

臺南市政府社會局辦理居家安胎婦女個人補助基準

中華民國 111 年 2 月公告

一、補助對象：

設籍本市且經醫師診斷懷孕 20 週以上且須居家安胎之女性。

二、補助項目與標準：每人每胎最高補助 1 萬 2,500 元，未達上限者核實支付，包括下列項目－

（一）回診交通費：

1. 本項目以支給孕婦單趟（來回為 2 趟）最高補助 200 元，本項目補助上限金額為 4,000 元。
2. 有回診需求時，搭乘計程車之費用為主。
3. 請檢附計程車所開立之正本收據及應有當日回診掛號單或相關回診證明影本，收據請註明搭乘日期、金額及相關完整資訊。

（二）代辦之勞務服務：

1. 每次最高補助 130 元，最高補助 20 次，本項目補助上限金額為 2,600 元。
2. 勞務服務：
 - (1)代買（餐食、食材、生活用品、藥品等）。
 - (2)代辦（郵寄、衣物床單送洗等）。
 - (3)必要的辦理事項（如洽政府機關或繳費等）。
 - (4)不含物品價格及辦理相關之花費金額。
3. 請檢附長照服務單位、居家護理所及提供本項相關服務之工商行號等，所開立之服務正本收據（應有服務日期、服務項目內容與金額），並請檢附簽到表（包含日期、時間、服務項目及居服員簽名）以佐。

(三) 家務協助及餐食照顧：

1. 每案家務協助及餐食照顧補助，合併上限金額為 8,500 元。
2. 家務協助：
 - (1) 每 30 分鐘最高補助 195 元。
 - (2) 包括居家生活空間的清潔整理或洗滌、衣物洗滌及晾曬烘乾（含至自助洗衣店洗衣）、熨燙等家事服務。
3. 餐食照顧：
 - (1) 每次服務時間應至少為 1 小時，備餐 1 次最高補助 310 元（不含食材費及代買、採買等金額）。
 - (2) 包括在案家備餐、備餐後用具及餐具善後工作及清潔。
4. 請檢附長照服務單位、居家護理所及提供本項相關服務之工商行號（如家務管理公司）等，所開立之服務正本收據，並應有服務日期、服務項目（內容）與金額。
5. 如利用坐月子服務，應開立正本收據或證明為佳，如服務提供者未能提供上述文件，再以服務契約影本代之，且應於影本上核章並註記與正本相符。

(四) 居家護理師訪視費：

1. 每趟 1,050 元，最多補助 4 趟，本項目補助上限金額為 4,200 元。
2. 評估安胎婦女在家照顧之情形（環境、動線及衛生等），及婦女及其胎兒之健康狀況等。
3. 請檢附立案之醫療院所、長照服務單位、居家護理所等開立之服務正本收據，並應有服務日期、服務項目（內容）與金額。

三、申請方式及期限：

- (一) 原則由孕產婦為申請人，倘情形特殊，經本局同意者不在此限。
- (二) 本補助計畫為一次性申請，亦即各補助項目應併為提出。
- (三) 申請人應自懷孕 20 週以上起至產後三個月內，檢具應備文件向本局提出申請。

(四) 如經費用罄，即由本局公告停止受理。

四、應備文件（相關表件如附件：表 1 至表 9）

(一) 申請表。

(二) 各申請補助項目正本收據（粘貼於憑證用紙）。

(三) 診斷證明書（經醫師診斷懷孕 20 週以上且須居家安胎）。

(四) 個人就醫資料查調同意書。

(五) 戶籍謄本。

(六) 申請人領款收據及存摺封面影本。

(七) 委託書（孕產婦本人提出申請不須檢附）。

五、審核及撥款：經審符合補助條件者，依本局會計程序，逕撥申請人指定之帳戶內。

臺南市政府社會局居家安胎服務補助申請表(表1)

申請日期：民國____年__月__日

一、申請人資料（孕產婦本人資料）

姓名		身分證字號	
出生年月日	民國____年__月__日	聯絡電話	
戶籍地址			
身分別	☐ 一般 ☐ 原住民 ☐ 新住民，國籍_____ ☐ 低收入戶 ☐ 中低收入戶 ☐ 身心障礙：第____類____度		
生產日期	民國____年__月__日 *尚未生產者可填預產日，本案採一胎一次性補助。		

- 應備文件：☐診斷證明書（本案經醫師診斷懷孕 20 週以上且須居家安胎之期間，核實支付）
☐個人就醫資料查調同意書
☐戶籍謄本
☐申請人領款收據及存摺封面影本
☐委託書（孕產婦本人提出申請不須檢附）
-上開文件已備齊者請勾選 V，影本文件務必簽章並註明與正本相符-

二、申請項目與金額（單位：新臺幣元）

項目	申請人填寫		(申請人勿填) 本欄由補助單位填寫	
	收據總額	收據張數	核定金額	備註
回診交通費				
代辦之勞務服務				
家務協助及餐食照顧				
居家護理師訪視費				
合計				
請詳閱以下說明並簽章： 1、請將上列收據黏貼於各項目粘貼憑證用紙空白處，並詳讀申請說明。 2、各項目補助採實支實付（以收據記載金額為原則），另訂有單次使用上限及各項目上限金額（亦即超過上限金額不予補助）。申請人可提供超過上限金額之單據，然核定補助金額仍以規定為限。且整案核定補助總額以 12,500 元為限。 3、各項單據應以正本為原則，僅「家務協助」及「餐食照顧」項可提供契約影本證明。 4、影本資料須簽章並註明「與正本相符」作為切結，亦為如有不實申請人願負法律責任。 5、本案申請檢付文件均屬確實，倘有不實（隱瞞）或虛報或重複請領者，本人願負偽造文書及冒領公款等法律責任，全數繳還補助款項並接受法律制裁。 ☒瞭解且同意請簽章：_____			☐ 符合資格，本案核定補助_____元 ☐ 不符合資格，原因_____。	
			承辦人	
			單位主管	
			決行核定	

個人就醫資料查調同意書

本人 申請「臺南市政府社會局居家安胎服務補助」，
同意貴局透過中央健康保險署向醫院調閱相關病歷等資料，以
供相關補助申請審查。

此致

臺南市政府社會局

立 書 人 (簽名並蓋章)：

身份證字號：

住 址：

受 託 人 (簽名並蓋章)：

(無 則 免 填)

身份證字號：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日

領款收據

*金額及日期由本局核定後填寫

茲領到「臺南市政府社會局居家安胎服務補助」，共計
新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

此致

臺南市政府社會局

領款人（簽名並蓋章，需同存摺人）：

身分證字號：

地址：

為利本局辦理撥款事宜，請於此欄浮貼存簿封面影本

中 華 民 國 年 月 日

委 託 書

本人_____因_____（請敘明原因），本案「臺南市政府社會局居家安胎服務補助」，同意委由_____代為提出申請及具領。

此致

臺南市政府社會局

委託人（簽名並蓋章）：

身分證字號：

地址：

電話：

被委託人（簽名並蓋章）：

身分證字號：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

回診交通費粘貼憑證用紙

申請說明：

- 1、本項目單趟（來回為 2 趟）最高補助 200 元，補助上限金額為 4,000 元。
- 2、包括計程車所開立之正本收據及應有當日回診掛號單或相關回診證明影本。
- 3、收據請註明搭乘日期、金額及相關完整資訊。

-上開文件如影本文件務必簽章並註明與正本相符-

-----請---將---收---據---浮---貼---於---下---列---空---白---處-----

代辦之勞務服務粘貼憑證用紙

申請說明：

- 1、本項目每次最高補助 130 元，最高補助 20 次，補助上限金額為 2,600 元。
- 2、包括長照服務單位、居家護理所及提供本項相關服務之工商行號等，所開立之服務正本收據，並應有服務日期、服務項目（內容）與金額。
- 3、本勞務服務請檢附簽到表（包含日期、時間、服務項目及居服員簽名）以佐。

-上開文件如影本文件務必簽章並註明與正本相符-

-----請---將---收---據---浮---貼---於---下---列---空---白---處-----

家務協助粘貼憑證用紙

申請說明：

- 1、本項目每 30 分鐘最高補助 195 元。與餐食照顧合併補助上限金額為 8,500 元。
- 2、包括長照服務單位、居家護理所及提供本項相關服務之工商行號（如家務管理公司）等，所開立之服務正本收據，並應有服務日期、服務項目（內容）與金額。
- 3、如利用坐月子服務，應開立正本收據或證明為佳，如服務提供者未能提供上述文件，再以服務契約影本代之，且應於影本上核章並註記與正本相符。
- 4、本勞務服務請檢附簽到表（包含日期、時間、服務項目及居服員簽名）以佐。

-上開文件如影本文件務必簽章並註明與正本相符-

-----請---將---收---據---浮---貼---於---下---列---空---白---處-----

餐食照顧粘貼憑證用紙

申請說明：

- 1、本項目每次服務時間應至少為 1 小時，備餐 1 次最高補助 310 元（不含食材費及代買、採買等金額）。與家務協助合併補助上限金額為 8,500 元。
- 2、包括長照服務單位、居家護理所及提供本項相關服務之工商行號（如家務管理公司）等，所開立之服務正本收據，並應有服務日期、服務項目（內容）與金額。
- 3、如利用坐月子服務，應開立正本收據或證明為佳，如服務提供者未能提供上述文件，再以服務契約影本代之，且應於影本上核章並註記與正本相符。
- 4、本勞務服務請檢附簽到表（包含日期、時間、服務項目及居服員簽名）以佐。

-上開文件如影本文件務必簽章並註明與正本相符-

-----請---將---收---據---浮---貼---於---下---列---空---白---處-----

居家護理師訪視費粘貼憑證用紙

說明：

- 1、本項目每趟 1,050 元，最多補助 4 趟，補助上限金額為 4,200 元。
- 2、包括立案之醫療院所、長照服務單位、居家護理所等開立之服務正本收據，並應有服務日期、服務項目（內容）與金額。

-----請將收據浮貼於下列空白處-----