	所得稅法	120 稅務行政	C001、C002、C011、 C081
社會及行政課	工友技工資料	勞動基準法、工友 管理要點	145 雇用與服務 管理	C001、C003、C051、 C052、C061
人事室	公務人員履歷 資料	人事管理條例、行 政院及所屬各機 關人事資料統一 管理要點	002 人事管理	C001、C003、C011、 C021、C023、C031、 C038、C039、C051、 C052、C054、C061、 C062、C063、C064、 C065、C068、C071、 C072
人事室	待遇資料	全國軍公教員工 待遇支給要點	002 人事管理	C001、C003、C068
人事室	差勤資料	公務人員請假規則	002 人事管理	C001、C061

項 目 課室名稱	一、 個人資料檔案 名稱	二、 保有依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別 <sup>1</sup>
人事室	保險資料（公保、健保）	公務人員保險法及其施行細則、全民健康保險法	002 人事管理	C001、C003、C021、C061、C068
人事室	退休撫卹資料	公務人員退休法及其施行細則、公務人員撫卹法及其施行細則	002 人事管理	C001、C003、C021、C061、C062、C063、C064、C068
會計室	受款人基本資料檔	會計法	129 會計與相關服務	C001、C003
會計室	受款人金融機構帳戶檔	會計法	129 會計與相關服務	C002、C003
政風室	公職人員財產申報	公職人員財產申報法第 4 條、第 11 條、第 14 條	014 公職人員財產申報、利益衝突及政治獻金業務	C001、C011、C021、C023、C031、C032、C038、C081、C084

聯絡人：社會及行政課 研考 06-5771513#406