

**台南市政府111年大專青年學生公部門暑期工讀計畫
各單位提報計畫一覽表**

編碼	計畫數	局處	科室	計畫名稱	工作內容	工作地點	所需專長或技能	申請名額	申請備取名額	核定名額	核定備取名額
1	1	臺南市政府工務局	新建工程科(三股)	本市(中西區、北區、南區)閒置計畫道路用地清查佔用列管	1.調閱道路用地檔案資料 2.清查開闢及佔用情形 3.建置閒置道路用地佔用情形列管資料	永華市政中心	基本文書處理能力(office軟體)(需外業調查)	6	6	3	6
2	2	臺南市政府文化局	臺南市立圖書館公園總館	我們的圖書館-罕用書庫規劃建置與暑期活動推廣行銷	1.罕用書庫的規劃與建置 2.暑期閱讀活動推廣	臺南市立圖書館公園總館(北區公園北路3號)	1.資料建檔、文字校對 2.文件、書籍整理及掃描 3.親切、具服務熱忱、喜歡與讀者分享閱讀和生活中美好事物	5	4	3	4
3			臺南市立圖書館新總館(推廣服務組)	閱讀新亮點-閱讀推廣創意在這裡	1.閱讀活動規劃與執行(創意推廣與影片製作) 2.創客空間活動規劃與執行 3.五感探索區空間維護與活動規劃	臺南市永康區康橋大道255號 4F 創客空間	1.熟悉繪圖軟體(Adobe Illustrator、Photoshop)、攝影、影片剪輯(平面與動態專長擇一即可)、計畫撰寫、有創意、高EQ、具有辦活動經驗為佳。 2.工業設計、產品設計、服裝設計相關科系,需具備電腦文書及圖文編輯能力,熟悉繪圖軟體(Adobe Illustrator、Photoshop等)操作,具志工服務經驗或具備影片拍攝剪輯基礎能力者尤佳。 3.幼兒教育相關科系或親切、熱心、有服務熱忱,具備電腦文書能力者尤佳。	6	6	4	6
4	1	臺南市政府水利局	污水養護工程科	臺南水資源永續再利用計畫	1.協助水質檢測分析及例行性設備檢查抄表作業 2.協助竹溪、運河流域周邊環境視察巡視檢查作業 3.其他長官交辦事項	臺南市安平區健康路三段15號	熟悉文書處理業務(word、excel、power point製作為佳)	2	1	0	0
5	1	臺南市安平區公所		安平400 百事平安	1.協助辦理劍獅盃棒球賽 2.安平鄉土文化館展覽	安平區公所(安平區育平路316號)	1.具電腦能力(如:word、excel、powerpoint...等) 2.具有機車及汽車駕照 3.具有設計排版尤佳(如:photoimpact、PS、AI、coreldraw...)	6	4	4	4
6	1	臺南市山上區公所		悠遊山上Fun一夏	1.推廣山上旅遊景點、行銷178美食街 2.旅遊宣傳短片製作 3.協助經營臉書等社群網站 4.其他交辦事項	山上區公所(山上區南洲里325號)	觀光行銷、影片製作	5	2	4	2
7	3	臺南市仁德區公所		提早入「社會」-公務體系業務體驗	社會行政相關作業 (1)社會救助法等相關法規認識及理解 (2)協助民眾辦理、填寫社會福利申請表件 (3)協助承辦審核社會福利申請書 一般行政管理作業 (1)協助辦理民國62年至81年檔案重整裝訂作業(共計814卷),透過檔案管理清理作業,維護檔案保存的完整。 (2)辦理民國96年度已屆期檔案清查作業,透過檔案清理作業,銷毀不具參考研究價值之檔案,以達到去蕪存菁減輕目前檔案空間之儲存載重,並促進典藏空間之運用彈性。 (3)協助設計本所網站「檔案e網通」宣導專區,增置檔案應用相關項目資訊,供民眾即時線上瞭解檔案應用服務資訊。 經建行政管理作業 (1)協助地方產業訪查 (2)協助項調查數據分析統整 (3)協助工程書圖資料數位化	仁德區公所二樓檔案室(仁德區中正路三段五號)	社會行政相關作業 1.社會學系、社會工作系等相關科系	2	2	4	2
一般行政管理作業 1.文件判讀及資料建檔能力(即繕打速度快)佳者 2.工作細心且極具有耐心、責任及熱忱態度 3.因大量檔案需重新排放歸檔位置,需體力條件佳者 4.美編設計能力佳者							2				
經建行政管理作業 1.資訊工程、財經、管理等相關科系							2				

台南市政府111年大專青年學生公部門暑期工讀計畫
各單位提報計畫一覽表

編碼	計畫數	局處	科室	計畫名稱	工作內容	工作地點	所需專長或技能	申請名額	申請備取名額	核定名額	核定備取名額
10	1	臺南市南區區公所		南喃自語—南區觀光資源QR code建立及輕旅規劃	1.規劃並執行社區導覽路線(預計辦理輕旅4~8場次) 2.社區口述紀錄、蒐集整合並建置導覽網站 3.協助地方文化及觀光活動執行 4.特色地方文化專區建立	臺南市南區明興路2號人文課(南區喜樹路179號)	1.有活動企劃、整合或行銷經驗 2.網站建構(Wix或Strikingly、作品成果將以網站呈現)或自媒體經營(FB、IG、PODCAST等)經驗 3.美工繪圖(PS、CDR、AI等)、設計或插畫經驗 4.攝影、音訊錄製、剪輯(威力導演、Audacity等)經驗 5.配合團隊合作、自備交通工具須外出至社區點 6.具備一定口語及文字表達能力 (1~4項至少有一項以上)	5	2	4	2
11	1	臺南市北區區公所		「友善環境在地體驗」影像紀錄暨推廣活動	以臺南市北區友善環境為主題拍攝影像紀錄及相關推廣活動，透過在地觀察體驗、民眾參與採訪，以公民記者觀點轉化成影像，利用網路社群平台，讓更多人認識自己的家鄉及正在改變的周遭環境，鼓勵民眾關懷公共事務。	臺南市北區成功路238巷7號	1.FB&YOUTUBE直播、攝影、錄影暨影像編輯處理 2.新聞學系、影視傳播、公民記者、民眾參與相關學經歷；鼓勵學校社團提供企劃書組隊參與。 3.[北區厝邊公園]及[阿嬤妳看]FB、YOUTUBE網路社群經營。	3	2	3	2
12	5	臺南市政府民政局	戶政科	臺南市人口統計資料數位化建置計畫	人口統計紙本資料內容轉換為電子檔	永華市政中心	文書處理、資訊	1	1	1	1
13			生命事業科	臺南市推動環保新殯葬文化活動計畫	環保殯葬資料蒐集與分析、製作廣告文宣及臨時交辦事項	民政局生命事業科(永華市政中心)	具備製作殯葬相關海報文宣能力	1	1	1	1
14			自治行政科	活動中心入口網站查核季空地空屋資料彙整計畫	查核活動中心入口網站，彙整空地空屋月報表	民政局自治行政科(永華市政中心)	資訊、文書處理	1	1	0	0
15			兵役徵集科	協助辦理兵役徵集、役男體複檢	協助辦理兵役徵集、體複檢業務	民政局兵役徵集科(永華市政中心)	電腦office應用	1	1	0	0
16			兵役後勤科	替代役參與社造工作報告書	108-111年社造計畫書 1.資料建檔 2.編輯排版 3.報告書	民政局兵役後勤科(民治市政中心)	具資訊、編輯排版、美工設計能力	1	1	0	0
17	1	臺南市七股區公所	七股圖書館	輕鬆FUN暑假，閱讀玩手作	1.說故事及手作相關活動 2.臉書經營 3.佈置館內閱讀空間 4.協助圖書管理工作	臺南市七股區圖書館(七股區大埕里377-1號)	教案規劃、兒童繪本導讀、故事場景設計及佈置、手作教學、臉書粉絲專業經營、佈置館內閱讀空間、圖書館資源利用及學習、協助圖書館業務及其他交辦事項等。	5	2	3	2
18	1	臺南市西港區公所	臺南市西港區圖書館	悅讀活力·悠遊FUN假趣~	1.暑假活動課程規劃、設計與執行 2.美工及文宣設計、活動場地佈置 3.協助臉書粉絲專頁經營及創意行銷 4.協助圖書館業務及閱讀推廣活動 5.其他臨時交辦事項	臺南市西港區圖書館(西港區中山路370號)	1.活動課程規劃與執行力 2.美工及文宣設計 3.電腦文書、繪圖及位數資訊軟體等相關運用技能	4	3	3	3
19	2	臺南市六甲區公所	臺南市六甲區公所圖書館	檔案樂活專案	1.108至111年建築線、現有巷道新增檔案系統建置 2.臨時交辦事項	臺南市六甲區公所六甲區中山路202號	熟通電腦文書作業系統	1	1	0	0
20				111年六甲區圖書館閱讀推廣暑期工讀計畫書	111年六甲區圖書館閱讀推廣暑期工讀計畫書	臺南市六甲區圖書館(六甲區中山路202號4樓)	1.社群媒體經營(如FB、IG) 2.簡報設計製作 3.有劇場、兒童營隊實務經驗者佳 4.配合週六、日出勤，每週一及國定假日休館	6	2	4	2

台南市政府111年大專青年學生公部門暑期工讀計畫
各單位提報計畫一覽表

編碼	計畫數	局處	科室	計畫名稱	工作內容	工作地點	所需專長或技能	申請名額	申請備取名額	核定名額	核定備取名額
21	1	臺南市後壁區公所		青春 活力 夏遇後壁農純香	活動規劃、帶領與進行、協助圖書館辦理業務及閱讀推廣、後壁新價值形象規劃師	臺南市後壁區公所(後壁區後壁里129號)	活動規劃、團康、文筆流暢、有創意、規劃、溝通、執行等能力、基本電腦操作(簡報、影片製作等)、汽機車駕照	4	2	3	2
22	1	臺南市新營區公所		新營區111年度夏令營系列活動	圖書館藝文活動規劃執行及圖書整理、館務協助	新營區圖書館(新營區太北里45-8號)	一般電腦文書處理、影片剪輯、活動計畫擬訂(須備機車駕照)	2	1	2	1
23	1	臺南市鹽水區公所	臺南市鹽水區公所圖書館	小鴿苓故事屋&兒童夏令營閱讀推廣計畫	小鴿苓故事屋閱讀推廣計畫	臺南市鹽水區圖書館(鹽水區月津路14-1號)	1.幼兒教育、文創設計相關科系佳 2.有兒童營隊實務經驗者佳 3.社群媒體經營(如FB、IG等) 4.簡報設計製作 5.配合週六出勤、每週日、一及國定假日放假	6	2	4	2
24	1	臺南市政府客家事務委員會		青年會客事-客家青年深客心感受	1.協助文書、媒體行銷及事務性工作 2.協助辦理客家語言文化教育夏令營等推廣活動 3.其他臨時交辦工作	原則以臺南市客家文化會館(南區夏林路4號)為主、配合客家語言文化教育推廣活動地點為輔	1.喜愛多元族群文化、樂於與人互動且具服務熱忱者 2.具文案編輯、文宣設計或繪圖美編等能力 3.具客語能力者尤佳 4.自備筆電尤佳	4	4	3	4
25	1	臺南市政府原住民族事務委員會		館佈駐你、藝起策視—原住民族文化資產人才培育計畫	1.蒐集展覽所需相關文獻資料及彙整 2.協助展覽佈展及展場維護工作 3.協助特展導覽解說服務 4.協助辦理戶外展覽及相關活動 5.協助文物典藏維護工作 6.協助辦理館舍各項行政庶務或其他交辦事項	1.臺南市原住民文物館(永康區永大二路88號B棟3樓) 2.臺南市原住民文化會館(札哈木會館/臺南市安平區安億路472號) 3.臺南市西拉雅文化會館(新化區永新路11號3樓)	1.具原住民族文化基本常識 2.電腦文書處理能力 3.具文化導覽、布展相關經驗 4.具文物維護相關經驗 ※具原住民身分者優先錄取 ※具機車駕照者優先錄取	2	2	2	2
26	6	臺南市政府勞工局	勞動條件科	移工業務宣導-移工樂活在臺南計畫	宣傳影片拍攝、製作創新之移工法令宣導文宣、工讀生活影片拍攝及剪輯、辦理長官臨時交辦事項	永華行政中心	具基本影片拍攝及剪輯、美編及簡報製作能力、電腦網路(如使用Word及Excel等相關程式)能力、具有勞動法令或人力資源等跨領域專長者尤佳。	4	4	5	4
勞資關係科			勞資關係創雙贏	網頁建置維護暨充實法令宣導教材	永華行政中心	網頁(中英文)建置、管理、資訊、英語、勞工法令、簡報、資料庫製作能力等專長。	3	3	4	3	
勞安福利科			職災免驚 - 讓愛陪伴您	「職災個案主動服務計畫」-勞工職業災害保險及保護法專題報導	民治市政中心	1.具故事撰寫、作品編輯及行銷能力。 2.具美編(Photoshop)、排版、簡報製作能力。 3.基本攝影及剪輯、繪圖軟體設計能力。 4.自備筆電為佳。	4	2	5	2	
就業促進科			平權肥皂箱—職場平權宣導計畫第三季	錄製「勞工菊花茶水間」Podcast節目(討論身心障礙就業議題)、庇護工場行銷方案及就業服務法第5條執行	永華市政中心	1.具平面設計或使用聲音剪輯之經驗(擇一)、並熟悉使用相關軟體(可攜帶成果於面試時提供) 2.具文案企劃、敘事能力、且對職場平權議題了解認同 3.曾修習議題相關課程或具社會倡議經驗者尤佳	4	4	5	4	

台南市政府111年大專青年學生公部門暑期工讀計畫
各單位提報計畫一覽表

編碼	計畫數	局處	科室	計畫名稱	工作內容	工作地點	所需專長或技能	申請名額	申請備取名額	核定名額	核定備取名額	
30	6	臺南市政府勞工局	職訓就服中心	影音平台練習生—就業服務見習計畫	1.創意發想·行銷規劃 2.腳本撰寫 3.拍攝影片 4.剪輯影片 5.成果展現 6.設計美編三折頁·將其電子化 7.臨時交辦事項	民治市政中心	1.具攝影、繪圖軟體(PhotoImpact、Flash)、美編設計、繪圖插畫能力、簡報製作、動態影音製編剪輯等能力 2.具文字撰寫編輯或網頁設計架設等行銷相關專長者尤佳	6	3	6	3	
31			職安健康處	「暑期FUN一夏-勞權職安脈絡E把抓」專案計畫	1.本處文宣品圖樣設計 2.勞權報你知 3.本處網站美化管理與宣導會報名網站設計 4.職安警示地圖 5.臨時交辦事項	勞工局職安健康處南門辦公室(南區南門路261號)	1.熟悉office、Access資料庫等電腦文書軟體，並具備基礎寫作能力 2.熟悉photoshop、Illustrator等設計軟體，具網頁編輯能力 3.具影片拍攝、剪輯、後製美編等相關能力 4.具整體行銷規劃、多媒體動畫設計能力或相關經驗者尤佳	3	5	4	5	
32	3	臺南市政府衛生局	臺南市龍崎區衛生所	關懷長者 青年e起來	1.協助辦理長者健康促進活動 2.協助提供長者友善服務 3.e化長者健康需求調查的問卷 4.整理健康服務相關資料	龍崎區衛生所(龍崎區崎頂里新市子158號)	1.電腦資訊相關能力，如Excel及google表單能力 2.帶領長者活動經驗 3.可說台語	1	1	1	1	
33			臺南市歸仁區衛生所	青年作伙來~推動社區健康服務計畫	1.協助營造健康生活環境 2.啟動健康篩檢 3.民眾就醫服務及防疫或疫苗相關服務	歸仁區衛生所(歸仁區中正北路一段1號)	1.電腦文書、Excel能力 2.臉書經營、網頁維護 3.資訊相關能力 4.帶領長者活動經驗	2	2	2	2	
34			綜合企劃科	111年度大專青年學生公部門暑期宣傳影片製作		臺南市政府衛生局林森辦公室(東區林森路一段418號)	熟悉Adobe Premiere Pro、Final Cut Pro、DaVinci Resolve 3種剪輯軟體當中至少1種，且有獨立完成影片拍攝、剪輯之經驗。	5	5	3	5	
共19局(處)·提報34支計畫												
								名額	115	82	90	77