

# 臺南市南化區公所 性別平等工作小組 111 年第 1 次會議 紀錄

壹、 時間：111 年 6 月 22 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：本所 3 樓會議室

參、 主席：徐召集人全立

紀錄：陳東源

肆、 出席人員：(如簽到表)

伍、 會議議程：

## 一、主席致詞：

首先歡迎臺南護專兼任講師王玲琇外聘委員再次蒞臨本所指導參與和各委員撥撥冗參加。

本次會議也特地感謝市府性別平等辦公室詹永誠科員提供本所性別平等工作小組建議事項及 113 年中央指標區公所組性別平等業務說明簡報資料；雖因業務繁忙不克出席本次會議，請承辦單位說明報告，本所各單位均應仔細錄案辦理推動。

臺南市政府性別平等辦公室積極落實性別平等成果是有目共睹，雖然性平工作相關規定和制度皆臻完善，性別平等的真正落實還有賴大家共同投入與持續互相協助的關心、推動。

## 二、來賓致詞（臺南護專兼任講師王玲琇）：

很高興能再次參加貴所性別平等工作小組會議，是我的榮幸。從貴所對性別平等工作的投入落實與區長對性別平等的重視，能證明貴所是一個性別和諧的工作團隊。

## 三、市府性別平等辦公室建議事項：

（一）區公所 111 年及 112 年性平業務推行重點：府內的輔導獎勵計畫將修改為兩年一次，下一次將是 113 年 2 月底跟公所收 111 年及 112 年的成果，EXCEL 檔列管表格可不再使用。

(二) 中央將「其他性別平等宣導」配分改為「其他性別平等措施」，「其他性別平等措施」由單位及機關推動，公所不用推行，所以公所宣導項目只要做 CEDAW 宣導即可，「其他性別平等宣導」中央已從考核指標移除，南化區公所可將宣導重心全力放在 CEDAW 宣導，多利用性平辦提供的 CEDAW 宣導媒材及影片。

(三) 性別意識培力為重要性別主流化工具之一，建議以實體研習課程方式辦理，可由「性別主流化基礎或進階課程」或「CEDAW 實體課程」擇一辦理。

\* 「性別意識培力課程」應含課程需求問卷、課後滿意度回饋問卷調查；「CEDAW 實體課程」則須辦理前測及後測。

\* 課程辦理所需資料詳本府 110 年 4 月 9 日府性平字第 1100458087 號函。

(四) 同仁性別平等數位課程皆達成 2 小時，成效良好。

(五) 性別平等故事獎、創新獎在新版的府內獎勵計畫改至加分項，南化區公所可斟酌自身量能考慮是否參加。其他加分項目還有：性別讀書會、性別電影院、其他性別平等措施、消除性別刻板印象、偏見與歧視及營造性別友善環境等。

(六) 加分項建議：

(1) 消除性別刻板印象、偏見與歧視：公所可從家庭面向提報成果，例如男性同仁疫情期間申請防疫照顧假、男性同仁申請育嬰留職停薪等；或從社會面向提報成果，例如供民眾填寫的調查表或申請表在性別欄位除了男女外，還能增加「其他」這個選項。

(2) 營造性別友善環境：假如公所有汰換舊有燈具為 LED

燈具，提升照明亮度即可提報或已有的無障礙坡道年久失修，公所辦理更新及維護來提升通行的舒適性也可提報。

#### 四、人事室報告：

(一). 依據臺南市政府 1110505 府性平字第 1110601620 號函，規範區公所性別平等業務相關事宜：

1. 區公所每年須至少召開 2 次性別平等工作小組會議，每次會議至少聘請 1 位民間具性別平等專業之委員，開會通知單（含會議資料）及會議記錄須副知本府性別平等辦公室。
2. 區公所性別平等成果（包含各項成果列管表格與成果報告表）改為於性別平等工作小組會議檢視。
3. 區公所每年須辦理至少 1 場次性別平等課程。性別意識培力課程須包含課前需求評估及課後回饋；辦理 CEDAW 實體課程須包含前測、後測。

(二). 依據臺南市政府 1110503 府性平字第 1110588489 號函，臺南市政府所屬各機關推動性別平等業務獎勵計畫，區公所 113 年須提報成果衡量項目如下：

1. 基本項目：性別平等機制運作情形（10 分）、性別意識培力/CEDAW 辦理情形，擇一辦理（30 分）、性別預算編列情形（10 分）、CEDAW 宣導辦理情形（20 分）、其他性別平等宣導辦理情形（20 分）。
2. 性別平等故事獎/性別平等創新獎辦理情形，擇一提報（10 分）。
3. 加分項目（如下例示，可列舉不限一項）：依轄內社經發展狀況與不同性別人口需求，或針對重要性別平等議題，主動規劃與性別平等措施（5 分）、推動性別電影院(含映後座談會)或讀書會活動成果（3 分）、辦理性別影響評估之品質（3 分）、辦理性別統計分析之品質（5 分）其他（2 分）。

(三). 依據臺南市政府 1110503 府性平字第 1110588489 號函，「臺南市政府

所屬各機關推動性別平等業務獎勵計畫」考核結果彙整表（如後附件），本所 110 年度等第評核，不列等（未滿 70 分），依據市府性別平等辦公室考核結果綜合性建議，積極落實改善推動本所性別平等業務。

#### 五、工作成果報告：

案由一：本所 112 年度編列性別預算案，請討論。

說明：

- （一）衡量標準：1. 配合性別平等工作事項編列預算。2. 提報至性平工作小組予民間委員審查，並依民間委員建議調整預算。
- （二）依據臺南市南化區公所 109-112 年度推動性別主流化實施計畫及會計室、人事室提案辦理。
- （三）112 年度性別預算，編列其他對促進性別平等有正面影響的一般預算講師鐘點費 24,000 元（如附件 1）。

決議：本年度請各課、室盤點將其他相關性別議題活動預算彙整併入性別預算核計，例如本所辦理模範母親、模範父親表揚活動、台灣女孩日活動辦理所需經費列入。

案由二：上半年（111 年 1 月至 6 月）性平工作成果報告及資料檢視（由 民政及人文課、社會及行政課，依各項列管表格表件、成果報告表呈現）。

說明：

- 一、因疫情期間，上半年度「性別培力認知-從性別歧視、性別霸凌、性騷擾、談性別特質多樣貌」研習，訂於 6 月 22 日（三）上午於本所 3 樓禮堂辦理。
- 二、視疫情指揮中心頒訂風險評估指標，預訂下半年度 11-12 月期間，再安排一場「消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)實務及案例研討」研習。
- 三、遴派同仁參與臺南市政府各機關開辦之相關課程。

決議：

- 一、請民政及人文課、社會及行政課及各單位依期程，呈報性平工

作成果報告至市府性別平等辦公室供檢視。

二、本區圖書館亦請配合安排定期宣導活動，提供性平教育多元觀點元素。

案由三：本年度性別平等數位課程目前已達百分比。

說明：本所同仁截至 6 月 22 日止已完成性別平等數位課程，編制內公務人員 28 位皆已如數完成（達 100%）。

決議：學習成果表如後附件，仍鼓勵同仁多參與學習性平多元課程，餘照案通過。

五、性別平等辦公室與外聘委員針對性平工作成果回饋時間：

王委員玲琇：

一、可將貴所性別主流化專區，增設「南化區性別平等故事網」專區，各單位宣導、發並收集本區部落溫馨的性別故事，上網呈現。每月一篇，一年就可呈現 12 篇感人溫馨故事，將性平核心價值真正根植人心。

二、性平業務宣導活動可結合圖書館親子共讀、電影賞析或社區廟宇文化，呈現多元觀摩交流機會。

六、臨時動議：（無）。

七、主席提示：

（一）感謝各位各委員出席，提供寶貴多元意見。

（二）性別平等會議提醒各單位對性別平等觀念之宣導，利用各種活動、會議及場合，那怕 1-2 分鐘之時間均要把握，不斷加強落實性平觀念，讓民眾充分了解且深刻之認知，實現性別相互尊重。

八、散會。

# 臺南市南化區公所 111 年第 1 次 性別平等工作小組會議簽到簿

壹、時間：111 年 6 月 22 日上午 9 時

貳、地點：本所三樓會議室

參、主席：區長 徐全立

肆、出（列）席人員：

記錄：陳東源

| 出             | 席   | 人             | 員   |
|---------------|-----|---------------|-----|
| 召集人/<br>區長    | 徐全立 | 副召集人/<br>主任秘書 | 黃明訓 |
| 市府性平辦公室       |     | 方委員玉環         | 方玉環 |
| 王委員玲琇<br>(外聘) | 王玲琇 | 蔡委員瓊慧         | 蔡復碧 |
| 鄭委員永泰         | 鄭永泰 | 翁委員稜普         | 翁稜普 |
| 施委員信吉         | 施信吉 | 陳委員東源         | 陳東源 |
| 列             | 席   | 人             | 員   |
| 會計室主任<br>莊承翰  | 莊承翰 |               |     |
|               |     |               |     |

# 臺南市南化區公所公務人員必須完成課程學習時數及民主治理價值課程參與情形統計明細表(性別主流化相關時數)

年度:

111

匯出 Excel

匯出 ODF

| 機關代碼       | 機關名稱     | 部門     | 身分證號       | 姓名  | 職稱   | 人員區分   | 官職等    |    |
|------------|----------|--------|------------|-----|------|--------|--------|----|
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 人事室    | D12010**** | 陳○源 | 主任   | 人事人員   | 薦任第8職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 會計室    | D12162**** | 莊○翰 | 主任   | 主辦會計人員 | 薦任第8職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 社會及行政課 | D12217**** | 陳○匡 | 課員   | 一般人員   | 委任第5職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 農業及建設課 | D12271**** | 陳○名 | 技佐   | 一般人員   | 委任第3職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 農業及建設課 | D22131**** | 陳○惠 | 課員   | 一般人員   | 薦任第7職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 民政及人文課 | D22275**** | 李○芸 | 課員   | 一般人員   | 薦任第7職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 農業及建設課 | E12091**** | 洪○德 | 技士   | 一般人員   | 薦任第7職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 民政及人文課 | E22397**** | 程○倫 | 里幹事  | 一般人員   | 委任第4職等 | 2  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 社會及行政課 | N22385**** | 石○慧 | 課員   | 一般人員   | 薦任第6職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 社會及行政課 | N22412**** | 鄭○秀 | 辦事員  | 一般人員   | 委任第5職等 | 10 |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 農業及建設課 | Q22380**** | 翁○普 | 技士   | 一般人員   | 薦任第7職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 民政及人文課 | R12186**** | 曾○男 | 里幹事  | 一般人員   | 委任第5職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 社會及行政課 | R12189**** | 鄭○泰 | 課長   | 一般人員   | 薦任第8職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 本所     | R12197**** | 黃○新 | 主任秘書 | 一般人員   | 薦任第9職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 民政及人文課 | R12199**** | 張○育 | 課員   | 一般人員   | 薦任第7職等 | 6  |

| 機關代碼       | 機關名稱     | 部門     | 身分證號       | 姓名  | 職稱  | 人員區分      | 官職等    |    |
|------------|----------|--------|------------|-----|-----|-----------|--------|----|
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 民政及人文課 | R12200**** | 林○明 | 里幹事 | 一般人員      | 委任第5職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 民政及人文課 | R12275**** | 黃○瑜 | 視導  | 一般人員      | 薦任第6職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 農業及建設課 | R12286**** | 施○吉 | 課長  | 一般人員      | 薦任第8職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 民政及人文課 | R12308**** | 林○益 | 課員  | 一般人員      | 薦任第7職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 社會及行政課 | R12324**** | 江○勳 | 課員  | 一般人員      | 委任第5職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 政風室    | R12372**** | 戴○錄 | 主任  | 政風人員      | 薦任第8職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 民政及人文課 | R12393**** | 李○哲 | 助理員 | 一般人員      | 委任第5職等 | 15 |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 社會及行政課 | R22132**** | 黃○玉 | 課員  | 一般人員      | 薦任第7職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 民政及人文課 | R22197**** | 沈○珍 | 里幹事 | 一般人員      | 薦任第7職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 社會及行政課 | R22220**** | 蔡○蕙 | 助理員 | 一般人員      | 委任第5職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 社會及行政課 | R22277**** | 周○美 | 辦事員 | 一般人員      | 委任第5職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 社會及行政課 | R22290**** | 蔡○慧 | 課員  | 一般人員      | 薦任第7職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 民政及人文課 | R22329**** | 方○環 | 課長  | 一般人員      | 薦任第8職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 本所     | S12095**** | 徐○立 | 區長  | 一般人員      | 薦任第9職等 | 8  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 農業及建設課 | S12442**** | 林○任 | 技士  | 一般人員      | 薦任第6職等 | 6  |
| 395810000A | 臺南市南化區公所 | 會計室    | S22387**** | 陳○吟 | 課員  | 會計人員(非主辦) | 薦任第6職等 | 10 |

備註一：本表所稱公務人員係依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」第2點規定之適用對象，包括依法任用、派用之專任有給人員、依法聘用、僱用人員