

回診交通費粘貼憑證用紙

申請說明：

- 1、本項目單趟（來回為 2 趟）最高補助 200 元，補助上限金額為 4,000 元。
- 2、包括計程車所開立之正本收據及應有當日回診掛號單或相關回診證明影本。
- 3、收據請註明搭乘日期、金額及相關完整資訊。

-上開文件如影本文件務必簽章並註明與正本相符-

-----請---將---收---據---浮---貼---於---下---列---空---白---處-----

代辦之勞務服務粘貼憑證用紙

申請說明：

- 1、本項目每次最高補助 130 元，最高補助 20 次，補助上限金額為 2,600 元。
- 2、包括長照服務單位、居家護理所及提供本項相關服務之工商行號等，所開立之服務正本收據，並應有服務日期、服務項目（內容）與金額。
- 3、本勞務服務請檢附簽到表（包含日期、時間、服務項目及居服員簽名）以佐。

-上開文件如影本文件務必簽章並註明與正本相符-

-----請---將---收---據---浮---貼---於---下---列---空---白---處-----

家務協助粘貼憑證用紙

申請說明：

- 1、本項目每 30 分鐘最高補助 195 元。與餐食照顧合併補助上限金額為 8,500 元。
- 2、包括長照服務單位、居家護理所及提供本項相關服務之工商行號（如家務管理公司）等，所開立之服務正本收據，並應有服務日期、服務項目（內容）與金額。
- 3、如利用坐月子服務，應開立正本收據或證明為佳，如服務提供者未能提供上述文件，再以服務契約影本代之，且應於影本上核章並註記與正本相符。
- 4、本勞務服務請檢附簽到表（包含日期、時間、服務項目及居服員簽名）以佐。

-上開文件如影本文件務必簽章並註明與正本相符-

-----請將收據浮貼於下列空白處-----

餐食照顧粘貼憑證用紙

申請說明：

- 1、本項目每次服務時間應至少為 1 小時，備餐 1 次最高補助 310 元（不含食材費及代買、採買等金額）。與家務協助合併補助上限金額為 8,500 元。
- 2、包括長照服務單位、居家護理所及提供本項相關服務之工商行號（如家務管理公司）等，所開立之服務正本收據，並應有服務日期、服務項目（內容）與金額。
- 3、如利用坐月子服務，應開立正本收據或證明為佳，如服務提供者未能提供上述文件，再以服務契約影本代之，且應於影本上核章並註記與正本相符。
- 4、本勞務服務請檢附簽到表（包含日期、時間、服務項目及居服員簽名）以佐。

-上開文件如影本文件務必簽章並註明與正本相符-

-----請---將---收---據---浮---貼---於---下---列---空---白---處-----

居家護理師訪視費粘貼憑證用紙

說明：

- 1、本項目每趟 1,050 元，最多補助 4 趟，補助上限金額為 4,200 元。
- 2、包括立案之醫療院所、長照服務單位、居家護理所等開立之服務正本收據，並應有服務日期、服務項目（內容）與金額。

-----請---將---收---據---浮---貼---於---下---列---空---白---處-----