

臺南市安南戶政事務所各單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表

項目 單位 名稱	一、 個人資料檔案名稱	二、 保有依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別
人事	公務人員履歷資料 (含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練家屬、經歷、考績、獎懲銓審等人事21表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002 人事行政管理	識別類 (C001識別個人者、C003政府資料中之辨者) 特徵類 (C011個人描述) 家庭情形 (C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節) 社會情況 (C031住家及設施、C038職業) 教育、技術或其他專業 (C051學校紀錄) 受僱情形 (C061現行之受僱情形、C062僱用經過、C063離職經過、C064工作經驗、C065工作紀錄、C068薪資與預扣款)
人事	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	002 人事行政管理	識別類 (C001識別個人者) 受僱情形 (C068 薪資與預扣款)
人事	陞任評分資料表	公務人員陞遷法	002 人事行政管理	識別類 (C001識別個人者、C003政府資料中之辨者) 教育、技術或其他專業 (C052資格或技術) 受僱情形 (C061現行之受僱情形、C063離職經過、C064工作經驗、C065工作紀錄、C72受訓紀錄)
人事	差勤資料	公務人員請假規	002 人事行政	識別類

項目 單位 名稱	一、 個人資料檔案名稱	二、 保有依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別
		則	管理	(C001識別個人者) 受僱情形 (C061現行之受僱情形)
人事	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	002 人事行政管理	識別類 (C001識別個人者) 受僱情形 (C061現行之受僱情形)
人事	福利資料 (含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助員工文康活動等資料)	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	002 人事行政管理	識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之識別者) 家庭情形 (C023 家庭其他成員之細節) 財務細節 (C087 津貼、福利、贈款)
人事	退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則	002 人事行政管理	識別類 (C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者) 家庭情形 (C021家庭情形) 受僱情形 (C061現行之受僱情形、C062僱用經過、C063離職經過、C064工作經驗、C068薪資與預扣款)
人事	保險資料 (含公保、健保)	公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法	002 人事行政管理	識別類 (C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者) 家庭情形 (C021家庭情形) 受僱情形 (C061現行之受僱情形、C068薪資與預扣款)

項目 單位 名稱	一、 個人資料檔案名稱	二、 保有依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別
會計	公務預算會計資訊系統	會計法	020 存款與匯款業務管理 037 客戶管理 063 會計與相關服務	C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者
戶籍 行政課	公文檔案	檔案法	戶政及戶口管理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 行政課	戶政規費系統使用者帳號申請單	戶役政資訊系統安全操作手冊	065 資訊與資料庫管理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 行政課	戶役政資訊系統使用者帳號申請單	戶役政資訊系統安全操作手冊	065 資訊與資料庫管理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 行政課	自然人憑證各類申請書	電子簽章法及個人資料保護法	保管期10年 銷毀前供查驗	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 行政課	工友、臨時人員資料	工友管理要點、臺南市政府臨時人員考核及管理要點	戶政及戶口管理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 行政課	受款人薪資系統檔	會計法	037 客戶管理 063 會計與相關服務	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)
戶籍 行政課	受款人郵政薪資轉存帳戶檔	會計法	037 客戶管理 063 會計與相關服務	C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者
戶籍 行政課	志工名冊	志願服務法	志工管理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 登記課	印鑑卡	戶政事務所辦理印鑑登記作業規定	戶政及戶口管理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 資料課	初編釘門牌申請書及相關公文	台南市道路命名及門牌編釘自治條例	戶政及戶口管理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 資料課	1. 戶籍登記簿冊 2. 戶籍登記申請書	戶籍法及戶籍法施行細則	戶政及戶口管理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍	身分證初補換領申請	國民身分證及戶	戶政及戶口管	識別類

項目 單位 名稱	一、 個人資料檔案名稱	二、 保有依據	三、 特定目的	四、 個人資料類別
資料課	書及相關公文	口名簿製發相片 影像檔建置管理 辦法	理	(C001 識別個人者)
戶籍 資料課	1. 有關保護管束、監護 及輔助登記、禁治產宣 告註記及相關公文 2. 統號重複錯誤或不 雅偽冒案件等資料 3. 護照人別確認申請 書影本及其附件	戶役政資訊系統 規定、國民身分證 統一編號重複 或錯誤案件處理 要點、護照條例 首次申請護照須 知	戶政及戶口管 理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 資料課	保護令、限制居住、指 定送達地址申請書及 相關公文資料	家庭暴力防制法 施行細則、戶政 機關受理申請指 定送達地址作業 要點	戶政及戶口管 理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 資料課	1. 法院、情治單位、戶 口查察通報單、身分證 掛失、親等關聯及相關 公文資料 2. 戶籍謄本申請書及 相關公文	戶警聯繫作業要 點、親等關聯資 訊細統安全管理 作業規定、戶籍 謄本及閱覽戶籍 登記資料處理原 則	戶政及戶口管 理	識別類 (C001 識別個人者)
戶籍 資料課	1. 空白身分證及膠膜 物品保管 2. 出入境、出入監、遷 戶所、查尋失蹤人口 及相關公文資料	國民身分證及戶 口名簿製發相片 影像檔建置管理 辦法、國人出境 滿二年未入境及 再入境人口通報 作業規定、矯正 機關收容人戶籍 管理要點、戶警 聯繫作業要點	戶政及戶口管 理	識別類 (C001 識別個人者)