附件 4

臺南市永康戶政事務所檔案應用簽收單

共二聯(一聯受理單位備查、一聯申請人收執)

申請書編號： 申　請　人： 承　辦　人：			應用日期：〇　年〇月〇日 應用時間：起　時　分 迄　時　分			
序號	檔案	檔案名稱或內容要旨	應用方式	還卷註記	頁數	備註
1			☐閱覽 ☐複製	☐閱畢 ☐續閱	頁	
2			☐閱覽 ☐複製	☐閱畢 ☐續閱	頁	
3			☐閱覽 ☐複製	☐閱畢 ☐續閱	頁	
4			☐閱覽 ☐複製	☐閱畢 ☐續閱	頁	
5			☐閱覽 ☐複製	☐閱畢 ☐續閱	頁	
6			☐閱覽 ☐複製	☐閱畢 ☐續閱	頁	
7			☐閱覽 ☐複製	☐閱畢 ☐續閱	頁	
8			☐閱覽 ☐複製	☐閱畢 ☐續閱	頁	
9			☐閱覽 ☐複製	☐閱畢 ☐續閱	頁	
10			☐閱覽 ☐複製	☐閱畢 ☐續閱	頁	
申請人確認借調檔案內容、頁數及數量無誤簽收：＿＿＿＿＿＿＿＿ 日期：〇年〇月〇日						