

檔號：

保存年限：

簽

於人事室

日期：107 年 12 月 10 日

主旨：檢陳本所 107 年度「性別平等小組會議」第 1 次會議紀錄 1 份(附件 1)，
請 核示。

說明：

一、本所 107 年度「性別平等小組會議」第 1 次會議，業於本(12)月 6 日下午舉行完竣。

二、本次會議決議如下：

案由一：訂定「臺南市南化區公所 107-108 年度推動性別主流化實施計畫」，提請討論。

決議：照案通過。

案由二：本所 107 年、108 年性別平等宣導活動，提請討論。

決議：人事室會提供性別平等的文宣資料，請各課室就既有辦理的各式活動配合宣導之，譬如：農建課可搭配節電活動、南化水庫水資源回饋金的活動宣導；民人課辦理環境清潔日、防災會報…等；社行課可搭配社區活動宣導之。另請社會及行政課的總務多印幾條紅布條，內容是關於宣導性別平等的標語，屆時各課室辦理活動時，就可配合宣導之。

案由三：本所推動性別主流化實施計畫 107 年執行成效報告業務分工，
提請討論。

決議：請各課室配合辦理。

臨時動議：政風室蔡主任秋萍提議，人事室應適時提醒各課室辦理既有活動的承辦人，應配合宣導性別平等的文宣資料。

決議：會各課室知悉。

三、檢附會議資料 1 份(附件 2)。

會辦單位：民政及人文課、農業及建設課、社會及行政課、會計室、政風室

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
	 21 0842	

公文會簽單

[illegible]

本所 107 年度「性別平等工作小組」第 1 次會議簽到單

壹、時間：107 年 12 月 6 日下午 14 時 00 分

貳、地點：本所三樓簡報室

參、主持人：召集人洪正國

記錄：人事室主任廖美芳

肆、出席委員：

單 位	職 稱	姓 名	簽到	備註
	召集人	洪正國	洪正國	
主任秘書室	副召集人	陳仁偉		
民政及人文課	當然委員	林昭陽	張建威	
社會及行政課	當然委員	鄭永泰	陳星凱代	
農業及建設課	當然委員	歐大銓	鄭永清代	
人事室	當然委員	廖美芳	廖美芳	
會計室	當然委員	林秋吟	陳靜雅代	
政風室	當然委員	蔡秋萍	蔡秋萍	
玉井區公所	外聘委員	高素策	高素策	

臺南市南化區公所性別平等工作小組 107 年第 1 次會議紀錄

一、時間：107 年 12 月 6 日(星期四)下午 2 時 0 分

二、地點：本所 3 樓會議室

三、主席：洪區長正國

記錄：廖美芳

四、主席致詞

五、報告事項：

(一)本所應配合辦理事項：

依據臺南市政府 107 年 6 月 26 日「性別平等業務推動聯繫會議」會議紀錄暨 107 年 6 月 27 日「107 年度第 1 次性別平等業務檢討及策進作為工作坊」紀錄，將二級機關及各區區公所納入本計畫辦理單位，並修正「105-108 年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」(以下簡稱本市推動性別主流化計畫)伍、一、階段二：組織性別平等機制(四)辦理時間與事項。依上開計畫，各區公所應配合辦理時間與事項如下：

1. 成立性別平等工作小組：本市各一級機關及一級單位於 106 年 12 月底前成立；二級機關及各區區公所於 107 年 9 月底前成立。
2. 訂定機關/單位之性別主流化實施計畫。
3. 年度成果報告應交由市政府性別平等辦公室彙整後，提報至本市婦女權益促進委員會備查，並將相關性別平等推動訊息與成果公告於各區公所網站設置之性別平等專區，並連結至市政府網站性平專區（網址：<http://ge.tainan.gov.tw/>）。。

(二)依據本市推動性別主流化計畫，伍、一、階段二：組織性別平等機制，本所任務如下：

1. 每年需召開 2 次定期會議，每次開會至少需有過半外聘民間委員出席。
2. 協助訂定本所性別主流化各年度實施計畫與年度成果報告之審核，並賡續推動性別主流化各項工具。

3. 協助各機關/單位推動本市性別平等業務。

(三) 本所 107 年度 1~11 月份性平工作成果報告：

1. 職員總數 32 人，職員參訓 2 小時以上人數 32 人，職員參訓 2 小時以上人數比例 100%。

【註：計算方式：職員參訓 2 小時以上人數/職員總數(含機關正、副首長、正副幕僚長及單位主管)。】

2. 辦理性別平等業務相關人員總人數 1 人，性別平等業務相關人員參訓 6 小時以上進階課程總人數 1 人，性別平等業務相關人員參訓 6 小時以上進階課程人數比例 100%。

3. 本所考績暨甄審委員會置委員 9 人，其中男性委員 6 人；女性委員 3 人，符合任一性別比例不得低於 1/3 之規定。

六、討論事項：

第 1 案

案由：訂定「臺南市南化區公所 107-108 年度推動性別主流化實施計畫」，提請討論。

說明：

(一) 依據「105-108 年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」伍、一、階段二辦理。

(二) 檢附「臺南市南化區公所 107-108 年度推動性別主流化實施計畫」(稿)，請委員討論。

決議：照案通過。

第 2 案

案由：本所 107 年、108 年性別平等宣導活動，提請討論。

說明：

(一) 依據「臺南市政府推動性別主流化實施計畫 107 年執行成效報告」六、推動性別平等內容、(三) 性別平等重要議題落實及其他性別平等方案辦理情形，「地方性平有 GO 站」上傳情形，區公所至少上傳 1 案(以審核通過案件數計)。

(二) 另參本市 Line 群組-107 性別平等業務評審項目推動工作坊訊息，常見地方性平有 GO 站退回通知(如附圖 1, 2)，上

傳資訊以對外訊息(可供大眾參加之各式活動,例如宣傳活動、研習課程、頒獎典禮、開幕儀式等)為主,需為地方政府主辦、協辦或補助辦理之各項對外性平活動。舉辦非性別平等活動,僅配合發放相關文宣品或宣導短片者,不屬於上傳之範疇。

107年性別平等業務評審項目推動工作坊 1242



台南市性平辦公室窗口:王瓊瑩 分機:1353...



地方性平有go站退回通知:

1.姓不姓由妳、你——性別平等,從母姓、從父姓一樣好!

退回原因:請確認活動性質。如上傳資訊確認為對外性平活動,敬請補充活動辦理成果資訊後重新上傳。

2.臺南市新化地政事務所「2018毛豆節產業文化系列活動」政令宣導活動

退回原因:

1.敬請確認活動內容與性別平等之關聯性。

2.公告上傳資訊請以對外訊息(可供大眾參加之各式活動,例如宣傳活動、研習課程、頒獎典禮、開幕儀式等)為主,需為地方政府主辦、協辦或補助辦理之各項對外性平活動。舉辦非性別平等活動,僅配合發放相關文宣品或宣導短片者,不屬於上傳之範疇

請上傳的單位自行認領修正資料,謝謝!

下午 2:21



請問公所如有辦理母親節表揚大會可以列入對外性平活動上傳至致性平有GO站嗎?

下午 4:14



YenShan Chang



請問公所如有辦理母親節表揚大會可以列入對外性平活動上傳至致性平有GO站嗎?

您好,上傳內容的要求可以參考之前貼出來的退回原因,上面有提到以對外、大眾均可參加的性平活動,建議強調該活動是有針對性平進行宣傳或頒獎。

惟上傳資料之審查權限為行政院性平處,故仍以性平處最終審查結果為主。

(三)各單位辦理性別平等「對外活動」時,請將相關活動訊息

及成果提供人事室，俾便上傳行政院地方性平有 GO 站。

決議：人事室會提供性別平等的文宣資料，請各課室就既有辦理的各式活動配合宣導之，譬如：農建課可搭配節電活動、南化水庫水資源回饋金的活動宣導；民人課辦理環境清潔日、防災會報…等；社行課可搭配社區活動宣導之。另請社會及行政課的總務多印幾條紅布條，內容是關於宣導性別平等的標語，屆時各課室辦理活動時，就可配合宣導之。

第 3 案

案由：本所推動性別主流化實施計畫 107 年執行成效報告業務分工，提請討論。

說明：

(一)臺南市政府 107 年 11 月 16 日府性平字第 1071274072 號函檢送「臺南市政府推動性別主流化實施計畫 107 年執行成效報告」空白表，請本所依業務權責填列資料，於 107 年 12 月 15 日前將核章紙本及相關電子檔案回傳性別平等辦公室。

(二)檢視旨揭報告內容，需由區公所填列資料，於本所分工如下：

1. 組織性別平等工作小組並召開會議：由人事室填寫。
2. 編列性別預算：由會計室填寫。
3. 落實性別影響評估：由研考填寫。
4. 深化性別統計與性別分析(各一級機關單位。二級機關及區公所如有成果亦請填寫)：由會計室填寫。
5. 辦理性別平等宣導與國際交流參與：本所各課室填寫。
6. 結合企業、民間組織及鄰里社區推動性別平等：本所各課室填寫。
7. 性別平等重要議題落實及其他性別平等方案辦理情形：本所各課室填寫。
8. 於本所網站設置之性別平等專區，供各課室將相關性別平

等推動訊息與成果公告上傳，並連結至市政府網站性平專區（網址：<http://ge.tainan.gov.tw/>）：請資訊承辦人員設置並協助上傳。

決議：請各課室配合辦理。

七、臨時動議：政風室蔡主任秋萍提議，人事室應適時提醒各課室辦理既有活動的承辦人，應配合宣導性別平等的文宣資料。

八、散會：下午 2 時 40 分

臺南市南化區公所107-108年度推動性別主流化實施計畫

壹、依據：

- 一、行政院「辦理直轄市與縣（市）政府推動性別平等業務輔導考核及獎勵計畫」辦理。
- 二、105-108年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫。

貳、目標：

- 一、推展性別主流化概念，確實於制定政策方案計畫與資源分配時納入性別觀點。
- 二、落實應用性別主流化工具（性別專責機制、性別意識培力、性別影響評估、性別統計與分析、及性別預算），以提升推動品質及擴大施行成效。
- 三、推動並落實性別平等政策綱領。
- 四、培養機關人員性別意識，實踐性別平等。

參、實施對象：臺南市南化區公所(以下簡稱本公所)

肆、辦理時間：107年9月至108年12月。

伍、實施內容與辦理單位：

一、成立性別平等工作小組（以下簡稱本小組）

（一）由本區區長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人。

（二）成員：各單位主管為當然委員、性別聯絡人（主責性平業務之主管）及外聘委員1-3人，且任一性別不得少於三分之一。

（三）任務：

- 1、每年需召開2次定期會議，每次開會至少需有過半外聘委員出席，會議主席由召集人擔任，召集人因故不能出席時，由副召集人代理。
- 2、協助訂定該機關/單位性別主流化各年度實施計畫與年度成果報告之審核，並賡續推動性別主流化各項工具。
- 3、協助推動本府性別平等業務：

（1）性別意識培力、性別預算、性別影響評估、性別統計與性別分析及性別平等相關法規推動、落實與檢視修正。

- (2) 提升女性公共參與：晉用女性擔任主管、委員會落實1/3性別比例。
- (3) 結合企業、民間組織及鄰里、社區推動性別平等。
- (4) 辦理性別平等宣導活動。
- (5) 辦理有助提升家庭、個人性別平等之政策措施。
- (6) 依轄內社經發展狀況與不同性別人口需求，或針對重要性別平等議題，主動規劃與推動性別平等措施。
- (7) 委託、補助或自行辦理與性別議題有關之研究。
- (8) 推動性別電影院、讀書會活動合作方案。
- (9) 國際交流參與：如邀請國外性別平等專家學者交流、出國訪問性別平等機構、出國參加性別平等相關會議或參加國內舉辦之國際性別平等會議。
- (10) 推動與性別平等相關且具有績效之創新計畫、措施或方案。

4. 其他性別平等促進事宜。

(四) 辦理事項：

- 1、訂定機關/單位之性別主流化實施計畫。
- 2、年度成果報告應交由本府性別平等辦公室彙整後，提報至本府婦女權益促進委員會備查，並將成果公告於公所之網站及本府性別主流化專區網站。

二、性別意識培力

透過性別主流化策略及性別意識相關研習訓練等，培養公務人員性別意識，瞭解不同性別的觀點與處境，以影響其政策制定、資源分配及政策推動等。針對不同職務位階之公務人員規劃研習課程：

(一) 職員研習課程：

研習內容：瞭解性別主流化概念、認識 CEDAW 公約、性別主流化六大工具、性別議題、實際案例討論、性別主流化工具與實例運用等實體或數位課程，每人每年定額之最低時數訓練。

(二) 中高階公務人員(含主管人員、簡任以上人員)性別主流化研習課程：

研習內容：培養中、高階主管性別素養、性別意識觀及性別主流化對國家競爭力的重要性、性別主流化工具與實例運用等實體或數位課程等，每人每年定額之最低時數訓練。

(三) 性別平等業務相關人員研習課程：

- 1、研習內容：性別主流化觀念、性別主流化實行計畫架構、性別主流化六大工具之運用、CEDAW 公約落實與推動、性別議題、實際案例討論等課程，每人每年定額之最低時數訓練。
- 2、參加對象：性別業務聯絡窗口承辦人員及主管。

(四) 辦理單位與時間：

- 1、由本公所人事人員規劃、執行並管控。
- 2、課程應針對不同職級及業務人員屬性設計，採多元形式辦理，如演講、工作坊、電影賞析、讀書會等，且重視課程內容與性別關聯程度，並發展符合機關業務之教材。

三、性別預算

(一) 辦理內容：

- 1、辦理或參加性別預算工具運用之研習或工作坊，內容為編列預算時如何考量不同性別、性傾向或性認同者之需求。
- 2、針對性別預算表件填寫性別預算。
- 3、依據性別影響評估結果重新檢視性別預算的配置並彙整性別預算業務。

(二) 辦理單位：由會計人員辦理，各業務單位配合執行。

四、性別影響評估

(一) 辦理內容：

- 1、針對如何運用性別影響評估工具，填寫性別影響評估表。
- 2、須由直轄市政府一層決行之計畫，辦理性別影響評估案件之程序參與。
- 3、不須由直轄市政府一層決行之計畫亦辦理性別影響評估，每年至少1件以上。

(二) 辦理單位：由公所研考人員統籌，各業務單位配合辦理。

五、深化性別統計與性別分析

(一) 辦理內容：

- 1、推動性別資料使用：運用性別為基礎的相關事實資料（含性別統計等量化與質化資料）據以分析不同性別在經濟、社會、文化、環境和政治結構等面向下，處境的差異及現象的成因。
- 2、深化性別資料應用程度：性別分析報告之應用與深化，如依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置，或延伸發展其他計畫以處理相關議題。
- 3、蒐集性別統計與分析運用於政策或計畫之制定與執行情形，並為消除直接或間接歧視，針對縮小性別統計落差提出改進作為。
- 4、辦理或參加性別統計與分析工具運用之研習或工作坊。
- 5、持續推動各單位性別統計工作，協助編製每年度臺南市性別圖像。

（二）辦理單位：由公所會計人員統籌辦理，各業務單位配合執行。

六、辦理性別平等宣導與國際交流參與

（一）辦理內容：

- 1、本公所各單位辦理自身業務時，應視情形結合性別平等宣導活動。
- 2、性別平等宣導採行多元化方式，例如平面、網頁、廣播、座談會、說明會、記者會、電影賞析、及讀書會等，並配合文宣、影音、網路及廣播等媒介加強宣傳效益。
- 3、性別平等宣導對象除了本公所職員，應向外推展至社會大眾，並可結合企業、民間團體、鄰里社區等資源，致力於將性別平權意識普及化並進而縮短性別落差及消除性別歧視。
- 4、國際交流參與：如邀請國外性別平等專家學者交流、出國訪問性別平等機構、出國參加性別平等相關會議或參加國內舉辦之國際性別平等會議。
- 5、性別平等宣導活動應預告及回報成果於行政院性別平等會「地方性平有 GO 站」網站。
- 6、定期新增性別議題之相關統計分析專章並公告上網。

（二）辦理單位：本公所各單位。

七、性別平等相關法規推動、落實與檢視修正

（一）辦理內容：督促機關法規執行情形，避免下列情事發生：

- 1、性別工作平等法有關性別歧視之禁止相關規定，機關應依法辦理，未

依法處理者。

- 2、性別工作平等法有關性騷擾之防治相關規定，機關針對性騷擾案件應依法受理申訴及處理，未依法受理申訴及處理者。
- 3、性別工作平等法有關促進工作平等措施相關規定，機關應依法辦理，未依法處理者。
- 4、未辦理「性騷擾防治法」第7條規定與措施者。
- 5、違反消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）或其施行法相關規定（不包含 CEDAW 施行法第8條）。

（二）辦理單位：由公所人事室及社會課統籌辦理。

陸、經費來源：公所年度預算或於相關預算項下勻支。

柒、預期效益：

- 一、加強本公所同仁性別平等意識，落實推動性別主流化。
- 二、將性別平等觀點納入本公所各項方案、計畫、預算中。
- 三、具體展現本公所性別主流化推動具體成果。

捌、本實施計畫如有未盡事宜，得隨時修正之。

