

臺南市山上區殯葬業務標準作業程序書

項目編號	民殯-05	日期	106.06.29
項目名稱	「設施損壞處置」標準作業程序		
申辦窗口	殯葬業務承辦人、公墓管理員		
相關單位	民政及人文課		
辦理時間	偶發性辦理		
注意事項	<p>一、確認損壞發生之因素(天災或人為)。</p> <p>二、損壞物先行予必要處置及保存措施(拍照)。</p> <p>三、儘速通知家屬。</p> <p>四、協調後續處置。</p>		
有關法令	<p>一、臺南市殯葬管理自治條例。</p> <p>二、臺南市公立殯葬設施使用收費標準。</p>		
辦理程序	<p>一、損壞發生時管理員應確認發生之原因：</p> <p style="padding-left: 2em;">(一) 可歸責者：應由管理單位予以妥處</p> <p style="padding-left: 2em;">(二) 非可歸責者(如天災、地震)：應由家屬自行處置。</p> <p>二、無主者：由管理單位依有關法令妥處。</p> <p>三、通知家屬或聯絡人，住址不明者函請戶政機關協查家屬再行通知，通知無法送達者以公告替代。</p> <p>四、管理員就損壞物先行予必要處置及保存措施(如拍照)。</p> <p>五、處置後復位。</p>		
相關表單	<p>一、損壞通知書。(民殯-05-01)</p> <p>二、臺南市山上區殯葬設施損壞處置作業流程表。</p>		

臺南市山上區殯葬設施損壞處置作業流程表

作業單位	作業流程	作業期限
民政及人文課 公墓管理員	發生損壞時即刻回報	隨時巡查
民政及人文課 公墓管理員	現場保全措施	處理時效 (天)約1天視 損壞情況
民政及人文課 業務承辦人	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">否</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">是/否 有主</div> </div>	處理時效 (天)約1天
民政及人文課 公墓管理員 業務承辦人	通知家屬	處理時效 (天)電話約 1~2天書面視 郵務而定
民政及人文課 業務承辦人	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">是</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">是/否 送達</div> <div style="margin-left: 10px;">否</div> </div> <div style="margin-left: 100px; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">函請戶政提 供家屬地址</div>	處理時效 (天)約1~5天
民政及人文課 業務承辦人	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">是</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">是/否 可歸責管理單位</div> <div style="margin-left: 10px;">否</div> </div>	處理時效 (天)約1~2天
民政及人文課 公墓管理員 家屬	<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">經家屬同意 由管理單位妥處</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">由家屬自 行處置</div> </div>	視情況而定
民政及人文課 公墓管理員	復位	