臺南市楠西區公所性別平等工作小組107年第1次會議紀錄

一、時間：107年11月29日(星期四)(上)(下)午 8時30分

二、地點：本所3樓調解室

三、主席：江主任秘書玉雪　　記錄：曾柏誠

四、出席人員：

	職稱	姓名	簽名	備註
1	主任秘書	江玉雪	江玉雪	當然委員兼召集人
2	人事管理員	曾柏誠	曾柏誠	當然委員兼聯絡人
3	課長	蘇文本	蘇文本	當然委員
4	課長	許博森	許博森	當然委員
5	課長	侯丞芝	侯丞芝	當然委員
6	課長	林建男	林建男	當然委員
7	主任	鄒智鑫	鄒智鑫	當然委員
8	主任	高素策	高素策	外聘委員

五、列席人員：

六、主席報告：（略）

七、報告事項：

(一)本所應配合辦理事項：

依據臺南市政府107年6月26日「性別平等業務推動聯繫會議」會議紀錄暨107年6月27日「107年度第1次性別平等業務檢討及策進作為工作坊」紀錄，將二級機關及各區區公所納入本計畫辦理單位，並修正「105-108年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」(以下簡稱本市推動性別主流化計畫)伍、一、階段二：組織性別平等機制(四)辦理時間與事項。依上開計畫，各區公所應配合辦理時間與事項如下：

1. 成立性別平等工作小組：本市各一級機關及一級單位於106年12月底前成立；二級機關及各區區公所於107年9月底前成立。
2. 訂定機關/單位之性別主流化實施計畫。
3. 年度成果報告應交由本市性別平等辦公室彙整後，提報至本市婦女權益促進委員會備查，並將成果公告於本市性別主流化專區網站。

(二)依據本市推動性別主流化計畫，伍、一、階段二：組織性別平等機制，本所任務如下：

1. 每年需召開2次定期會議，每次開會至少需有過半外聘民間委員出席。
2. 協助訂定本所性別主流化各年度實施計畫與年度成果報告之審核，並賡續推動性別主流化各項工具。
3. 協助各機關/單位推動本市性別平等業務。

(三)本所107年性別意識培力課程參訓情形:(截至11月21日)

1. 職員總數 26 人，職員參訓2小時以上人數 26 人，職員參訓2小時以上人數比例 100%。

【註：計算方式：職員參訓2小時以上人數/職員總數(含機關正、副首長、正副幕僚長及單位主管)。】

2. 辦理性別平等業務相關人員總人數 1 人，性別平等業務相關人員參訓6小時以上進階課程總人數 1 人，性別平等業

務相關人員參訓6小時以上進階課程人數比例100%。

八、討論事項：

第1案

案由：訂定「臺南市楠西區公所107-108年度推動性別主流化實施計畫」，提請討論。

說明：

(一)依據「105-108年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」伍、一、階段二辦理。

(二)檢附「臺南市楠西區公所107-108年度推動性別主流化實施計畫」(稿)，請委員討論。

決議：照案通過。

第2案

案由：有關本所108年度性別統計，提請討論。

說明：

(一)性別統計（Gender statistics)，是落實性別主流化的工具之一，目的在藉由數字適切反應出不同性別在各個政策上的處境與狀況，提供政策規劃之參考。

(二)臺南市性別統計指標每年均公告於臺南市主計處性別統計專區。擬參考臺南市性別統計指標，建立本區之性別統計指標以利後續之性別統計圖像、性別統計通報、性別圖像、性別分析以及本區之性別統計資料庫。

(三)提請討論納入本區之性別統計指標。

決議：

1.108年擇社會福利津貼進行性別統計與分析。

2.請會計室提出性別統計分析報告。

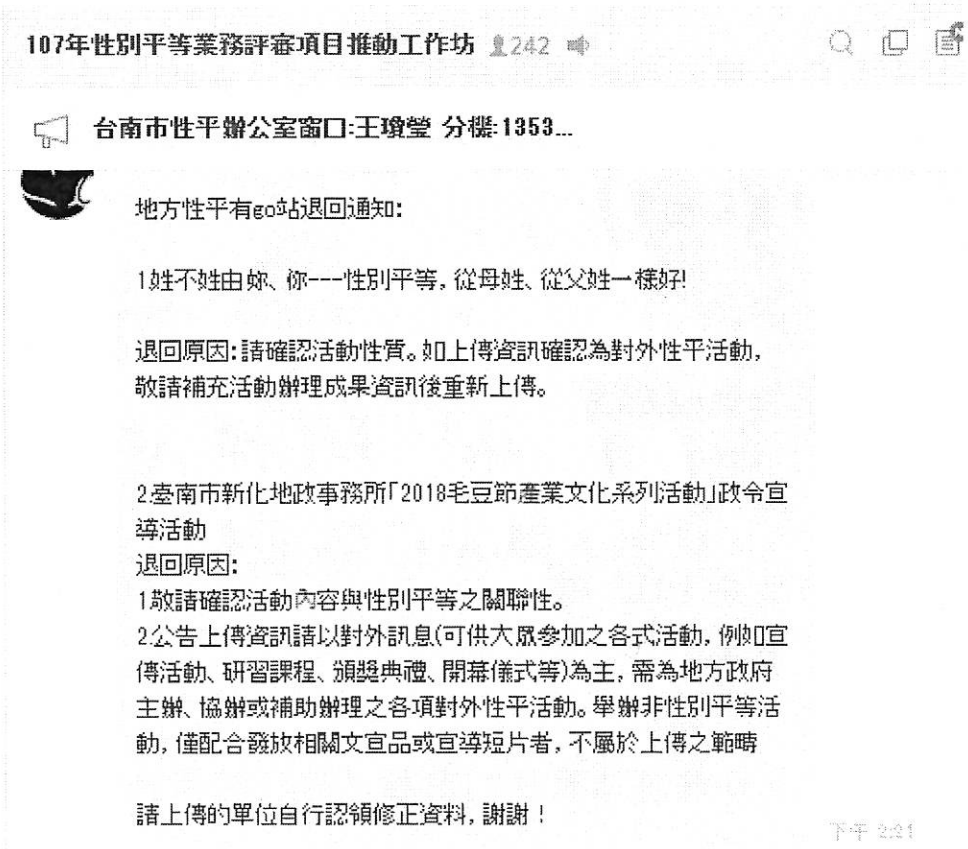
第3案

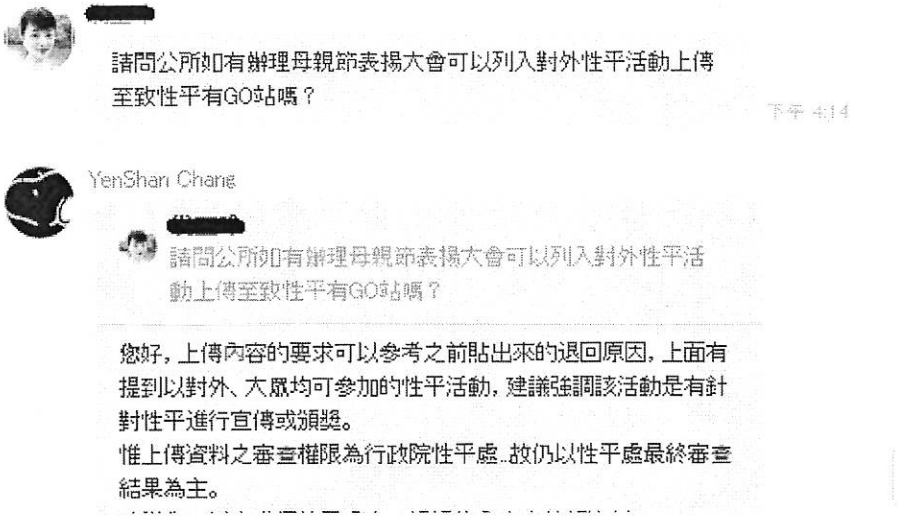
案由：本所107年、108年性別平等宣導活動，提請討論。

說明：

(一)依據「臺南市政府推動性別主流化實施計畫107年執行成效報告」六、推動性別平等內容、(三)性別平等重要議題落實及其他性別平等方案辦理情形，「地方性平有GO站」上傳情形，區公所至少上傳1案(以審核通過案件數計)。

(二)另參本市Line群組-107性別平等業務評審項目推動工作坊訊息，常見地方性平有GO站退回通知(如附圖1,2)，上傳資訊以對外訊息(可供大眾參加之各式活動，例如宣傳活動、研習課程、頒獎典禮、開幕儀式等)為主，需為地方政府主辦、協辦或補助辦理之各項對外性平活動。舉辦非性別平等活動，僅配合發放相關文宣品或宣導短片者，不屬於上傳之範疇。





(三)各單位辦理性別平等「對外活動」時，請將相關活動訊息及成果提供人事室，俾便上傳行政院地方性平有 GO 站。

決議：

1. 108 年由圖書館辦理一場次與性別平等相關講習活動，邀請里民及公務同仁參加。

2. 請人事室協助圖書館辦理開課與講師邀請事宜。

第 4 案

案由：本所推動性別主流化實施計畫 107 年執行成效報告業務分工，提請討論。

說明：

(一)臺南市政府 107 年 11 月 16 日府性平字第 1071274072 號函檢送「臺南市政府推動性別主流化實施計畫 107 年執行成效報告」空白表，請本所依業務權責填列資料，於 107 年 12 月 15 日前將核章紙本及相關電子檔案回傳性別平等辦公室。

(二)檢視旨揭報告內容，需由區公所填列資料，於本所分工如下：

1. 組織性別平等工作小組並召開會議：由人事填寫。

2. 編列性別預算：由會計室填寫。

3. 落實性別影響評估：由研考填寫。
4. 深化性別統計與性別分析(各一級機關單位。二級機關及區公所如有成果亦請填寫）：由會計室填寫。
5. 辦理性別平等宣導與國際交流參與：本所各單位填寫。
6. 結合企業、民間組織及鄰里社區推動性別平等：本所各單位填寫。
7. 性別平等重要議題落實及其他性別平等方案辦理情形：本所各單位填寫。

決議：照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：上午 9 時 20 分。